

Allegato 5 - Autocertificazione dell'azienda in cui ha luogo lo stage per i non membri della SSO¹⁵

1 Dati personali

1.1 Nome e indirizzo dello studio:

1.2 Nome dell'assistente dentale:

2 Dati amministrativi

2.1 Nome e indirizzo della scuola per AP:

2.2 Data di inizio e fine del corso:

3 Organizzazione

3.1 Orario dedicato

Che fasce orarie sono previste e in che giorni per la parte pratica del perfezionamento professionale?

3.2 Vi sono abbastanza pazienti adatti e sottoposti a triage (150 pazienti sani con colorazioni ai denti, di cui almeno la metà sopra i 16 anni)?

Sì No, perché (motivazione):

¹⁵ Allegato introdotto con decisione dell'Assemblea dei delegati del 3 maggio 2025.

SSO

3.3 Supervisione:

Chi segue le persone in formazione durante lo stage pratico (allegare copia del diploma)?

Nome, cognome, numero di telefono e e-mail:

Com'è strutturata la supervisione?

3.4 L'azienda garantisce che i trattamenti vengano eseguiti conformemente alle direttive della scuola per AP?

Sì No, perché (motivazione):

3.5 L'azienda ha un piano che definisce come raggiungere gli obiettivi di apprendimento (in caso affermativo allegarne una copia)?

Sì No, perché (motivazione):

3.6 Com'è strutturato il piano dei trattamenti (discussione compresa)?

3.7 È disponibile una documentazione per le seguenti procedure?

Esami preliminari	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
Indici	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
Trattamento	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No
Informazione del paziente	<input type="checkbox"/> Sì	<input type="checkbox"/> No

4 Infrastruttura

4.1 È disponibile una sala di cura per tutta la durata dello stage?

Sì No, perché (motivazione):

4.2 L'azienda in cui ha luogo lo stage dispone del materiale e degli strumenti (contrangoli compresi) richiesti dalla scuola?

Sì No, perché (motivazione):

5 Aspetti finanziari

5.1 Il tempo dedicato allo stage pratico è considerato tempo di lavoro? Come viene suddivisa la percentuale di lavoro? Come vengono computati i giorni di corso?

5.2 Esiste un accordo sul perfezionamento professionale (in caso affermativo allegarne una copia)?

Sì No, perché (motivazione):

5.3 Per raggiungere la percentuale di lavoro prevista dallo stage, bisogna usare giorni di vacanza?

5.4 Chi paga i costi del corso?

5.5 Chi è la persona di riferimento per la scuola di AP all'interno dell'azienda?

5.6 Come vengono informati i pazienti riguardo al fatto che saranno seguiti da una persona in formazione?

6 Costi

La tassa per l'esame dell'autocertificazione e per il riconoscimento come azienda di stage ammonta a CHF 400 per stage pratico completo e per candidata.

L'elaborazione di autocertificazioni incomplete e/o poco chiare è conteggiata in base al dispendio di tempo (CHF 240/h).

Se a causa di un'autocertificazione insufficiente, di altri dubbi o di reclami si rendesse necessaria una visita dell'azienda in cui si svolge lo stage, verranno fatturati i costi effettivi, compreso il tempo di viaggio, in ogni caso almeno CHF 600 per visita.

In caso di carenze gravi o di mancata disponibilità a soddisfare i requisiti relativi allo stage pratico, d'intesa con la persona in formazione, la Commissione per il perfezionamento professionale delle assistenti dentali (CPPAD) può revocare in qualsiasi momento il riconoscimento di azienda di stage.

7 Informazioni amministrative

7.1 Per domande riguardanti il modulo vi preghiamo di rivolgervi a kommunikation@sso.ch.

7.2 Il modulo va inviato al seguente indirizzo:

Commissione per il perfezionamento professionale delle assistenti dentali CPPAD
att. Comunicazione SSO
Postgasse 19
3011 Berna

oppure per mail a: kommunikation@sso.ch.

8 Indicazione dei rimedi giuridici

Contro la decisione della CPPAD può essere interposto ricorso, una tantum e per iscritto, alla Commissione per il perfezionamento professionale delle assistenti dentali (CPPAD), Thunstrasse 7, 3011 Berna, entro 30 giorni dalla notifica. Il memoriale di ricorso deve contenere una richiesta, una motivazione e la decisione contestata. La CPPAD decide in seguito d'intesa con il Dipartimento Team attivo nello studio dentistico del Comitato centrale della SSO. Questa seconda decisione non può essere impugnata.

9 Conferma del/della responsabile dello stage pratico

Con la presente, il sottoscritto medico dentista conferma di soddisfare i seguenti requisiti per lo stage pratico previsti dalla formazione di assistente di profilassi SSO:

alla persona in formazione viene messa a disposizione l'infrastruttura necessaria per lo stage pratico; lo studio dentistico garantisce il numero necessario di trattamenti (150 pazienti, di cui la metà sopra i 16 anni) per i sei mesi previsti per lo stage pratico;

per i trattamenti eseguiti durante lo stage pratico, lo studio dentistico si attiene al Codice deontologico della SSO;

in caso di controversie sui trattamenti eseguiti durante lo stage pratico, lo studio dentistico riconosce la competenza dell'organo di conciliazione della SSO;

durante lo stage pratico il medico dentista e/o l'igienista dentale sostengono e assistono la persona in formazione secondo scienza e coscienza.

Luogo e data:

Firma:

Versione del 4 febbraio 2026