

Versione dal 30 Marzo 2023

Informazioni sulla formazione OPT/TR

Recentemente, in una circolare il cui oggetto era «OPT e teleradiografie: formazione in radioprotezione necessaria per gli/le assistenti dentali», l'UFSP ha ricordato a tutti i titolari di una licenza che il personale è tenuto a seguire un corso di radioprotezione riguardante le radiografie extraorali. La SSO è responsabile di tali corsi e ha affidato alla Commissione per il perfezionamento professionale in radiologia extraorale (CPPRE) l'organizzazione dei corsi di formazione e di aggiornamento in radioprotezione. A tale proposito la SSO ha ricevuto diverse richieste d'informazioni, riportate qui di seguito sotto forma di FAQ con l'auspicio che possano aiutare a chiarire la situazione.

Chi è autorizzato a eseguire radiografie bidimensionali extraorali (OPT e TR)?

I medici dentisti in possesso di un diploma federale o di un diploma conseguito all'estero riconosciuto dalla MEBEKO (MA 12).

Le igieniste dentali in possesso di un diploma SSS o di un diploma estero riconosciuto dalla Croce Rossa Svizzera (CRS) (MP 10).

Le assistenti dentali con una formazione professionale di base AFC conclusa o con un diploma estero riconosciuto dalla Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI) e una formazione supplementare in applicazioni estese (MP 13).

Già in passato le AD dovevano seguire una formazione supplementare per poter eseguire OPT e TR. Con l'entrata in vigore, il 1° gennaio 2018, della versione riveduta dell'Ordinanza sulla radioprotezione (ORap), questo obbligo è stato semplicemente precisato e ancora nella legge.

Quanto dura la formazione sulle tecniche radiografiche estese (OPT/TR – MP 13) per AD?

Il corso proposto dalla SSO è strutturato come segue.

I parte: una giornata comprendente 8 moduli di teoria ciascuno di 45 minuti.

II parte: una giornata comprendente 8 moduli di istruzione pratica e di esercitazioni ciascuno di 45 minuti.

III parte: formazione nello studio dentistico sotto la sorveglianza di un formatore o di una formatrice che abbia seguito il relativo corso o una formazione equivalente in campo didattico. Sotto la guida del formatore o della formatrice, la persona in formazione esegue 30 OPT e 20 TR, che discute e documenta successivamente con il formatore o con la formatrice.

IV parte: esame finale

Chi può formare le AD sulle tecniche radiografiche estese OPT/TR?

L'UFSP ha delegato la formazione sulle tecniche radiografiche estese (OPT/TR) alla SSO, che ha elaborato un programma con corsi nelle tre lingue nazionali (t/f/i) riconosciuto dall'UFSP. Il programma contiene tutte le informazioni e i contenuti didattici necessari per la formazione delle AD, che vengono messi a disposizione dei formatori e delle formatrici, oltre alle schede di controllo, a documenti vari, a una raccolta di presentazioni e lucidi riguardanti i contenuti didattici, alle domande d'esame ecc. I formatori e le formatrici tengono i corsi a nome della SSO.

L'UFSP ha disposto che i contenuti didattici siano gli stessi e che abbiano la stessa qualità in tutta la Svizzera. A tale scopo, la SSO si occupa della formazione dei formatori e delle formatrici, affinché i contenuti dei corsi vengano trasmessi a un livello possibilmente identico.

I corsi per formatori (definiti in passato corsi per maestri di tirocinio) vengono proposti nei singoli cantoni. Al termine di tali corsi, i partecipanti sono autorizzati a formare in azienda gli apprendisti.

Che ruolo svolge la SSO nell'ambito della formazione delle AD sulle tecniche radiografiche estese OPT/TR?

Le formazioni in radioprotezione vanno aggiornate regolarmente e riconosciute dall'UFSP. Al termine della formazione è inoltre previsto un esame. In collaborazione con la Società svizzera di radiologia dentomaxillofaciale (SSRDMF), la SSO ha elaborato un approccio pragmatico per la formazione delle AD e lo ha sottoposto all'UFSP, che lo ha approvato. Per la formazione MP 13, l'Ordinanza sulla formazione in radioprotezione impone 64 lezioni di 45 minuti l'una.

Il corso proposto dalla SSO riduce il tempo di formazione al di fuori dello studio dentistico da cinque a due giornate. Per raggiungere le 64 lezioni imposte dalla summenzionata Ordinanza, gran parte della formazione ha ora luogo negli studi dentistici nella modalità «Learning by Doing». Ciò significa che gli studi dentistici devono concedere alle loro AD un congedo di formazione di soli due giorni e beneficiano così di una riduzione netta dei costi del corso. La formazione si basa sul principio dell'applicazione diretta, grazie al quale gli studi dentistici approfittano del lavoro delle AD in formazione già durante la loro formazione.

Per i corsi, la SSO mette a disposizione i contenuti didattici riconosciuti dall'UFSP, che verranno aggiornati regolarmente e che sono suddivisi in 8 moduli da 45 minuti ciascuno, proposti sotto forma di raccolta di presentazioni e lucidi nelle tre lingue nazionali (t/f/i). Per garantire le qualifiche richieste alle AD dall'UFSP, la SSO mette inoltre a disposizione dei formatori e delle formatrici delle schede di controllo. La SSO rilascia i certificati e si occupa della comunicazione con l'UFSP.

Perché la SSO richiede una partecipazione ai costi?

La SSO preleva una tassa forfettaria per il corso più una tassa amministrativa per partecipante. La tassa d'iscrizione forfettaria serve a coprire i costi relativi all'elaborazione e all'aggiornamento regolare dei documenti, nonché per cofinanziare le traduzioni dei regolamenti, dei contenuti didattici e delle domande d'esame nelle tre lingue nazionali (t/f/i). La SSO mette inoltre a disposizione personale che si occupa dei lavori amministrativi (compresa la comunicazione con l'UFSP), della

formazione dei formatori, nonché della comunicazione con questi ultimi, con le persone in formazione e con altre persone coinvolte.

I costi effettivi del corso, che si aggiungono alla partecipazione ai costi richiesti dalla SSO, possono essere fissati liberamente dagli organizzatori del corso.

Perché negli studi dentistici serve una persona formata in possesso di un certificato di formatore o di formatrice?

La formazione prevede che l'AD esegua 30 OPT e 20 TR nello studio dentistico. Ciò ha permesso di ridurre da cinque a due i giorni di formazione al di fuori dello studio dentistico. Secondo l'Ordinanza sulla formazione in radioprotezione, i formatori e le formatrici devono disporre di qualifiche sufficienti che permettano loro di trasmettere le competenze teoriche e pratiche in modo professionalmente corretto e didatticamente adeguato. Questa condizione può essere soddisfatta se il formatore è in possesso di un certificato di formatore o di un attestato di formazione equivalente in campo didattico. La SSO si occupa di verificare che i certificati siano equipollenti.

Cosa posso fare se nel mio studio dentistico nessuno ha un certificato di formatore o di formatrice?

In questo caso, si possono far valutare le OPT/TR eseguite in studio da una persona attiva in un altro studio dentistico e discuterle con lei. Questa persona deve però avere la formazione necessaria ed essere in possesso di un certificato di formatore o di formatrice.

Partecipare a un corso per quadri equivale a un aggiornamento in radioprotezione?

No, una formazione sulle tecniche radiografiche estese (OPT/TR) equivale all'acquisizione di nuove competenze e solo chi ha concluso questa formazione segue un corso di aggiornamento. Tuttavia, al termine della formazione sulle tecniche radiografiche estese (OPT/TR) il «contatore» delle ore di aggiornamento viene «azzerato». Il primo aggiornamento in radioprotezione (che prevede quattro lezioni di 45 minuti ciascuna) va seguito entro cinque anni dalla conclusione della formazione, quando il «contatore» viene fatto ripartire.

Il corso per quadri serve unicamente da introduzione e orientamento in vista dell'organizzazione dei corsi di formazione. Non è un complemento a un corso di aggiornamento.

Come organizzo un corso?

1. Frequentare un corso per quadri.
2. Inoltrare al segretario della CPPRE una richiesta per organizzare i corsi.
3. La SSO riconosce l'offerente.
4. Stipulare un contratto quadro con la SSO sull'organizzazione dei corsi.
5. Comunicare alla SSO la data del corso.

6. Pubblicare sul sito web della SSO dove e quando avrà luogo il corso e farlo promuovere autonomamente dall'offerente.
7. Notificare alla SSO chi partecipa al corso e le relative qualifiche (certificati).
8. La SSO fattura le tasse forfettarie per il corso e le tasse amministrative per ogni partecipante.
9. Tenere la parte teorica e pratica del corso.
10. Raccogliere la documentazione a riprova che le 30 OPT e le 20 TR sono state eseguite e discusse.
11. Richiedere alla SSO i documenti d'esame.
12. Organizzare l'esame finale e la relativa valutazione.
13. Comunicare i risultati degli esami e richiedere i certificati, allegando tutti i documenti richiesti dalla SSO nella scheda di controllo.
14. I certificati vengono rilasciati dalla SSO.

Il segretariato della CPPRE è a vostra completa disposizione (tramite mail) per qualsiasi domanda. Vi preghiamo di inviare le vostre domande indicando come oggetto «OPT/FR-Röntgen» al seguente indirizzo: sekretariat@sso.ch.

Dr. med. dent. Dorothea Dagassan
incaricata della SSO per la radioprotezione
membro della Commissione per il perfezionamento professionale in radiologia extraorale (CPPRE)