

**Plan de formation conformément
à l'ordonnance sur la formation
professionnelle initiale d'assistante
dentaire / assistant dentaire CFC
du 20 août 2009**

Édition du 16 mai 2012

SSO



Table des matières

Partie A – Compétences d'action	4
Partie B – Tableau des leçons pour l'école professionnelle	82
Partie C – Cours interentreprises	83
Partie D – Procédure de qualification	84
Approbation et mise en vigueur	86
Annexe	87

Pour faciliter la lecture du document, le féminin est utilisé pour désigner les deux sexes. Les personnes en formation de sexe masculin sont toujours incluses.

Partie A – Compétences d'action

Explication des notions

Leurs **compétences méthodologiques** permettent aux assistantes dentaires de travailler de manière ordonnée et planifiée, d'engager avec pertinence les moyens auxiliaires et de résoudre des problèmes de façon ciblée, en adoptant un comportement respectueux de l'environnement, soucieux de l'efficacité énergétique et économique.

Leurs **compétences sociales et personnelles** permettent aux assistantes dentaires d'établir des relations interpersonnelles et de répondre avec efficacité aux défis qui se posent dans les situations de communication et au sein de l'équipe du cabinet dentaire. Dans ce contexte, elles sont en mesure de renforcer leur personnalité et de contribuer à leur propre développement personnel.

Leurs **compétences professionnelles** permettent aux assistantes dentaires d'accomplir des tâches techniques et de résoudre des problèmes dans leur champ d'activité professionnelle, en équipe ou de manière autonome.

Les objectifs techniques et les exigences de la formation d'assistante dentaire se concrétisent à trois niveaux : objectifs directeurs, objectifs d'orientation et objectifs de prestations. En même temps que l'atteinte des objectifs de prestations, les assistantes et assistants dentaires doivent acquérir les compétences méthodologiques ainsi que sociales et personnelles exigées.

Les **objectifs directeurs** décrivent sous forme générale les thèmes de la formation professionnelle et les compétences à acquérir. Ils expliquent également les raisons qui font que tels ou tels thèmes ou compétences importent pour la formation des assistantes dentaires. Les objectifs directeurs sont valables pour les trois lieux de formation.

Les **objectifs d'orientation** traduisent un objectif directement en un comportement que doit adopter la personne en formation dans des situations données. Ils concrétisent ce qui doit être appris. Les objectifs d'orientation sont valables pour les trois lieux de formation.

Les **objectifs de prestations** décrivent les différentes compétences professionnelles. Les objectifs de prestations sont décrits séparément pour les trois lieux de formation cabinet dentaire, école professionnelle, cours interentreprises dans un catalogue des objectifs de prestations.

Chaque objectif de prestations se voit attribuer un « niveau C » qui qualifie le niveau d'exigences demandé pour chaque objectif de prestations.

Compétences méthodologiques

C1 (Savoir)

Les assistantes dentaires savent exposer les connaissances apprises par cœur. Elles sont en mesure d'exposer ces connaissances telles qu'elles les ont apprises.
Exemple : énumérer les parties constitutives d'un atome.

C2 (Comprendre)

Les assistantes dentaires ont compris une matière déterminée. Il ne suffit pas seulement d'apprendre la matière par cœur : les assistantes dentaires doivent aussi l'avoir assimilée et comprise, et être en mesure de l'expliquer.
Exemple : décrire le principe et raison d'être d'un fusible électrique.

C3 (Appliquer)

En présence d'une situation nouvelle, les assistantes dentaires transposent ce qu'elles ont appris et l'appliquent concrètement dans une situation d'application. Ce qui a été appris doit pouvoir être adapté aux différentes situations qui surviennent en pratique.
Exemple : l'assistante dentaire utilise tous les types d'appareils de stérilisation du cabinet dentaire conformément aux instructions d'emploi de manière à la fois correcte et autonome.

C4 (Analyser)

Les assistantes dentaires examinent un cas, une situation plus ou moins complexe ou un système et en déduisent de manière autonome les structures et les principes qui les régissent.
Exemple : l'assistante dentaire évalue correctement la situation des patients au téléphone en fonction de l'urgence du traitement.

C5 (Synthétiser)

Les assistantes dentaires combinent les différents éléments d'une situation et les rassemblent en un tout, ou élaborent la solution à un problème.
Exemple : rassembler les substances nuisibles pour l'environnement sous leur propre responsabilité dans le cadre de l'équipe du cabinet dentaire et en assurer l'élimination correcte.

C6 (Évaluer)

Les assistantes dentaires évaluent une situation d'ensemble complexe et comprenant plusieurs aspects. Elles apprécient de manière autonome et formulent leurs propres avis et considérations.
Exemple : l'assistante dentaire évalue les erreurs de projection sur les radiographies d'un patient.

1. Techniques de travail et résolution de problèmes

Afin de s'acquitter des tâches professionnelles et personnelles, les assistantes dentaires mettent en œuvre des méthodes et des moyens auxiliaires qui leur permettent de travailler de manière organisée, de fixer des priorités, ainsi que de faire la distinction entre les activités en relation ou non avec les patients, de mettre en place des processus de manière systématique et rationnelle ainsi que de garantir la sécurité au travail et la protection de la santé. Elles planifient leurs tâches selon différentes étapes, travaillent en suivant des objectifs et de manière efficace. Elles évaluent systématiquement les étapes de leur activité.

2. Approche et action interdisciplinaires axées sur les processus

Les différentes activités au sein du cabinet dentaire ne peuvent être considérées isolément. Les assistantes dentaires connaissent et appliquent des méthodes leur permettant de concevoir le rôle de leurs activités au sein du cabinet dentaire et par rapport aux différents processus situés en amont et en aval. Elles sont conscientes des incidences de leurs activités sur leurs collègues, les patients et les fournisseurs ainsi que sur le succès du cabinet dentaire.

3. Stratégie d'information et de communication

L'application efficace des moyens modernes des technologies de l'information et de la communication prennent de plus en plus d'importance. Les assistantes dentaires en sont conscientes et contribuent à assurer et à optimiser le flux des informations au sein du cabinet dentaire. Elles se procurent des informations de manière autonome et les utilisent dans l'intérêt des patients et du cabinet dentaire.

4. Comportement économique et respectueux de l'environnement

La réflexion et l'action respectueuses de l'environnement sont indispensables aujourd'hui. Les substances chimiques les plus diverses sont utilisées dans un cabinet dentaire ainsi que des appareils utilisant beaucoup d'énergie. Le cabinet dentaire doit également assurer la gestion et l'élimination des déchets. C'est pourquoi les assistantes dentaires sont capables d'appliquer les mesures de protection de l'environnement au sein du cabinet dentaire et d'apporter des améliorations dans l'emploi efficace de l'énergie consommée par les appareils et installations ainsi que dans la gestion durable des déchets. Elles s'efforcent constamment d'utiliser les moyens disponibles de manière économique et ciblée afin de réduire au minimum les charges imposées à l'environnement.

Compétences sociales et personnelles

1. Autonomie, responsabilité et précision

Les assistantes dentaires sont, dans le cadre de leurs fonctions, coresponsables du fonctionnement adéquat du cabinet dentaire. Elles prennent des décisions sous leur propre responsabilité et se distinguent par leur travail à la fois précis et consciencieux.

2. Apprentissage tout au long de la vie

Les connaissances et les techniques sont en perpétuel changement, en médecine dentaire également. Il est donc nécessaire de s'adapter à des changements rapides des besoins ou de la situation. Les assistantes dentaires en sont conscientes et sont disposées à acquérir en permanence de nouvelles connaissances et aptitudes, et à apprendre tout au long de la vie. Elles sont ouvertes aux nouveautés et renforcent ainsi leur compétitivité sur le marché du travail et leur personnalité.

3. Capacité à communiquer

La capacité de communiquer revêt une importance primordiale en s'adaptant à la fois aux destinataires de la communication et à la situation, en particulier dans les rapports avec les patients. Les assistantes dentaires sont disposées à parler, comprennent les règles de la communication réussie, verbale et non verbale, et elles les appliquent de manière raisonnée.

4. Capacité à gérer des conflits

Des situations de conflits surviennent occasionnellement dans la routine du travail quotidien, où de nombreuses personnes se rencontrent, avec des idées et des avis opposés. Les assistantes dentaires en sont conscientes et réagissent dans de telles situations avec calme et réflexion. Elles acceptent la confrontation, admettent d'autres points de vue, discutent de manière factuelle et recherchent toujours des solutions constructives.

5. Aptitude au travail en équipe

Les tâches professionnelles peuvent être résolues de manière individuelle ou en groupe. On décidera en fonction de la situation qui de la personne concernée ou du groupe est le plus à même de résoudre le problème. Les assistantes dentaires connaissent les règles du travail d'équipe et ont une expérience réussie de l'activité au sein de l'équipe du cabinet dentaire.

6. Civilité

Au cours de l'exercice de leur profession, les assistantes dentaires entretiennent des contacts avec des personnes aux attentes variées en termes de comportement et de courtoisie. Les assistantes dentaires adaptent leur langage et leur comportement aux différentes situations et aux besoins de leurs partenaires ; elles sont ponctuelles, ordonnées et consciencieuses.

7. Résistance au stress

L'accomplissement des exigences posées aux assistantes dentaires exige des efforts tant physiques qu'intellectuels. Les assistantes dentaires sont capables d'y faire face en appréhendant les tâches qui leur incombent d'une manière calme et réfléchie. Elles gardent la vue d'ensemble dans les situations critiques, et, en cas de besoin, recherchent une solution avec le médecin dentiste.

Compétences professionnelles

Vue d'ensemble / Table des matières

1. Encadrement des patients	7
2. Connaissances de base en sciences naturelles	13
3. Mesures de prophylaxie	23
4. Mesures d'hygiène	29
5. Assistance indirecte / entretien des appareils et des instruments	38
6 Assistance directe lors des traitements	44
7 Travaux administratifs	60
8 Radiologie	67
9. Langue étrangère	79

1. Encadrement des patients

Objectif directeur

Pour de nombreux patients, se rendre chez le médecin dentiste représente une charge psychique. L'assistante dentaire est en général la première personne avec laquelle un patient entre en contact lorsqu'il se rend chez le médecin dentiste. Elle est soumise au secret médical. L'assistante dentaire est en mesure de répondre avec compétence aux questions des patients sur le déroulement du traitement et sur les notions générales en relation avec la médecine dentaire. Elle sait soulager le patient de son appréhension par son comportement avenant et aimable. Ceci vaut tout particulièrement dans les rapports avec les enfants, les personnes âgées ou les personnes handicapées. Dans le cadre particulier du cabinet dentaire, certains patients exposés peuvent avoir des réactions mettant leur vie en danger qui, sans intervention adaptée, pourrait avoir une issue fatale.

Compétences méthodologiques :

- stratégie d'information et de communication

Compétences sociales et personnelles

- capacité à communiquer
- capacité à gérer des conflits
- civilité

Résumé des objectifs d'orientation (encadrement des patients)

- 1.1 L'assistante dentaire donne des réponses pertinentes et compréhensibles à toutes les préoccupations des patients lors des entretiens téléphoniques. Elle s'efforce de percevoir les besoins des patients par une écoute attentive et en posant des questions ciblées.
- 1.2 L'assistante dentaire est motivée pour entretenir des relations courtoises et avenantes avec les patients. Elle est consciente de son importance en tant que « carte de visite » du cabinet dentaire.
- 1.3 L'assistante dentaire connaît les exigences particulières dans les rapports avec les personnes handicapées, les enfants et les patients âgés, en connaissance des exigences de ces différents groupes de personnes.
- 1.4 L'assistante dentaire reconnaît l'importance des situations d'urgence au cabinet dentaire et réagit de manière conforme à la situation.
- 1.5 L'assistante dentaire est consciente de l'importance du secret médical et de la protection des données. Elle en tient compte dans ses activités.

**Objectif d'orientation 1.1 : entretiens
téléphoniques**

L'assistante dentaire donne des réponses pertinentes et compréhensibles à toutes les préoccupations des patients lors des entretiens téléphoniques. Elle s'efforce de percevoir les besoins des patients par une écoute attentive et en posant des questions ciblées.

Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
L'assistante dentaire est apte à ...		
1.1.1 a) décrire les principes fondamentaux des relations téléphoniques avec les patients. C2	b) gérer professionnellement les appels téléphoniques ou les transmettre à la personne compétente du cabinet dentaire, donner aux patients les renseignements en se fondant sur la documentation du patient. C3	
1.1.2	b) déterminer au téléphone conformément aux directives en vigueur au cabinet l'urgence d'une consultation et évaluer les mesures nécessaires, éventuellement d'entente avec le médecin dentiste. C5	

Objectif d'orientation 1.2 : réception des patients

L'assistante dentaire est motivée pour entretenir des relations courtoises et avenantes avec les patients. Elle est consciente de son importance en tant que « carte de visite » du cabinet dentaire.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
1.2.1		b) recevoir les patients courtoisement et avec empathie ; en tenant compte du fait que se rendre chez le médecin dentiste constitue une situation de stress pour de nombreux patients. C3	
1.2.2	a) accomplir les travaux administratifs nécessaires ainsi que les mesures nécessaires d'anamnèse lors de l'accueil d'un nouveau patient. C3	b) accomplir de manière appropriée à chaque cas particulier tous les travaux administratifs pour la saisie des données personnelles et le rassemblement des documents d'anamnèse des nouveaux patients. C3	
1.2.3		b) contribuer de manière déterminante au bien-être du patient par sa présentation, son rayonnement personnel, son mode d'expression et son état d'esprit. C3	
1.2.4		b) lors de l'attribution des rendez-vous, en décider conformément à la situation du moment et selon les indications du cabinet dentaire, tout en tenant compte des besoins du patient en fonction des besoins. C5	

Objectif d'orientation 1.3 : prise en compte des besoins des patients

L'assistante dentaire connaît les exigences particulières dans les rapports avec les personnes handicapées, les enfants et les patients âgés, en connaissance des exigences de ces différents groupes de personnes.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
1.3.1	a) décrire les besoins fondamentaux particuliers des patients âgés, handicapés et anxieux, ainsi que ceux des enfants. C2	b) traiter avec empathie les patients anxieux, âgés et handicapés ainsi que les enfants, analyser leurs besoins spécifiques et réagir en fonction de la situation. C5	
1.3.2	a) replacer les problèmes les plus importants dans leur contexte en relation avec le traitement des personnes âgées (hémodilution, protection, début de démence, par exemple). C2	b) interpréter correctement à partir de la feuille d'anamnèse les facteurs de risque indiqués (hémodilution, protection, par exemple) et en tenir compte dans la planification du traitement. C3	

**Objectif d'orientation 1.4 : réagir correctement
en situations d'urgence**

L'assistante dentaire reconnaît l'importance des situations d'urgence au cabinet dentaire et réagit de manière conforme à la situation.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
1.4.1	a) expliquer les différentes situations d'urgence possibles en médecine dentaire dans un cabinet dentaire. C2	b) décider dans le cadre de sa fonction de triage de l'urgence d'une situation critique et réagir en fonction de la situation selon les instructions en vigueur dans le cabinet dentaire d'apprentissage. C5	c) identifier les situations d'urgence en médecine dentaire en se fondant sur des situations décrites et standardisées et agir en fonction de la situation. C5
1.4.2	a) exposer les différentes situations d'urgence possibles en médecine générale dans un cabinet dentaire. C2	b) appliquer dans les situations d'urgence de médecine générale ses connaissances en premiers secours conformément aux instructions du médecin dentiste et en fonction de la situation. C3	c) appliquer dans une situation simulée ses connaissances en premiers secours. C3
1.4.3	a) décrire les équipements et les tâches du centre de secours local et de l'Institut de toxicologie (centre toxicologique à Zurich). C2	b) alarmer en cas de besoin et selon les indications du médecin dentiste le service du centre de secours local et demander des informations au centre toxicologique à Zurich en fonction de la situation. C3	
1.4.4	a) évaluer correctement au téléphone la situation du patient et l'urgence de traitement correspondante. C4	b) décider au téléphone selon les directives du cabinet dentaire de l'urgence d'une consultation et prendre les mesures éventuellement nécessaires en accord avec le médecin dentiste. C5	

Objectif d'orientation 1.5 : obligation de préserver le secret médical

L'assistante dentaire est consciente de l'importance du secret médical et de la protection des données. Elle en tient compte dans ses activités.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
1.5.1	a) décrire l'obligation de respecter le secret médical, ses bases légales et les dispositions prioritaires de la protection des données. C2	b) se comporter dans toutes les situations survenant au cabinet dentaire conformément aux dispositions du secret médical et tenir strictement compte des dispositions relatives à la protection des données. C3	
1.5.2	a) appliquer les bases théoriques du secret médical en rédigeant un certificat médical théorique sous forme d'une fiche de travail. C3	b) rédiger dans le cadre des règles en vigueur au cabinet dentaire un certificat médical après une opération. C3	

2. Connaissances de base en sciences naturelles

Objectif directeur

La compréhension des différents actes et opérations dans le cadre de l'examen, du diagnostic et de la thérapie exige des connaissances de base dans le domaine des sciences naturelles.

L'assistante dentaire doit disposer pour l'exercice de sa profession des connaissances nécessaires sur les fondements des sciences naturelles dans les domaines de la physique, de la chimie, de la physiologie, de l'anatomie, de la physiologie ainsi que de la pathologie générale. Elle peut appréhender leur importance pour ses activités professionnelles.

Compétences sociales et personnelles

- apprentissage tout au long de la vie

Résumé des objectifs d'orientation

- 2.1 L'assistante dentaire connaît les bases de la physique et de la chimie dans son contexte de travail et elle est en mesure de les situer en fonction de l'activité pratique d'un cabinet dentaire.
- 2.2 L'assistante dentaire est consciente de l'importance pour son travail des grandes lignes de la structure anatomique de l'organisme humain ainsi que des principaux processus physiologiques.
- 2.3 L'assistante dentaire connaît en détail les structures anatomiques et les fonctions des différentes parties de l'organe masticateur.
- 2.4 L'assistante dentaire est consciente qu'elle devra être en mesure de réagir correctement et en tout temps aux événements relevant de la pathologie générale qui surviennent au cabinet dentaire. C'est pourquoi elle connaît la théorie de ces manifestations et sait comment l'appliquer aux patients.

Objectif d'orientation 2.1: physique et chimie

L'assistante dentaire connaît les bases de la physique et de la chimie dans son contexte de travail et elle est en mesure de les situer en fonction de l'activité pratique d'un cabinet dentaire.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
2.1.1	a) expliquer les notions de surpression et de dépression. C2	b) classer les différents appareils du cabinet dentaire d'après leur fonctionnement en surpression ou en dépression. C3	
2.1.2	a) expliquer la loi des leviers par le texte et par l'image ; citer des exemples parlants de son application dans la vie quotidienne. C2	b) citer des applications de la loi des leviers dans l'activité quotidienne du cabinet dentaire. C1	
2.1.3	a) décrire le principe de la capillarité. C2	b) citer des exemples des effets du phénomène de la capillarité dans les activités du cabinet dentaire. C1	
2.1.4	a) expliquer le principe de l'échelle thermométrique de Celsius. C2		
2.1.5	a) décrire des exemples de bons et de mauvais conducteurs tirés de leur contexte. C2	b) énumérer des applications de bons et de mauvais conducteurs thermiques dans les activités du cabinet dentaire. C2	
2.1.6	a) énumérer les trois états possibles d'agrégation des substances chimiques. C2	b) situer dans le cadre de son activité au cabinet dentaire les trois états physiques des différents matériaux utilisés et citer des exemples tirés de la pratique quotidienne au cabinet dentaire. C3	
2.1.7	a) expliquer par l'image et la parole les méthodes de fabrication de l'eau distillée. C2	b) utiliser l'eau distillée au cabinet dentaire. C3	

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
2.1.8	a) décrire le principe de l'alimentation en courant électrique et ses principales étapes (production, transport et distribution, consommation). C2	b) montrer les principaux éléments constitutifs de l'alimentation électrique du cabinet dentaire. C2	
2.1.9	a) citer les unités de mesure de la tension, de l'intensité et de la puissance électrique. C1		
2.1.10	a) assigner les différentes plages de la tension électrique (haute tension, basse tension) aux différents appareils électriques. C2	b) assigner les différentes plages de la tension électrique aux appareils rencontrés dans son activité au cabinet dentaire. C3	
2.1.11	a) interpréter correctement les indications de la plaquette d'information d'un appareil électrique. C2	b) situer la plaquette d'information d'un appareil électrique du cabinet dentaire et en interpréter correctement les indications. C4	
2.1.12	a) décrire le principe fondamental du fusible électrique et de la mise à terre. C2	b) montrer les différents fusibles électriques dans le cabinet dentaire d'apprentissage. C2	
2.1.13	a) citer les éléments constitutifs de l'atome selon le modèle atomique de Bohr et définir l'importance de la couche électronique la plus externe quant aux propriétés de réactivité de l'atome. C2		
2.1.14	a) décrire la différence entre un atome et un ion et citer des exemples. C2	b) faire la différence entre le fluor et les fluorures. C2	
2.1.15	a) citer les abréviations chimiques des éléments suivants : hydrogène, carbone, azote, oxygène, fluor, sodium, aluminium, soufre, chlore, potassium, fer, cobalt, nickel, cuivre, argent, or, mercure et plomb, eau, peroxyde d'hydrogène, sel de cuisine, fluorure de sodium et oxyde de zinc. C1	b) nommer et appliquer dans son activité au cabinet dentaire les abréviations chimiques des éléments cités. C3	
2.1.16	a) expliquer le principe de la liaison ionique à l'aide de l'exemple du sel de cuisine. C2		

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
2.1.17	a) expliquer la notion de « molécule ». C2		
2.1.18	a) expliquer la notion d'alliage métallique. C2	b) énumérer les alliages métalliques utilisés au cabinet dentaire. C1	
2.1.19	a) expliquer la différence entre les acides, les bases et les sels. C2	b) décrire la différence entre les acides, les bases et les sels dans l'activité du cabinet dentaire et les utiliser correctement. L'assistante dentaire prend toutes les mesures de sécurité possibles lors de la manipulation de ces produits. C4	
2.1.20	a) citer l'unité de mesure du taux d'acidité (pH) et indiquer les valeurs respectives pour les plages acide, basique et neutre. C2	b) déterminer le pH de différentes substances à l'aide d'une bande de mesure du pH. C3	
2.1.21	a) énumérer les trois composants de base des protéines, des hydrates de carbones et des matières grasses et les assigner aux aliments correspondants. C4		
2.1.22	a) expliquer l'importance fondamentale des hydrates de carbone en médecine dentaire et citer le produit final résultant de la dégradation du sucre par les bactéries. C2	b) montrer l'importance des hydrates de carbone pour l'activité du cabinet dentaire. C2	
2.1.23	a) exposer les principes de base des réactions chimiques. C2	b) appliquer au cabinet dentaire des mesures pour accélérer ou ralentir des réactions chimiques. C3	
2.1.24	a) expliquer la notion de polymérisation et en exposer le mécanisme. C2	b) citer les processus de polymérisation dans l'activité du cabinet dentaire et expliquer le rôle des monomères et des polymères. C2	
2.1.25	a) expliquer la différence entre une réaction endothermique et une réaction exothermique. C2	b) citer des processus endothermiques et exothermiques dans les activités du cabinet dentaire. C2	
2.1.26	a) décrire les dangers associés aux données de la physique et de la chimie. C2	b) prévenir les accidents du travail au cabinet dentaire en relation avec les risques physiques et chimiques. C3	

Objectif d'orientation 2.2 : anatomie générale

L'assistante dentaire est consciente de l'importance pour son travail des grandes lignes de la structure anatomique de l'organisme humain ainsi que des principaux processus physiologiques.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
2.2.1	a) citer les signes caractéristiques de la vie. C1		
2.2.2	a) décrire la structure générale de la cellule et les fonctions des organelles de la cellule. C2		
2.2.3	a) citer les quatre groupes principaux de tissus (épithélium et tissu glandulaire, tissu de soutien et tissu conjonctif, tissu musculaire, tissu nerveux). C1	b) montrer sur un patient les quatre groupes principaux de tissus. C2	
2.2.4	a) énumérer les éléments constitutifs du squelette et de la musculature ainsi que le rôle de l'appareil locomoteur. C2	b) localiser sur un patient les parties de l'appareil locomoteur. C2	
2.2.5	a) décrire les éléments constitutifs et le rôle du système nerveux et des organes des sens. C2	b) tester sur un patient les fonctions du système nerveux et des organes des sens. C4	
2.2.6	a) décrire la structure et le rôle du système circulatoire. C2	b) interpréter sur un patient les fonctions du système circulatoire. C2	
2.2.7	b) expliquer les éléments constitutifs et le rôle du système respiratoire. C2	b) analyser la fonction respiratoire d'un patient, en fonction de sa régularité, de sa profondeur et de sa fréquence. C4	
2.2.8	a) énumérer les éléments constitutifs et le rôle de l'appareil digestif. C2		

Objectif d'orientation 2.3 : anatomie spéciale

L'assistante dentaire connaît en détail les structures et les fonctions des différentes parties de l'organe masticateur.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
2.3.1	a) nommer sur un crâne ou sur un dessin du crâne les principaux os du crâne (maxillaire supérieur, maxillaire inférieur, os nasal, os zygomatique, os temporal). C1	b) désigner le maxillaire supérieur, le maxillaire inférieur, l'os nasal, l'os zygomatique sur un patient et sur une radiographie. C2	
2.3.2	a) montrer le sinus maxillaire sur un dessin et décrire son extension. C2	b) désigner le sinus maxillaire sur un patient et sur une radiographie. C3	
2.3.3	a) décrire le maxillaire supérieur et le maxillaire inférieur et leurs caractéristiques anatomiques sur une illustration. C2	b) décrire les caractéristiques du maxillaire supérieur et du maxillaire inférieur sur un patient et sur une radiographie C3	
2.3.4	a) décrire les éléments constitutifs et la fonction de l'articulation temporo-maxillaire. C2	b) palper l'articulation temporo-maxillaire sur elle-même et sur un patient, et en exposer la fonction. C3	
2.3.5	a) énumérer les muscles masticateurs et en décrire la fonction. C2	b) identifier les muscles masticateurs et exposer leur fonction sur elle-même et sur un patient. C2	
2.3.6	a) décrire la musculature mimique et sa fonction. C2	b) montrer les mouvements de la musculature mimique sur elle-même et sur un patient. C2	
2.3.7	a) décrire le parcours et le rôle du nerf trijumeau et de ses trois branches. C2	b) assigner la perte de sensibilité nerveuse du patient lors d'une anesthésie à chacune des branches du nerf trijumeau. C3	

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
2.3.8	a) expliquer le rôle du nerf facial. C2	b) expliquer la perte de sensibilité du nerf facial d'un patient lors d'une anesthésie. C3	
2.3.9	a) désigner sur une illustration les structures anatomiques suivantes : luette, amygdales, piliers du voile du palais antérieurs et postérieurs, la ligne du postdam, le palais dur et mou, le frein de la langue, les freins de la lèvre et le repli vestibulaire. C2	b) désigner dans la bouche ouverte d'un patient les structures anatomiques suivantes : luette, amygdales, piliers du voile du palais antérieurs et postérieurs, la ligne du postdam, le palais dur et mou, le frein de la langue, les freins de la lèvre et le repli vestibulaire. C2	
2.3.10	a) décrire toutes les glandes salivaires importantes de l'homme et décrire leurs canaux excréteurs avec leurs débouchés dans la cavité buccale. C2	b) montrer les débouchés des canaux excréteurs dans la bouche ouverte du patient et indiquer les glandes salivaires correspondantes. C2	
2.3.11	a) décrire la composition et le rôle de la salive. C2	b) reconnaître et évaluer les différentes formes de la salive et les quantités de salive sur différents patients et en tirer des conclusions correctes dans l'optique du traitement. C6	
2.3.12	a) montrer les différences entre les cheminements de l'air et des aliments. C2	b) expliquer au patient qu' « avaler de travers » est un trouble de la séparation entre les voies respiratoires et le cheminement des aliments. C2	

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
2.3.13	a) citer toutes les dents humaines (dentition de lait et dentition permanente) en terminologie scientifique et en langage commun et indiquer leur situation topographique et leur développement. C1	b) montrer toutes les dents humaines dans la dentition de lait et dans la dentition permanente, leur position topographique tout en utilisant la terminologie correcte. C3	
2.3.14	a) décrire la morphologie de toutes les dents humaines (couronne et racine) de la dentition de lait et de la dentition permanente. C2		
2.3.15	a) expliquer les notions topographiques mésial, vestibulaire (buccal, labial), lingual, palatin, occlusal. C2		
2.3.16	a) indiquer la structure interne et externe des dents en terminologie scientifique et en langage commun. C1	b) montrer les structures de la dent sur un patient et expliquer leur importance lors des interventions thérapeutiques. C3	
2.3.17	a) énumérer les tissus et les structures du parodonte (appareil de soutien des dents) en terminologie scientifique et en langage commun. C1	b) désigner, pour autant qu'ils soient visibles, les tissus et les structures du parodonte sur soi-même et sur un patient. C2	
2.3.18	a) indiquer les données caractéristiques de l'éruption des dents (dents de lait et dents définitives). C1	b) répartir l'état d'avancement de l'éruption des dents en fonction de l'âge du patient. C3	
2.3.19	a) montrer les zones d'appui sur un modèle et en expliquer l'importance. C2	b) montrer la zone d'appui dans la bouche ouverte d'un patient. C3	
2.3.20	a) appliquer correctement la terminologie de la formule dentaire selon le système de la FDI. C3	b) faire la distinction entre le système de la FDI et la terminologie peut-être différente utilisée dans le cabinet dentaire d'apprentissage. C4	

Objectif d'orientation 2.4 : pathologie générale

L'assistante dentaire est consciente qu'elle devra être en mesure de réagir correctement et en tout temps aux événements relevant de la pathologie générale qui surviennent au cabinet dentaire. C'est pourquoi elle connaît la théorie de ces manifestations et sait comment l'appliquer aux patients.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
2.4.1	a) énoncer les définitions de la bonne santé et de la maladie selon l'OMS. C2		
2.4.2	a) énumérer les causes suivantes des maladies : mécaniques, électriques, carence ou excès d'aliments ou d'eau, manque d'oxygène, température, rayonnements, poisons, parasites. C1	b) attribuer la cause correspondante aux maladies observées sur un patient ou diagnostiquées par le médecin dentiste. C3	
2.4.3	a) décrire les principales caractéristiques de l'inflammation, de son évolution ainsi que ses cinq principaux symptômes. C2	b) reconnaître les symptômes d'inflammation observés sur un patient ou diagnostiqués par le médecin dentiste. C4	
2.4.4	a) montrer les différences entre les inflammations aiguës et chroniques et en citer des exemples typiques. C2	b) désigner correctement les formes d'inflammation aiguë ou chronique observées sur un patient ou diagnostiquées par le médecin dentiste. C4	
2.4.5	a) décrire la formation et le traitement d'un abcès. C2	b) montrer sur un patient les abcès diagnostiqués par le médecin dentiste et expliquer leur formation en fonction de leur localisation. C3	
2.4.6	a) répartir les maladies tumorales selon leur importance médicale. C2		
2.4.7	a) énumérer les différences essentielles entre tumeurs bénignes et tumeurs malignes. C1		

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
2.4.8	a) citer deux tumeurs bénignes et deux tumeurs malignes avec leur tissu d'origine. C1		
2.4.9	a) exposer les différences entre les maladies cardiovasculaires les plus fréquentes selon leur importance médicale : thrombose, embolie et infarctus. C2		
2.4.10	a) décrire correctement les deux problèmes cardiovasculaires collapsus et choc circulatoire généralisé. C4	b) constater les deux problèmes cardiovasculaires collapsus et choc circulatoire sur un patient et prendre immédiatement les mesures nécessaires avec l'équipe du cabinet et en fonction de la situation. C5	
2.4.11	a) exposer de manière fondée le tabagisme comme une cause importante de maladies tumorales et cardiovasculaires. C2	b) expliquer à un patient pourquoi le tabagisme représente le facteur essentiel des maladies tumorales et cardiovasculaires. C2	

3. Mesures de prophylaxie

Objectif directeur

La mise en pratique correcte par le patient de mesures de prophylaxie contribue à éviter les lésions dentaires et fait partie intégrante de tout concept thérapeutique moderne. Le succès d'un traitement dépend à long terme de ces mesures de prophylaxie.

Sur les instructions du médecin dentiste, l'assistante dentaire est en mesure d'enseigner aux patients les méthodes habituelles des soins dentaires.

L'assistante dentaire connaît les relations qui existent entre la carie ou les affections du parodonte et les carences en matière d'hygiène. Elle possède des connaissances en matière d'alimentation ménageant les dents et de prophylaxie par le fluor, et les applique dans les règles de l'art dans ses activités professionnelles.

Compétences méthodologiques :

- approche et action interdisciplinaires axées sur les processus
- stratégie d'information et de communication

Compétences sociales et personnelles

- autonomie et responsabilité,
- capacité à communiquer

Résumé des objectifs d'orientation

- 3.1 L'assistante dentaire est consciente de l'importance de la prophylaxie dentaire.
- 3.2 L'assistante dentaire s'efforce d'instruire le patient aux méthodes de nettoyage des dents ordonnées par le médecin dentiste à l'aide des moyens auxiliaires et de modèles appropriés.
- 3.3 L'assistante dentaire est motivée pour renseigner le patient sur les relations entre l'alimentation et les lésions des dents.
- 3.4 L'assistante dentaire est consciente de l'importance des différentes mesures de fluoruration.
- 3.5 L'assistante dentaire est prête à assister pour les travaux intervenant dans le cadre de la prophylaxie, car elle est informée des conséquences directes d'une prévention insuffisante.

Objectif d'orientation 3.1 : bases de la prophylaxie

L'assistante dentaire est consciente de l'importance de la prophylaxie dentaire.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
3.1.1	a) expliquer la notion de prophylaxie et citer des exemples généraux de prophylaxie en médecine générale et en médecine dentaire. C2	b) expliquer à un patient la notion de prophylaxie dans un langage intelligible pour lui. C2	c) expliquer à une candidate apprentie la notion de prophylaxie en des termes appropriés pour les patients. C2
3.1.2	a) citer le contenu de la prophylaxie en médecine dentaire et énumérer les mesures de la prophylaxie de base, individuelle et de groupe. C2	b) expliquer à un patient les différences entre la prophylaxie de base, la prophylaxie individuelle et la prophylaxie de groupe. C2	c) appliquer les mesures de la prophylaxie de base, individuelle et de groupe à elle-même ainsi qu'à des candidates apprenties. C3
3.1.3	a) citer et expliquer les quatre piliers de la prophylaxie en médecine dentaire (recall, hygiène bucco-dentaire, alimentation, prophylaxie par le fluor). C2	b) expliquer à un patient les quatre piliers de la prophylaxie en médecine dentaire (recall, hygiène bucco-dentaire, alimentation, prophylaxie par le fluor). C2	c) appliquer correctement et en fonction de la situation les quatre piliers de la prophylaxie dentaire à elle-même et à des candidates apprenties en s'adaptant aux destinataires et à la situation. C3
3.1.4	a) expliquer les mesures et les rôles respectifs du médecin dentiste, de l'hygiéniste dentaire, de l'assistante en prophylaxie et de l'assistante dentaire pour la prophylaxie en médecine dentaire. C2	b) assigner les différentes mesures de prophylaxie en médecine dentaire à chaque collaborateur du cabinet dentaire (médecin dentiste, hygiéniste dentaire, assistante en prophylaxie et assistante dentaire). C3	c) assigner les différentes mesures de prophylaxie en médecine dentaire à chaque collaborateur d'un cabinet dentaire type (médecin dentiste, hygiéniste dentaire, assistante en prophylaxie et assistante dentaire). C3
3.1.5	a) décrire et expliquer sa propre prophylaxie dentaire. C2	b) motiver et convaincre un patient par son propre bon exemple de prophylaxie dentaire. C3	c) maîtriser sa propre prophylaxie dentaire. C3
3.1.6	a) citer les mesures de prévention des accidents dentaires. C1	b) recommander à un patient des mesures de prévention des accidents dentaires. C3	c) assigner aux différents sports et situations de la vie courante les mesures de prévention des accidents dentaires. C3

Objectif d'orientation 3.2 : hygiène buccale

L'assistante dentaire s'efforce d'instruire le patient aux méthodes de nettoyage des dents ordonnées par le médecin dentiste à l'aide des moyens auxiliaires et de modèles appropriés.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
3.2.1	a) décrire la plaque dentaire en tant que cause importante des pathologies bucco-dentaires. C2	b) constater la présence de plaque dentaire dans la bouche d'un patient, expliquer à un patient l'importance de la plaque dentaire en tant que cause principale des pathologies bucco-dentaires. C3	c) appliquer les méthodes de détection de la plaque dentaire à elle-même et à des candidates apprenties. C3
3.2.2	a) décrire les différentes techniques de nettoyage des dents et leurs indications. C2	b) faire la démonstration au patient de la technique de nettoyage des dents prescrite par le médecin dentiste avec les moyens auxiliaires appropriés. C3	c) appliquer les différentes techniques de nettoyage des dents avec les moyens auxiliaires appropriés à elle-même et à des candidates apprenties. C3
3.2.3	a) énumérer les moyens auxiliaires de contrôle à domicile de la plaque dentaire. C1	b) instruire un patient à l'emploi des moyens auxiliaires de contrôle à domicile de la plaque dentaire. C3	c) démontrer à une candidate apprentie tous les moyens auxiliaires habituels de contrôle à domicile de la plaque dentaire. C3
3.2.4			c) employer elle-même de manière optimale les mesures d'hygiène bucco-dentaire qui lui sont appropriées. C3

Objectif d'orientation 3.3 : alimentations et lésions des dents

L'assistante dentaire est motivée pour renseigner le patient sur les relations entre l'alimentation et les lésions des dents.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
3.3.1	a) énoncer les caractéristiques d'une alimentation saine et préservant les dents. C1	b) expliquer à un patient les caractéristiques d'une alimentation saine et préservant les dents. C2	c) expliquer à une candidate apprentie les caractéristiques d'une alimentation saine et préservant les dents en des termes appropriés aux patients. C2
3.3.2	a) décrire l'importance des aliments contenant du sucre et des acides. C2	b) expliquer à un patient l'importance des aliments contenant du sucre et des acides. C2	c) expliquer à une candidate apprentie l'importance des aliments contenant du sucre et des acides en des termes appropriés aux patients. C2
3.3.3	a) expliquer les notions de cariogène et d'érosif et les mettre en relation avec les aliments correspondants. C2	b) expliquer à un patient les notions de cariogène et d'érosif et, lors de l'analyse de son alimentation, les mettre en relation avec les aliments correspondants. C3	c) expliquer à une candidate apprentie les notions de cariogène et d'érosif et les mettre en relation avec les aliments correspondants lors de l'analyse de son alimentation. C3
3.3.4	a) citer des exemples d'aliments qui sont fortement, moyennement et faiblement cariogènes. C1	b) identifier lors de l'analyse de l'alimentation d'un patient les aliments fortement, moyennement et faiblement cariogènes. C4	c) distinguer lors de l'analyse de l'alimentation d'un patient les aliments fortement, moyennement et faiblement cariogènes. C3
3.3.5	a) exposer les différences entre les notions « sans sucre » et « ménageant les dents », reconnaître et décrire le logo « ménageant les dents ». C2	b) conseiller un patient sur les produits qui portent le logo « ménageant les dents » et expliquer leur importance pour la santé bucco-dentaire en des termes appropriés aux patients. C3	c) reconnaître le logo « ménageant les dents » sur plusieurs produits et conseiller une candidate apprentie en relation avec l'importance de ce logo pour la santé bucco-dentaire. C3
3.3.6	a) citer des exemples de succédanés du sucre et d'édulcorants artificiels. C1	b) citer à un patient des exemples de succédanés du sucre et d'édulcorants artificiels ainsi que d'aliments riches et pauvres en calories. C1	c) citer à une candidate apprentie des exemples de succédanés du sucre et d'édulcorants artificiels ainsi que d'aliments riches et pauvres en calories. C1

Objectif d'orientation 3.4 : fluorures

L'assistante dentaire est consciente de l'importance des différentes mesures de fluoration.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
3.4.1	a) décrire les effets des fluorures pour la prophylaxie de la carie. C2	b) expliquer à un patient l'importance des fluorures pour la prophylaxie de la carie. C2	c) expliquer à une candidate apprentie en des termes appropriés aux patients l'importance des fluorures pour la prophylaxie de la carie. C2
3.4.2	a) décrire les différents codes de couleurs pour les emballages du sel de cuisine en Suisse et différencier par leur moyen les différentes qualités de sel de cuisine. C2	b) expliquer à un patient la signification des différents codes de couleurs pour les emballages du sel de cuisine en Suisse. C2	c) expliquer à une candidate apprentie en des termes appropriés aux patients la signification des différents codes de couleurs pour les emballages du sel de cuisine en Suisse. C2

Objectif d'orientation 3.5 : préparer et assister dans le cadre de la prophylaxie

L'assistante dentaire est prête à assister pour les travaux intervenant dans le cadre de la prophylaxie, car elle est informée des conséquences directes d'une prévention insuffisante.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
3.5.1	a) citer les matériaux, médicaments et instruments habituellement utilisés en prophylaxie. C1	b) assigner les matériaux, médicaments et instruments habituellement utilisés aux applications correspondantes dans le cabinet dentaire d'apprentissage. C3	c) assigner les matériaux, médicaments et instruments habituellement utilisés aux applications correspondantes dans un cabinet dentaire type. C3
3.5.2	a) décrire les différents travaux qu'accomplissent le médecin dentiste, l'hygiéniste dentaire et l'assistante en prophylaxie pour les différentes mesures de prophylaxie. C2	b) préparer le poste de travail de manière appropriée au cas traité et conformément aux directives internes du cabinet dentaire pour les activités de prophylaxie du médecin dentiste, de l'hygiéniste dentaire et de l'assistante en prophylaxie et les assister pendant leur travail. C3	c) préparer le poste de travail pour une mesure de prophylaxie en adoptant la position de travail correcte en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte, conformément aux directives habituelles dans la profession. C3
3.5.3	a) identifier tous les dangers en relation avec les activités de prophylaxie dentaire. C1	b) identifier tous les dangers en relation avec les activités de prophylaxie dentaire dans le contexte de son cabinet dentaire. C1	c) identifier tous les dangers en relation avec les activités de prophylaxie dentaire dans un contexte général. C1
3.5.4	a) exposer les domaines d'activité de chaque membre de l'équipe du cabinet dentaire dans le contexte de la prophylaxie. C2		

4. Mesures d'hygiène

Objectif directeur

La transmission d'agents pathogènes représente le risque le plus important, aussi bien pour les patients que pour le personnel du cabinet dentaire. Les mesures d'hygiène ont en conséquence pour objectif d'éviter la transmission des agents pathogènes.

L'assistante dentaire assume la responsabilité de désinfecter le poste de traitement, d'entretenir les instruments et de les stériliser. Elle sait se protéger efficacement contre toute infection.

L'assistante dentaire connaît les agents pathogènes dangereux et leurs voies de transmission ainsi que les maladies qu'ils sont susceptibles de causer. Elle prend toutes les mesures appropriées pour assurer une hygiène impeccable.

Compétences méthodologiques :

- techniques de travail et résolution des problèmes
- comportement économique et respectueux de l'environnement

Compétences sociales et personnelles :

- autonomie, responsabilité et travail précis
- aptitudes au travail en équipe

Résumé des objectifs d'orientation

- 4.1 L'assistante dentaire connaît les dangers que présentent les différents microorganismes au sein du cabinet dentaire.
- 4.2 L'assistante dentaire est consciente de l'importance des microorganismes pour la diffusion des maladies infectieuses aux plans local et mondial ainsi que de l'importance de la protection par les vaccins.
- 4.3 L'assistante dentaire s'efforce d'éviter la transmission d'infections afin de protéger les patients et les membres de l'équipe du cabinet dentaire. C'est pourquoi elle a le plus grand intérêt à prendre toutes les mesures nécessaires, à l'issue d'un traitement, de désinfection, de nettoyage, de stérilisation et d'entretien du poste de travail et des autres locaux du cabinet dentaire.
- 4.4 L'assistante dentaire est consciente des dangers que présentent les déchets infectieux pour l'environnement.

Objectif d'orientation 4.1 : microbiologie

L'assistante dentaire connaît les dangers que présentent les différents microorganismes au sein du cabinet dentaire.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
4.1.1	a) énumérer les principaux microorganismes importants pour la médecine dentaire (bactéries, virus, champignons et prions) et en expliquer les principales caractéristiques. C2		
4.1.2	a) énoncer la définition des bactéries. C1		
4.1.3	a) décrire et dessiner la structure schématique d'une cellule bactérienne. C2		
4.1.4	a) énumérer les différentes formes de base des bactéries (coques, bâtonnets, bactéries fusiformes). C1		
4.1.5	a) attribuer chacune de ces formes de base à une maladie infectieuse typique. C2		
4.1.6	a) décrire la croissance et la multiplication des cellules bactériennes. C2		
4.1.7	a) indiquer les conditions optimales de vie pour les bactéries. C1	b) exposer pourquoi la cavité buccale présente des conditions de vie optimales pour les microorganismes, telles que l'humidité, la chaleur, l'afflux d'aliments et les recoins. C2	

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
4.1.8	a) expliquer les notions d'aérobie et d'anaérobie. C2		
4.1.9	a) expliquer la notion de spores et évaluer les mesures d'hygiène à prendre pour lutter contre eux. C2		
4.1.10	a) faire la distinction entre saprophytes et parasites et leur importance pour les conditions d'hygiène. C2		
4.1.11	a) énumérer les principales caractéristiques des virus. C1		
4.1.12	a) citer quatre maladies virales. C1		
4.1.13	a) monter pourquoi les antibiotiques ne peuvent pas être utilisés contre les virus. C2		
4.1.14	a) décrire la multiplication des virus dans l'organisme. C2		
4.1.15	a) exposer la problématique de l'hépatite virale et de l'infection par le VIH en termes de leurs conséquences pour le cabinet dentaire. C3	b) tirer les conséquences des dangers présentés par les maladies virales (hépatite virale, VIH, herpès) et appliquer les mesures d'hygiène correspondantes au sein du cabinet dentaire. C3	
4.1.16	a) exposer l'importance des champignons en médecine dentaire. C2	b) identifier une attaque par des champignons (mycose) se manifestant par une candidose (muguet) et la distinguer d'une leucoplasie. C4	

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
4.1.17	a) énoncer la définition des prions. C1		
4.1.18	a) citer la maladie provoquée par des prions chez l'homme et chez l'animal (maladie de Creutzfeld-Jakob, respectivement maladie de la vache folle). C1		
4.1.19	a) décrire la situation actuelle en termes de dangers par les prions pour la médecine dentaire. C2	b) identifier les situations dans lesquelles le programme pour les prions des appareils de stérilisation doit être utilisé et appliquer ses connaissances en conséquence. C3	
4.1.20	a) citer les dangers qui menacent l'équipe du cabinet dentaire et les patients en relation avec les microorganismes. C1	b) reconnaître correctement les dangers que les microorganismes présentent pour l'activité du cabinet dentaire et prendre des mesures afin de protéger des infections les patients et les membres de l'équipe. C4	

Objectif d'orientation 4.2 : maladies infectieuses

L'assistante dentaire est consciente de l'importance des microorganismes pour la diffusion des maladies infectieuses aux plans local et mondial ainsi que de l'importance de la protection par les vaccins.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
4.2.1	a) expliquer la notion d'épidémie et citer trois exemples typiques tirés du présent et de l'histoire. C2	b) dans le cadre de l'activité quotidienne, reconnaître les pathologies survenant régulièrement en tant qu'épidémie. C4	
4.2.2	a) décrire la notion de pandémie et en citer un exemple. C2		
4.2.3	a) énumérer les sources d'infection et les voies d'infection. C1	b) indiquer les sources et les voies d'infection dans le cabinet dentaire et appliquer les mesures correspondantes nécessaires, en détail et conformément aux directives en vigueur dans le cabinet dentaire. C3	
4.2.4	a) expliquer la notion de durée d'incubation et citer la durée d'incubation de quatre maladies. C2	b) évaluer la durée d'incubation et le moment d'éclatement d'un foyer de maladie en cas de survenance d'une maladie contagieuse au sein de l'équipe du cabinet dentaire ou parmi les patients. C4	
4.2.5	a) décrire la signification des vaccinations en relation avec la prévention des maladies. C2	b) déduire de ses connaissances théoriques en matière de vaccinations la mise en œuvre et l'importance pratique de celle-ci pour les patients et les membres de l'équipe. C4	
4.2.6	a) expliquer la différence entre les méthodes de vaccination active et passive. C2	b) tirer d'exemples pratiques dans l'activité quotidienne du cabinet dentaire des cas de méthodes de vaccination active et passive. C4	

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
4.2.7	a) énumérer les vaccins recommandés pour une assistante dentaire et indiquer leur grande importance. C2	b) évaluer correctement en tant qu'assistante dentaire son degré de protection par les vaccins et leur importance pour la sécurité au travail de tous les jours. C3	c) analyser son propre carnet de vaccinations et en tirer les conclusions par rapport à sa propre protection par les vaccins. C4
4.2.8	a) décrire la signification des globules blancs (leucocytes) pour la lutte contre les infections. C2		
4.2.9	a) expliquer la signification des anticorps dans le cadre de la réaction antigène-anticorps. C2	b) déduire de son taux sérique actuel dans le cadre de la vaccination contre l'hépatite sa protection personnelle par le vaccin. C5	
4.2.10	a) citer les conséquences d'un effondrement des défenses contre l'infection (en cas de leucémie, de VIH, pour les personnes transplantées, etc.). C1	b) décrire les mesures spéciales prises pour le traitement des patients dont la défense contre les infections est réduite. C2	

Objectif d'orientation 4.3 : application des mesures d'hygiène

L'assistante dentaire s'efforce d'éviter la transmission d'infections afin de protéger les patients et les membres de l'équipe du cabinet dentaire. C'est pourquoi elle a le plus grand intérêt à prendre toutes les mesures nécessaires, à l'issue d'un traitement, de désinfection, de nettoyage, de stérilisation et d'entretien du poste de travail et des autres locaux du cabinet dentaire.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
4.3.1	a) décrire les mesures de l'hygiène personnelle (privée et professionnelle). C2	b) appliquer les mesures de l'hygiène personnelle (privée et professionnelle) selon les prescriptions du cabinet dentaire. C3	c) appliquer les mesures habituelles de l'hygiène personnelle (privée et professionnelle) conformément aux prescriptions. C3
4.3.2	a) énumérer les mesures appartenant aux zones rouge, jaune et verte de la chaîne de l'hygiène. C1	b) appliquer les mesures appartenant aux zones rouge, jaune et verte de la chaîne de l'hygiène selon les prescriptions correspondantes. C3	c) classer les zones rouge, jaune et verte de la chaîne de l'hygiène, leur attribuer les mesures correspondantes et les appliquer conformément aux prescriptions. C4
4.3.3	a) définir la notion de « désinfection ». C1		
4.3.4	a) expliquer la procédure suivie pour toutes les mesures de désinfection. C2	b) appliquer toutes les mesures de désinfection intervenant au cabinet dentaire, conformément aux prescriptions. C3	c) appliquer de manière autonome les différentes mesures usuelles de désinfection. C3
4.3.5	a) exposer avec précision la notion de « stérilisation ». C2		
4.3.6	a) citer les types d'appareils de stérilisation usuels en médecine dentaire et décrire le mode de fonctionnement de chacun d'eux. C2	b) utiliser correctement et de manière autonome tous les types d'appareils de stérilisation employés au cabinet dentaire d'apprentissage selon les instructions d'emploi et conformément aux prescriptions. C3	
4.3.7	a) expliquer la procédure appliquée à tous les travaux de stérilisation intervenant dans un cabinet dentaire. C2	b) exécuter tous les travaux de stérilisation intervenant dans son activité quotidienne conformément aux prescriptions et de manière autonome, suivant les instructions du médecin dentiste. C3	c) exécuter de manière autonome tous les travaux usuels de stérilisation. C3

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
4.3.8	a) décrire les différentes possibilités de contrôle et d'attestation du bon fonctionnement de la procédure de stérilisation. C2	b) appliquer de manière autonome les mesures prescrites par le médecin dentiste pour le contrôle et l'attestation du fonctionnement correct de la procédure de stérilisation. C3	c) appliquer les différentes possibilités d'attester le fonctionnement correct des procédures de stérilisation et en évaluer les résultats. C4
4.3.9	a) décrire les prescriptions applicables à l'entreposage des objets stériles (norme européenne EN 868). C2	b) appliquer les prescriptions pour l'entreposage des objets stériles selon les indications du médecin dentiste. C3	c) appliquer correctement les différents procédés d'entreposage conformément à la norme EN 868. C3
4.3.10	a) décrire la procédure à respecter lors du prélèvement et de la présentation des objets stériles. C2	b) prélever correctement les instruments stériles de leur lieu d'entreposage et les présenter de telle sorte qu'ils ne soient pas contaminés. C3	c) appliquer la méthode de prélèvement et de présentation des objets stériles utilisés dans le travail quotidien. C3
4.3.11	a) citer les situations dangereuses en relation avec le non respect des prescriptions en matière d'hygiène et leurs contre-mesures. C1	b) exécuter correctement les contre-mesures en cas de non respect des prescriptions en matière d'hygiène, selon les instructions du médecin dentiste. C3	c) prendre les mesures nécessaires en cas de non respect des prescriptions en matière d'hygiène. C3
4.3.12	a) énumérer les mesures nécessaires, les médicaments et les moyens auxiliaires pour la chaîne de l'hygiène. C1	b) préparer correctement au cabinet dentaire d'apprentissage tous les médicaments et moyens auxiliaires utilisés pour la chaîne de l'hygiène, préparer correctement les différentes solutions et les utiliser en tenant compte des différentes surfaces. C3	c) décrire tous les médicaments et moyens auxiliaires utilisés pour la chaîne de l'hygiène, préparer correctement les solutions et appliquer les règles de dilution. C3

Objectif d'orientation 4.4 : élimination des déchets infectieux

L'assistante dentaire est consciente des dangers que présentent les déchets infectieux pour l'environnement.

Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
L'assistante dentaire est apte à ...		
4.4.1 a) décrire l'élimination correcte des déchets infectieux et des articles de chirurgie à usage unique (y compris les aiguilles à injection). C1	b) éliminer et trier de manière autonome les déchets infectieux et les articles de chirurgie à usage unique (y compris les aiguilles à injection) conformément aux prescriptions en vigueur au cabinet dentaire. C3	c) éliminer correctement les déchets infectieux et les articles de chirurgie à usage unique. C3
4.4.2 a) exposer le comportement correcte en cas de blessures par du matériel infectieux. C1	b) prendre toutes les mesures en cas de blessure par du matériel infectieux, remplir le procès-verbal de blessure et informer correctement l'employeur. C3	c) prendre les mesures nécessaires en cas de blessure par du matériel infectieux. C3
4.4.3 a) énumérer tous les dangers en relation avec les travaux d'élimination des déchets. C1	b) éviter tous les dangers en relation avec les travaux d'élimination des déchets habituels dans le cabinet dentaire. C3	c) éviter tous les dangers en relation avec les travaux d'élimination des déchets. C3

5. Assistance indirecte / entretien des appareils et des instruments

Objectif directeur

Le cabinet dentaire moderne met en œuvre un grand nombre d'appareils de haut niveau technologique. Il est indispensable de les maintenir en bon état de fonctionnement et de les entretenir correctement pour le bon déroulement des examens et des traitements sans mise en danger des patients et pour assurer une longue durée de vie des appareils. L'assistante dentaire en assume la responsabilité.

Compétences méthodologiques :

- techniques de travail et résolution de problèmes
- approche et action interdisciplinaires axées sur les processus

Compétences sociales et personnelles :

- autonomie et responsabilité, travail précis
- apprentissage tout au long de la vie

Résumé des objectifs d'orientation

- 5.1 L'assistante dentaire s'applique à utiliser et à entretenir correctement les appareils et instruments utilisés dans le cabinet dentaire.
- 5.2 L'assistante dentaire s'intéresse à effectuer de manière autonome des petites réparations avec tout le soin nécessaire et en tenant compte des aspects relatifs à la sécurité.
- 5.3 L'assistante dentaire est consciente des conséquences des dérangements des appareils et instruments utilisés dans le cabinet dentaire. Elle est en mesure d'identifier les signes de dérangements à venir et d'informer le technicien de service selon les instructions du médecin dentiste.

Objectif d'orientation 5.1 : entretien correct des appareils et des instruments

L'assistante dentaire s'applique à et à entretenir correctement les appareils et instruments utilisés dans le cabinet dentaire.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
5.1.1	a) énumérer les matériaux d'exploitation nécessaires au cabinet dentaire et les attribuer aux différents appareils qui les utilisent. C2	a) citer et assigner les matériaux d'exploitation nécessaires aux appareils utilisés dans le cabinet dentaire et montrer leur point d'alimentation. C3	c) énumérer les matériaux d'exploitation nécessaires au cabinet dentaire et les assigner aux différents appareils qui peuvent être utilisés dans un cabinet dentaire. C3
5.1.2		b) séparer correctement les appareils du cabinet dentaire de leur alimentation en eau, en air et en électricité. C3	c) interrompre aux différents endroits possibles l'alimentation des appareils en eau, en air et en électricité. C3
5.1.3	a) expliquer le rôle et le mode de fonctionnement du compresseur et citer la pression de service usuelle. C2	b) montrer dans le cabinet dentaire le lieu d'installation du compresseur et les conduites d'air comprimé qui en dépendent. C2	c) montrer les différents éléments constitutifs d'un compresseur. C2
5.1.4	a) expliquer les exigences techniques posées à l'air comprimé dans un cabinet dentaire. C2	b) déduire des exigences techniques la qualité de l'air comprimé fourni par un système. C3	c) examiner la qualité de l'air comprimé en fonction des exigences techniques. C4
5.1.5	a) décrire l'entretien des éléments constitutifs et des conduites du système d'air comprimé et décrire son mode d'exécution. C2	b) effectuer correctement l'entretien des éléments constitutifs et des conduites du système d'air comprimé. C3	c) effectuer correctement l'entretien du compresseur conformément aux prescriptions relatives à cet appareil. C3
5.1.6	a) énumérer les différents gaz utilisés dans les cabinets dentaires et en décrire les domaines d'application. C1	b) citer les gaz utilisés au cabinet dentaire et en montrer les aménages ou les lieux d'entreposage. C2	c) décrire les différentes possibilités d'amenée et d'entreposage des gaz utilisés et en citer le domaine d'utilisation. C2
5.1.7	a) décrire les dangers associés aux différents gaz et expliquer les risques provenant de l'écoulement de gaz dans un cabinet dentaire. C2	b) appliquer immédiatement les mesures prescrites en cas de perception d'une odeur de gaz dans le cabinet dentaire et pour la sécurité de l'équipe. C3	c) détecter par l'odorat l'odeur des gaz explosifs et indiquer les mesures à prendre dans ce cas. C4

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
5.1.8	a) décrire les différentes parties d'une unit dentaire et tous les éléments constitutifs possibles. C2	b) localiser au cabinet dentaire les différentes parties de l'unit avec leurs appareils intégrés et montrer leur utilisation. C2	c) identifier les différents éléments constitutifs de l'unit dentaire et classer correctement les différents équipements et appareils. C3
5.1.9	a) décrire les travaux d'entretien et de maintenance de tous les appareils et équipements constituant l'unit dentaire. C2	b) exécuter de manière autonome et conformément aux instructions de service les travaux d'entretien et de maintenance de l'unit dentaire en utilisant pour ce faire les produits d'entretien appropriés. C3	c) effectuer les travaux de maintenance et d'entretien de l'unit dentaire et expliquer le choix des produits d'entretien appropriés et non appropriés pour ces travaux. C3
5.1.10	a) énumérer les entraînements usuels des instruments rotatifs et en décrire les différentes utilisations en fonction des plages de régime. C1	b) classer d'après le code de couleur les régimes des instruments rotatifs utilisés dans le cabinet dentaire et citer leurs domaines d'utilisation. C3	c) attribuer aux différents entraînements des instruments rotatifs les plages de régime qui leur correspondent. C2
5.1.11	a) décrire les particularités du fonctionnement des têtes spéciales en relation avec les entraînements des instruments rotatifs. C2	b) utiliser correctement lors des traitements des patients entre les différentes têtes spéciales selon leur fonction et leur domaine d'application. C3	c) utiliser correctement les différentes têtes spéciales usuelles. C3
5.1.12	a) énumérer les différents types de fraises, les reconnaître et les réparer en fonction de leur tige. C1	b) utiliser en fonction de l'intervention prévue les différents types de fraises et les assigner aux différents contre-angles et pièces à main en fonction de leur tige. C3	c) attribuer les différentes bases techniques correspondant aux différents types d'entraînements des différents modèles de fraises. C3
5.1.13	a) décrire l'entretien, la désinfection et la stérilisation des entraînements des instruments rotatifs ainsi que des contre-angles et pièces à main. C2	b) effectuer l'entretien, la désinfection et la stérilisation des entraînements des instruments rotatifs, des contre-angles et des pièces à main conformément aux instructions en vigueur au cabinet dentaire. C3	c) effectuer l'entretien et la maintenance des entraînements des instruments rotatifs, des contre-angles et des pièces à main en tenant compte des impératifs techniques du constructeur. C3
5.1.14	a) décrire la nécessité et le fonctionnement du système d'aspiration ainsi que du séparateur d'amalgame. C2	b) nettoyer et entretenir le système d'aspiration ainsi que le séparateur d'amalgame du cabinet dentaire en fonction des impératifs techniques et recueillir les résidus conformément aux prescriptions. C3	c) nettoyer et entretenir le système d'aspiration ainsi que le séparateur d'amalgame en fonction des impératifs techniques et recueillir les résidus conformément aux prescriptions. C3

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
5.1.15		b) disposer le fauteuil du cabinet dentaire de manière ergonomique et conforme aux besoins des patients et de l'équipe du cabinet dentaire. C3	c) disposer le fauteuil destiné aux patients en fonction de ses possibilités techniques et de ses conditions d'utilisation. C3
5.1.16	a) expliquer l'entretien et la maintenance des équipements possibles utilisés pour l'imagerie analogique et numérique. C2	b) nettoyer, entretenir et maintenir de manière autonome les appareils d'imagerie analogique et numérique utilisés dans le cabinet dentaire. C3	c) faire la comparaison entre la technique des différents équipements d'imagerie analogique et numérique et effectuer correctement la maintenance correspondante. C3
5.1.17	a) assigner leur utilisation aux différents équipements possibles pour le nettoyage et l'emballage des instruments. C2	b) utiliser les équipements destinés au nettoyage et à l'emballage des instruments conformément à leur but et les entretenir dans le respect des impératifs techniques. C3	c) déduire l'utilisation des équipements destinés au nettoyage et à l'emballage des instruments en fonction du dispositif technique. C5
5.1.18	a) décrire le fonctionnement, l'emploi, l'entretien et la maintenance de l'appareil de stérilisation. C2	b) utiliser correctement l'appareil de stérilisation pour la stérilisation des instruments au cabinet dentaire, l'entretenir et le maintenir conformément aux impératifs techniques. C3	c) utiliser les différents appareils de stérilisation en fonction de leurs dispositifs techniques et appliquer les indications relatives à leur maintenance correcte. C3
5.1.19	a) énumérer diverses substances nocives pour l'environnement que l'on trouve dans un cabinet dentaire C1	b) collecter les substances nocives pour l'environnement sous sa propre responsabilité et celles des membres de l'équipe et en assurer l'élimination correcte. C3	
5.1.20	a) décrire le tri correct des autres déchets du cabinet dentaire conformément aux directives générales en vigueur. C2	b) procéder correctement à l'élimination des autres déchets du cabinet dentaire. C3	

Objectif d'orientation 5.2 : effectuer des réparations

L'assistante dentaire s'intéresse à effectuer de manière autonome des petites réparations avec tout le soin nécessaire et en tenant compte des aspects relatifs à la sécurité.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
5.2.1	a) décrire le mode de fonctionnement des fusibles électriques et expliquer la signification de leurs différents types. C2	b) remplacer ou réenclencher les fusibles ou disjoncteurs électriques défectueux dans le cabinet dentaire. C3	c) montrer les différences entre les différents types de fusibles et disjoncteurs et en déduire leurs différentes utilisations. C3
5.2.2	a) citer et expliquer les différents types de lampes d'éclairage. C2	b) remplacer dans le cabinet dentaire les lampes d'éclairage défectueuses en tenant compte des aspects relatifs à la sécurité. C3	c) exposer les différences entre les différents types de lampes d'éclairage utilisées au cabinet dentaire : ampoules à incandescence, ampoules économiques, ampoules halogènes, etc., et procéder à leur remplacement techniquement correctement. C4
5.2.3	a) expliquer la signification et l'entretien des joints en caoutchouc des appareils de stérilisation et des autres équipements. C2	b) remplacer correctement les joints en caoutchouc des appareils de stérilisation et des autres équipements. C3	
5.2.4		b) entretenir les crachoirs et lavabos de telle sorte qu'ils ne soient pas obstrués et, le cas échéant, les déboucher correctement. C3	c) détecter une obstruction imminente des conduites d'écoulement d'eau et prendre en temps utile les mesures nécessaires. C4

Objectif d'orientation 5.3 : dérangements

L'assistante dentaire est consciente des conséquences des dérangements des appareils et instruments utilisés dans le cabinet dentaire. Elle est en mesure d'identifier les signes de dérangements à venir et d'informer le technicien de service selon les instructions du médecin dentiste.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
5.3.1	a) décrire la procédure à suivre lorsque des équipements ou appareils sont défectueux. C2	b) informer précisément et en détail le technicien de service sur le dérangement survenu dans la mesure où aucun membre de l'équipe ne peut procéder lui-même à la réparation. C3	c) déduire du type de dérangement la nature de la défectuosité survenue. C5
5.3.2	a) décrire les dangers associés à l'entretien des équipements et appareils. C2	b) prévenir les accidents du travail lors de l'entretien des équipements et appareils grâce à la connaissance des dangers qui lui sont associés. C3	c) expliquer le contexte technique des équipements et appareils défectueux et les assigner correctement aux spécialistes en fonction des instructions de réparation correspondantes. C3
5.3.3		b) planifier les mesures nécessaires en cas de dérangements techniques ou de réparations à effectuer en tenant compte des besoins de l'ensemble de l'équipe du cabinet dentaire. C5	

6. Assistance directe lors des traitements

Objectif directeur

Les méthodes modernes de traitement reposent sur le principe dit du travail à quatre mains. Un champ opératoire bien agencé est la condition préalable indispensable à la qualité optimale du traitement. L'assistante dentaire assure pour le médecin dentiste la présentation en fonction de la situation des matériaux et des instruments préparés au préalable, ce qui permet à celui-ci de se concentrer entièrement sur le traitement et de l'effectuer le plus rapidement possible.

Compétences méthodologiques :

- techniques de travail et résolution des problèmes

Compétences sociales et personnelles :

- résistance au stress

Résumé des objectifs d'orientation

- 6.1 L'assistante dentaire comprend les relations intervenant lors d'atteintes aux tissus dentaires durs. Elle est en mesure de préparer de manière autonome le poste de travail pour un traitement de conservation et d'assister lors du traitement.
- 6.2 L'assistante dentaire est consciente de l'importance de la préparation adéquate du poste de travail en raison de ses connaissances de l'endodonte sain et de ses pathologies. Elle est donc en mesure de préparer de manière autonome le poste de travail et d'assister avec compétence pour le traitement correspondant.
- 6.3 L'assistante dentaire comprend les situations parodontales saines et pathologiques. Elle s'efforce en conséquence de préparer le poste de travail de manière professionnelle et d'assister pour le bon déroulement de l'opération.
- 6.4 L'assistante dentaire s'efforce de préparer le poste de travail pour une intervention prothétique de manière aussi confortable que possible pour le patient et ergonomique pour le médecin dentiste. En conséquence, elle prépare le poste de travail en fonction des opérations à effectuer et elle assiste pendant le traitement de manière ciblée.
- 6.5 L'assistante dentaire est désireuse de voir les interventions chirurgicales se dérouler sans encombre pour toutes les parties intéressées. Elle prépare donc le poste de travail en conséquence et assiste de manière préventive.
- 6.6 L'assistante dentaire s'efforce de motiver les patients. Dans ce but, elle assure une bonne préparation du poste de travail et une assistance efficace.

Objectif d'orientation 6.1 : préparation et assistance pour un traitement de conservation

L'assistante dentaire comprend les relations intervenant lors d'atteintes à la substance dentaire. Elle est en mesure de préparer de manière autonome le poste de travail pour un traitement de conservation et d'assister lors du traitement.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
6.1.1	a) décrire les objectifs de la médecine dentaire conservatrice. C2	b) assigner correctement lors des interventions sur un patient les travaux qui se situent dans le domaine de la médecine dentaire conservatrice. C3	
6.1.2	a) énumérer les différentes méthodes d'examen pour le diagnostic de la carie. C1	b) préparer les instruments nécessaires pour le diagnostic de la carie. C3	
6.1.3	a) citer les principales possibilités de traitement de la carie. C1		
6.1.4	a) montrer les extensions possibles d'une obturation. C2		
6.1.5	a) citer les types de fraises et autres instruments rotatifs nécessaires à la préparation d'une cavité. C1	b) sélectionner les différents types de fraises et autres instruments rotatifs nécessaires à la préparation d'une cavité. C3	
6.1.6	a) expliquer les objectifs d'un coiffage pulpo-dentinaire. C2	b) assister en fonction de la situation pour la pose d'un coiffage pulpo-dentinaire. C3	c) adopter la position de travail correcte pour la pose d'un coiffage pulpo-dentinaire. C3
6.1.7	a) exposer dans quelles situations il est nécessaire de procéder à une obturation provisoire. C2	b) préparer le poste de travail pour la pose d'une obturation provisoire et assister le médecin dentiste pendant le traitement. C3	c) préparer le poste de travail pour la pose d'une obturation provisoire dans une situation type. C3
6.1.8	a) exposer les étapes nécessaires pour la pose d'une obturation en composite. C2	b) préparer de manière autonome le poste de travail pour la pose d'une obturation en composite et assister le médecin dentiste en fonction de la situation. C3	c) préparer de manière autonome le poste de travail pour la pose d'une obturation provisoire dans une situation type. C3

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
6.1.9	a) expliquer la technique par étapes successives pour un mordançage acide ainsi que l'objectif de chacune de ces étapes. C2	b) préparer les instruments pour le mordançage acide et les employer avec le médecin dentiste en fonction de la situation. C3	c) adopter en fonction de la situation la position de travail correcte pour l'application de la technique du mordançage acide en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3
6.1.10	a) expliquer les étapes nécessaires pour le scellement d'une fissure. C2	b) préparer le poste de travail et assister en fonction de la situation pour le scellement d'une fissure. C3	c) adopter en fonction de la situation la position de travail correcte lors du scellement d'une fissure en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3
6.1.11	a) énumérer les différentes étapes du travail (laboratoire du cabinet dentaire et laboratoire odonto-technique) pour la fabrication d'un inlay en or. C2	b) préparer le poste de travail en fonction de la situation et assister lors des travaux de fabrication d'un inlay en or. C3	c) adopter en fonction de la situation la position de travail correcte lors des travaux de fabrication d'un inlay en or en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3
6.1.12	a) indiquer les différentes étapes du travail (laboratoire du cabinet dentaire et laboratoire odonto-technique) pour la fabrication d'un inlay en céramique. C2	b) préparer le poste de travail en fonction de la situation et assister lors des travaux de fabrication d'un inlay en céramique. C3	c) adopter en fonction de la situation la position de travail correcte lors des travaux de fabrication d'un inlay en céramique en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3
6.1.13	a) décrire le scellement adhésif des inlays. C2	b) préparer le poste de travail et assister en fonction de la situation lors du scellement adhésif des inlays. C3	c) adopter en fonction de la situation une position de travail correcte lors du scellement adhésif des inlays en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
6.1.14	a) expliquer la procédure de blanchiment des dents (bleaching). C2	c) préparer le poste de travail et assister en fonction de la situation dans le cadre du blanchiment des dents (bleaching). C3	c) adopter en fonction de la situation une position de travail correcte lors du blanchiment des dents (bleaching) en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3
6.1.15		b) préparer la pose d'une digue en caoutchouc. C3	
6.1.16	a) énumérer les instruments habituellement utilisés en médecine dentaire conservatrice. C1	b) sélectionner correctement en fonction des travaux à effectuer les instruments utilisés en médecine dentaire conservatrice. C3	
6.1.17	a) citer les médicaments prescrits en relation avec la médecine dentaire conservatrice. C1	b) sélectionner les médicaments prescrits en relation avec les traitements de médecine dentaire conservatrice. C3	
6.1.18	a) expliquer les dangers qui surviennent en relation avec les travaux conservateurs. C2	b) évaluer les dangers qui surviennent en relation avec les travaux conservateurs et prévenir les accidents du travail. C3	

Objectif d'orientation 6.2 : préparation et assistance pour les traitements de racines

L'assistante dentaire est consciente de l'importance de la préparation adéquate du poste de travail en raison de ses connaissances de l'endodonte sain et de ses pathologies. Elle est donc en mesure de préparer de manière autonome le poste de travail et d'assister avec compétence pour le traitement correspondant.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
6.2.1	a) décrire les objectifs de l'endodontie. C2	b) assigner correctement lors des interventions sur un patient les travaux qui se situent dans le domaine de l'endodontie. C3	
6.2.2	a) énumérer les facteurs irritants susceptibles d'entraîner des affections de la pulpe. C1	b) attribuer le facteur irritant correspondant à une affection de la pulpe diagnostiquée par le médecin dentiste. C3	
6.2.3	a) expliquer les principales formes des affections de la pulpe : pulpite, nécrose, gangrène, et en décrire les symptômes cliniques. C2	b) attribuer les symptômes correspondants à une affection de la pulpe diagnostiquée par le médecin dentiste. C3	
6.2.4	a) énumérer les principales possibilités de diagnostic d'un granulome et d'un kyste. C1	b) motiver le recours à des possibilités de diagnostic pour les pathologies apicales. C6	
6.2.5	a) décrire le tableau clinique de la sensibilité des collets. C2	b) montrer sur un patient l'aspect clinique de collets dénudés. C2	
6.2.6	a) exposer les méthodes des coiffages pulpaire directs et indirects. C2	b) préparer le poste de travail et assister pendant le traitement lors des coiffages pulpaire directs et indirects. C3	c) adopter en fonction de la situation la position de travail correcte lors de la pose des coiffages pulpaire directs et indirects en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3
6.2.7	a) citer les médicaments qui sont utilisés pour les coiffages pulpaire. C1	b) utiliser conformément aux règles de l'art les médicaments qui sont utilisés pour les coiffages pulpaire. C3	

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
6.2.8	a) exposer le déroulement d'une amputation de la pulpe vivante. C2	b) préparer le poste de travail et assister conformément aux règles de l'art lors de l'amputation de la pulpe vivante. C3	c) adopter en fonction de la situation la position de travail correcte lors de l'amputation de la pulpe vivante en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3
6.2.9	a) expliquer le déroulement d'une extirpation de la pulpe vivante. C2	b) préparer le poste de travail et assister conformément aux règles de l'art pour une extirpation de la pulpe. C3	c) adopter en fonction de la situation la position de travail correcte lors de l'extirpation de la pulpe en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3
6.2.10	a) décrire le rôle des pansements médicamenteux et citer les médicaments utilisés dans ce contexte. C2	b) préparer le poste de travail et assister lors de la pose de pansements médicamenteux, en fonction de la situation. C3	c) adopter en fonction de la situation la position de travail correcte lors de la pose de pansements médicamenteux en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3
6.2.11	a) définir la notion d'endométrie et ses différentes possibilités techniques. C2	b) assister en fonction de la situation lors des travaux appliquant la méthode utilisée en endométrie. C3	c) adopter en fonction de la situation la position de travail correcte dans le cadre de l'endométrie en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3
6.2.12		b) montrer en fonction de la situation la pose d'une digue en caoutchouc pour les travaux d'endodontie. C3	
6.2.13	a) énumérer les dangers qui surviennent en relation avec les traitements endodontiques. C1	b) évaluer les dangers qui surviennent en relation avec les traitements endodontiques et prévenir les accidents du travail. C4	

Objectif d'orientation 6.3 : préparation et assistance en parodontologie

L'assistante dentaire comprend les situations parodontales saines et pathologiques. Elle s'efforce en conséquence de préparer le poste de travail de manière professionnelle et d'assister pour le bon déroulement de l'opération.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
6.3.1	a) décrire les objectifs de la parodontologie. C2	b) assigner au domaine de spécialisation de la parodontologie les traitements à administrer à un patient. C3	
6.3.2	a) citer les conséquences de la destruction de l'appareil de soutien des dents. C1	b) exposer à un patient les conséquences de la destruction de l'appareil de soutien des dents. C2	
6.3.3	a) énumérer les différentes méthodes d'examen dans le domaine de la parodontologie. C2	b) préparer le poste de travail en fonction de la situation et assister lors de l'examen du parodonte. C3	c) adopter en fonction de la situation la position de travail correcte lors de l'examen du parodonte en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3
6.3.4	a) décrire les manifestations des différentes formes de gingivite. C1	b) faire correctement sur un patient la distinction entre les différentes formes de gingivite. C4	
6.3.5	a) expliquer l'importance du saignement des gencives. C2	b) exposer les causes du saignement des gencives dans le tableau clinique d'une gingivite. C2	
6.3.6	a) énumérer les possibilités de thérapie d'une gingivite. C1	b) préparer le poste de travail et assister en fonction de la situation lors d'une thérapie d'une gingivite. C3	c) adopter en fonction de la situation la position de travail correcte lors de la thérapie d'une gingivite en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3
6.3.7	a) énumérer les manifestations principales des différentes formes de parodontite. C1	b) classer correctement sur des patients sélectionnés dans ce but les différentes formes principales de la parodontite. C4	

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
6.3.8	a) énumérer les possibilités de thérapie de la parodontite. C1	b) préparer le poste de travail et assister en fonction de la situation lors d'une thérapie de la parodontite. C3	c) adopter en fonction de la situation la position de travail correcte lors d'une thérapie de la parodontite en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3
6.3.9	a) décrire les rôles du médecin dentiste, de l'hygiéniste dentaire et de l'assistante en prophylaxie dans le domaine de la parodontologie. C2		
6.3.10	a) énumérer les instruments utilisés en parodontologie. C1	b) assigner les instruments utilisés en parodontologie aux différents travaux à effectuer. C3	
6.3.11	a) citer les médicaments utilisés en relation avec les traitements de parodontologie. C1	b) assigner les médicaments utilisés en parodontologie aux différents travaux à effectuer. C3	
6.3.12	a) exposer les dangers qui surviennent en relation avec les traitements de parodontologie. C2	b) évaluer les dangers qui surviennent en relation avec les traitements de parodontologie et prévenir les accidents du travail. C4	

Objectif d'orientation 6.4 : préparation et assistance en prothétique

L'assistante dentaire s'efforce de préparer le poste de travail pour une intervention prothétique de manière aussi confortable que possible pour le patient et ergonomique pour le médecin dentiste. En conséquence, elle prépare le poste de travail en fonction des opérations à effectuer et elle assiste pendant le traitement de manière ciblée.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
6.4.1	a) décrire les objectifs de la prothèse dentaire. C2	b) assigner aux travaux de prothèse dentaire à effectuer sur un patient les objectifs d'un traitement prothétique. C3	
6.4.2	a) énumérer les causes possibles de la perte d'une dent. C1	b) localiser les dents manquantes sur un patient. C3	
6.4.3	a) décrire les conséquences possibles de la perte d'une dent (conséquences psychiques et physiques). C2	b) analyser sur un patient les différentes conséquences de la perte d'une dent. C4	
6.4.4	a) expliquer le déroulement de la collaboration avec le laboratoire odontotechnique, d'après l'exemple d'une couronne, d'un pont, d'une prothèse. C2	b) organiser en fonction de la situation la collaboration avec le laboratoire odontotechnique. C3	
6.4.5	a) Décrire les différences entre les reconstructions prothétiques fixes, amovibles et amovo-inamovibles. C2	b) montrer sur un patient les différences entre les reconstructions prothétiques fixes, amovibles et amovo-inamovibles. C3	
6.4.6	a) citer les types usuels de couronnes et de ponts. C1	b) faire la distinction sur un patient entre les types usuels de couronnes et de ponts. C3	
6.4.7	a) expliquer les étapes (au cabinet dentaire et au laboratoire odontotechnique) de la réalisation d'une couronne. C2	b) préparer le poste de travail pour les différentes étapes et assister en fonction de la situation lors des travaux de réalisation d'une couronne. C3	c) adopter en fonction de la situation la position de travail correcte lors des travaux de réalisation d'une couronne en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
6.4.8	a) expliquer les étapes (au cabinet dentaire et au laboratoire) de la réalisation d'un pont. C2	b) préparer le poste de travail pour les différentes étapes et assister en fonction de la situation lors des travaux de réalisation d'un pont. C3	c) adopter, en fonction de la situation la position de travail correcte lors des travaux de réalisation d'un pont en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3
6.4.9	a) énumérer les différentes méthodes d'empreinte. C1	b) préparer le poste de travail pour la méthode d'empreinte choisie et assister en fonction de la situation pendant les travaux d'empreinte. C3	c) traiter les matériaux d'empreinte selon les indications du fabricant et remplir le porte-empreinte avant la prise d'empreinte. C3
6.4.10	a) expliquer les notions de prothèse partielle, prothèse hybride et prothèse totale. C2	b) assigner les prothèses portées par un patient aux catégories de prothèses partielles, hybrides ou totales. C3	
6.4.11	a) décrire les différents types d'appuis des prothèses. C2	b) analyser sur un patient les différents types d'appuis des prothèses portées. C4	
6.4.12	a) expliquer les étapes (au cabinet dentaire et au laboratoire odontotechnique) de la réalisation d'une prothèse partielle. C2	b) préparer le poste de travail pour les travaux prévus et assister en fonction de la situation lors de la réalisation d'une prothèse partielle. C3	c) adopter en fonction de la situation la position de travail correcte lors de la réalisation d'une prothèse partielle en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3
6.4.13	a) expliquer les étapes (au cabinet dentaire et au laboratoire odontotechnique) de la réalisation d'une prothèse totale. C2	b) préparer le poste de travail pour les travaux prévus et assister en fonction de la situation lors de la réalisation d'une prothèse totale. C3	c) traiter les matériaux d'empreinte pour la réalisation d'une prothèse totale conformément aux indications du fabricant. C3

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
6.4.14	a) décrire la procédure en cas de survenance de zones de compression (décubitus) sous-prothétique. C2	b) préparer le poste de travail pour l'élimination des zones de compression (décubitus) sous-prothétique. C3	c) préparer les moyens de marquage et les instruments pour l'élimination des zones de compression (décubitus) sous-prothétique C3
6.4.15	a) expliquer la procédure de rebasage direct et indirect (au cabinet dentaire et au laboratoire). C2	b) préparer le poste de travail pour les différentes étapes et assister en fonction de la situation pour les rebasages directs et indirects. C3	c) mélanger les matériaux nécessaires pour un rebasage indirect ou direct. C3
6.4.16	a) décrire l'entretien correct des prothèses. C2	b) instruire les patients dans l'entretien correct de leurs prothèses. C3	
6.4.17	a) citer les instruments utilisés dans le domaine de la prothèse dentaire. C1	b) assigner aux travaux à effectuer les instruments utilisés dans le domaine de la prothèse dentaire. C3	
6.4.18	a) citer les médicaments et les matériaux en relation avec le domaine de la prothèse dentaire. C1	b) assigner aux travaux à effectuer dans le domaine de la prothèse dentaire les différents médicaments et matériaux. C3	
6.4.19	a) décrire les dangers qui surviennent en relation avec le domaine de la prothèse dentaire. C2	b) évaluer les dangers qui surviennent en relation avec le domaine de la prothèse dentaire et prévenir les accidents du travail. C4	

Objectif d'orientation 6.5 : préparation et assistance en chirurgie dentaire

L'assistante dentaire est désireuse de voir les interventions chirurgicales se dérouler sans encombre pour toutes les parties intéressées. Elle prépare donc le poste de travail en conséquence et assiste de manière préventive.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
6.5.1	a) décrire les objectifs de la chirurgie dentaire. C2	b) assigner aux travaux de chirurgie dentaire à effectuer les objectifs des différentes interventions chirurgicales. C3	
6.5.2	a) expliquer les principes fondamentaux de la planification dans le temps des interventions chirurgicales. C2	b) établir en fonction de la situation la planification dans le temps des interventions chirurgicales selon les indications du médecin dentiste. C3	
6.5.3	a) expliquer les différentes prémédications possibles ou nécessaires avant les interventions chirurgicales. C2	b) expliquer à un patient la nécessité d'une prémédication éventuellement prescrite. C2	
6.5.4	a) expliquer les mesures d'hygiène renforcée pour les interventions chirurgicales. C2	b) préparer de manière autonome les mesures d'hygiène renforcée nécessaires pour les interventions chirurgicales et appliquer ces mesures. C3	
6.5.5	a) décrire la préparation d'un patient et les soins à lui prodiguer lors des interventions chirurgicales. C2	b) préparer le patient pour les interventions chirurgicales et lui prodiguer les soins appropriés. C3	
6.5.6	a) énumérer les différentes possibilités de suppression de la sensibilité à la douleur. C1	b) assister en fonction de la situation lors des traitements de suppression de la sensibilité à la douleur. C3	c) préparer la seringue à carpule pour l'injection. C3

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
6.5.7	a) expliquer la nécessité de surveiller un patient récemment anesthésié et décrire la procédure correcte en présence d'une situation d'urgence. C2	b) surveiller un patient récemment anesthésié, analyser immédiatement une éventuelle situation d'urgence et prendre les mesures nécessaires en fonction de la situation. C5	c) décider immédiatement les mesures de premiers secours à prendre en cas d'urgence. C5
6.5.8	a) expliquer le déroulement de l'incision d'un abcès. C2	b) préparer le poste de travail en fonction de la situation pour l'incision d'un abcès et assister pendant le traitement. C3	c) préparer les instruments nécessaires pour l'incision d'un abcès. C3
6.5.9	a) expliquer le déroulement d'une extraction dentaire sans ouverture d'un volet. C2	b) préparer le poste de travail en fonction de la situation et assister lors de l'extraction d'une dent. C3	c) préparer les instruments nécessaires pour l'extraction d'une dent. C3
6.5.10	a) expliquer le déroulement de l'ouverture d'un volet. C2	a) préparer le poste de travail en fonction de la situation et assister lors de l'ouverture d'un volet. C3	c) adopter en fonction de la situation la position de travail correcte pour l'ouverture d'un volet en relation avec un bon champ de vision et une aspiration correcte. C3
6.5.11	a) expliquer le déroulement d'une résection apicale. C2		
6.5.12	a) décrire le déroulement d'une kystectomie. C2		
6.5.13	a) expliquer le déroulement d'un curetage à ciel ouvert (pratique d'un lambeau gingival). C2		
6.5.14	a) expliquer la partie chirurgicale d'un traitement avec des implants. C2		

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
6.5.15	a) énumérer les différentes possibilités de l'hémostase. <i>C1</i>	b) préparer le poste de travail et assister en fonction de la situation pour un traitement d'hémostase. <i>C3</i>	c) préparer les instruments et les matériaux nécessaires à l'hémostase. <i>C3</i>
6.5.16	a) expliquer les règles du comportement postopératoire pour un patient. <i>C2</i>	b) instruire le patient sur le comportement correct à adopter après des interventions chirurgicales. <i>C3</i>	
6.5.17	a) citer le délai habituel entre l'intervention chirurgicale et l'ablation des sutures. <i>C1</i>	b) préparer le poste de travail pour l'ablation des sutures. <i>C3</i>	
6.5.18	a) décrire les complications possibles pour la cicatrisation des plaies. <i>C2</i>	b) préparer le poste de travail et assister pour le traitement des plaies, en fonction de la situation. <i>C3</i>	c) préparer les instruments et les matériaux nécessaires au traitement des plaies. <i>C3</i>
6.5.19	a) énumérer les effets du tabagisme et de l'alcool sur la cicatrisation des plaies. <i>C1</i>	b) expliquer à un patient les effets du tabagisme et de l'alcool sur le ralentissement de la cicatrisation des plaies. <i>C2</i>	
6.5.20	a) citer les instruments utilisés en chirurgie dentaire. <i>C1</i>	b) assigner aux différents travaux les instruments utilisés en chirurgie dentaire. <i>C3</i>	
6.5.21	a) énumérer les médicaments et les matériaux utilisés en relation avec les interventions de chirurgie dentaire. <i>C1</i>	b) assigner aux différentes interventions de chirurgie dentaire les médicaments et les matériaux utilisés dans ce domaine. <i>C3</i>	
6.5.22	a) expliquer les dangers qui surviennent en relation avec les interventions de chirurgie dentaire. <i>C2</i>	b) évaluer les dangers qui surviennent en relation avec les interventions de chirurgie dentaire et prévenir les accidents du travail. <i>C4</i>	

Objectif d'orientation 6.6 : préparation et assistance en orthodontie

L'assistante dentaire s'efforce de motiver les patients.
Dans ce but, elle assure une bonne préparation du poste
de travail et une assistance efficace.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
6.6.1	a) décrire les objectifs de l'orthodontie. C2	b) assigner aux interventions sur un patient les différents objectifs de l'orthodontie. C3	
6.6.2	a) énumérer les méthodes de diagnostic de l'orthodontie. C1	b) préparer le poste de travail en fonction de la situation et assister lors de l'examen et du diagnostic orthodontique. C3	c) préparer le poste de travail pour un examen orthodontique. C3
6.6.3	a) expliquer les rapports normaux entre les maxillaires supérieur et inférieur. C2	b) analyser sur un patient et sur un modèle les rapports normaux entre les maxillaires supérieur et inférieur. C4	
6.6.4	a) citer les différentes classes des relations intermaxillaires. C1	c) déduire à partir d'un modèle les différentes classes de relations intermaxillaires possibles. C5	
6.6.5	a) expliquer les déviations sagittales, verticales et transversales. C2	b) expliquer à partir d'un modèle ou d'une illustration les déviations sagittales, verticales et transversales. C2	
6.6.6	a) décrire les relations pathologiques des dents sur l'arcade dentaire du même maxillaire. C2		
6.6.7	a) expliquer les notions d'agénésie, d'anodontie partielle, de dents surnuméraires, de rotation et de version dentaire. C2	b) illustrer sur un modèle ou sur une illustration l'agénésie, l'anodontie partielle, les dents surnuméraires, la rotation et la version dentaire. C2	

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
6.6.8	a) désigner les malpositions acquises et les malpositions congénitales. C2	b) assigner aux éventuelles malpositions sur un patient la catégorie de malposition acquise ou congénitale. C3	
6.6.9	a) énumérer les étiologies possibles des malpositions acquises. C1	b) expliquer à un patient les causes possibles des malpositions acquises. C2	
6.6.10	a) décrire le principe du traitement au moyen d'appareillages orthodontiques amovibles. C2		
6.6.11	a) décrire le principe du traitement au moyen d'appareillages orthodontiques fixes. C2		
6.6.12	a) montrer sur un modèle ou une illustration les appareillages et moyens auxiliaires suivants : plaque d'expansion, plaque de rétention, monobloc / activateur, headgear, bracket, arc, ligature. C2		
6.6.13	a) décrire les mesures prophylactiques nécessaires aux porteurs d'appareillages orthodontiques. C2	b) sélectionner en fonction de la situation les mesures prophylactiques appropriées pour un patient porteur d'appareillages orthodontiques. C5	
6.6.14	a) énumérer les instruments utilisés en orthodontie. C1	b) assigner aux différents traitements à effectuer les instruments utilisés en orthodontie. C3	
6.6.15	a) citer les médicaments et les matériaux en relation avec les traitements orthodontiques. C1	b) assigner aux différents traitements orthodontiques les médicaments et les matériaux utilisés dans ce domaine. C3	
6.6.16	a) expliquer les dangers qui surviennent en relation avec les traitements orthodontiques. C2	b) évaluer les dangers qui surviennent en relation avec les traitements orthodontiques et prévenir les accidents du travail. C4	

Objectif d'orientation 7.1 : travaux administratifs

L'assistante dentaire utilise correctement les systèmes informatiques usuels du cabinet dentaire. Elle est consciente de l'importance de la détection précoce des dérangements.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
7.1.1	a) énumérer les composants matériels usuels d'un réseau interne du cabinet dentaire et décrire leur fonction. C2	b) assigner leurs différentes fonctions aux composant matériel de l'équipement informatique du cabinet dentaire. C3	
7.1.2	a) expliquer la fonction des logiciels (logiciels généraux et logiciels spécifiques à la médecine dentaire) en relation avec le traitement électronique des données. C2	b) expliquer les différents composants du logiciel du cabinet dentaire. C2	
7.1.3	a) indiquer l'importance du système d'exploitation et citer des exemples du marché. C1	b) citer le système d'exploitation utilisé au cabinet dentaire. C1	
7.1.4	a) expliquer la notion de protection des données. C2	b) respecter conformément à ses obligations toutes les prescriptions en matière de protection des données dans son utilisation quotidienne des équipements informatiques. C3	
7.1.5	a) expliquer la notion de sécurité des données. C2	b) appliquer toutes les prescriptions en matière de sécurité des données dans son utilisation quotidienne des équipements informatiques. C3	
7.1.6	a) citer les causes d'une possible perte de données. C1	b) énumérer les conséquences d'une perte de données pour l'exploitation d'un cabinet dentaire. C2	

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
7.1.7	a) décrire les exigences posées à la sauvegarde professionnelle des données (procédure de backup) et expliquer les mesures à prendre dans ce domaine. C2	b) exécuter de manière autonome et absolument fiable le système de sauvegarde des données établi par le médecin dentiste. C3	
7.1.8	a) décrire la problématique des virus informatiques et les méthodes appropriées pour s'en protéger. C2	b) exécuter sur les équipements informatiques du cabinet dentaire les mesures nécessaires de protection contre les virus. C3	
7.1.9	a) saisir, dans le cadre d'un exercice type, les données personnelles d'un patient modèle, saisir les prestations fournies et établir la note d'honoraire à l'aide d'un logiciel usuel de médecine dentaire. C3	b) saisir les données personnelles d'un patient, saisir les prestations fournies et établir la note d'honoraire à l'aide du logiciel de médecine dentaire du cabinet dentaire. C3	
7.1.10	a) décrire l'entretien des composants du matériel informatique et citer des moyens auxiliaires appropriés. C2	b) entretenir les composants du matériel informatique à l'aide de moyens auxiliaires appropriés dans le respect des règles de l'hygiène. C3	
7.1.11	a) citer les caractéristiques d'un dérangement imminent de l'équipement informatique. C1	b) analyser les dérangements de l'équipement informatique en fonction de la situation et prendre les mesures nécessaires en collaboration avec le support informatique. C5	

Objectif d'orientation 7.2 : traitement de textes

L'assistante dentaire s'efforce de traiter en temps utile la correspondance simple du cabinet dentaire sur les instructions du médecin dentiste et à l'aide de l'ordinateur personnel.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
7.2.1	a) taper au clavier au rythme de 1200 frappes en 10 minutes. C3		
7.2.2	a) décrire le déroulement de principe de la rédaction d'un texte à l'aide de l'ordinateur personnel, dans le cadre d'un exercice type. C2	b) introduire de manière rationnelle et correctement un texte à l'ordinateur au moyen d'un traitement de texte usuel et le formater en fonction de la situation. C3	
7.2.3	a) décrire le principe des formats DIN (A6 – A4; C6 – C4, B5 – B4 et C5/6). C2	b) sélectionner correctement le format DIN prescrit pour le papier et l'enveloppe. C3	
7.2.4	a) exposer les principes de la présentation correcte des lettres et des enveloppes, à l'aide de feuilles d'exercice. C2	b) appliquer en pratique les principes de présentation des lettres et des enveloppes dans le cadre de la correspondance courante. C3	

Objectif d'orientation 7.3 : travaux administratifs

L'assistante dentaire est disposée à accomplir tous les travaux de l'administration du cabinet dentaire en relation avec les patients et sur les instructions du médecin dentiste, par exemple : gestion des appels téléphoniques, attribution des rendez-vous, gestion du matériel, travaux de classement.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
7.3.1	a) exposer les situations possibles dans le cadre du respect du secret médical dans tout le domaine des travaux d'administration en relation avec les patients. C2	b) appliquer les impératifs du secret médical dans tout le domaine des travaux d'administration en relation avec les patients. C3	
7.3.2	a) citer dans le contexte des procédures de poursuite l'autorité compétente pour délier du secret médical. C1	b) selon les instructions du médecin dentiste, se procurer auprès des autorités compétente l'autorisation d'être déliée du secret médical. C3	
7.3.3	a) citer les bases légales dans les domaines de l'obligation de conservation des documents, des rapports de propriété et de l'obligation de documentation. C1	b) appliquer les bases légales dans les domaines de l'obligation de conservation des documents, des rapports de propriété et de l'obligation de documentation. C3	
7.3.4	a) énumérer les possibilités des différents moyens de communication tels que téléphone, répondeur téléphonique, télécopieur, courriel et Internet. C2	b) utiliser en fonction de la situation les moyens de communication téléphone, répondeur téléphonique, télécopieur, courriel et Internet. C3	
7.3.5	a) citer les numéros d'appel abrégés pour le service sanitaire d'urgence et pour le centre toxicologique. C1	b) appeler les numéros d'appel abrégés du service sanitaire d'urgence et du centre toxicologique d'entente avec le médecin dentiste et demander de l'aide en fonction de la situation. C3	

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
7.3.6	a) décrire les indications personnelles des patients obligatoires en droit et expliquer l'importance du questionnaire médical de santé et de la documentation des patients. C2	b) saisir correctement les indications personnelles indispensables des patients et leur expliquer l'importance du questionnaire médical de santé et de la documentation du patient. C3	
7.3.7	a) expliquer le rôle et l'importance fondamentale de l'anamnèse. C1	b) procéder à des inscriptions dans l'anamnèse sur les indications du médecin dentiste. C3	
7.3.8		b) expliquer les abréviations utilisées dans le cabinet dentaire en relation avec l'anamnèse et les appliquer. C3	
7.3.9	a) énumérer les sous-groupes habituels du fichier des dossiers des patients et décrire leur importance. C2	b) gérer les sous-groupes habituels du fichier des patients et classer correctement les anamnèses par ordre alphabétique. C3	
7.3.10	a) décrire les principes fondamentaux de la gestion des rendez-vous et exposer le principe fondamental pour remplir une carte de rendez-vous. C2	b) appliquer au cabinet d'apprentissage et en fonction de la situation le système utilisé pour la gestion des rendez-vous et remplir correctement les cartes de rendez-vous utilisées au cabinet d'apprentissage. C3	
7.3.11	a) exposer la raison d'être et les objectifs du recall, du point de vue du cabinet dentaire et du point de vue du patient. C2	b) appliquer le recall au cabinet d'apprentissage et en fonction de la situation. C3	
7.3.12	a) expliquer les principes fondamentaux du système d'archivage des modèles. C2	b) appliquer le système d'archivage des modèles utilisé au cabinet d'apprentissage. C3	
7.3.13	a) décrire les principes de base de la gestion du matériel. C2	b) appliquer le système de gestion du matériel utilisé au cabinet d'apprentissage. C3	

Objectif d'orientation 7.4 : comptabilité

L'assistante dentaire est en mesure d'accomplir tous les travaux relatifs au trafic des paiements en relation avec les patients et sur les instructions du médecin dentiste.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
7.4.1	a) exposer le système du tarif dentaire suisse à l'aide des indications figurant sur une facture type. C2	b) expliquer à un patient le principe fondamental du calcul des coûts à l'aide du tarif dentaire suisse et expliquer les différentes positions d'une note d'honoraires. C2	
7.4.2	a) décrire le déroulement de principe du traitement d'une réclamation d'un patient. C2	b) traiter une réclamation d'un patient en fonction de la situation et d'entente avec le médecin dentiste. C3	
7.4.3	a) décrire les objectifs du contrôle des débiteurs et les conséquences d'un contrôle insuffisant des débiteurs. C2	b) procéder au contrôle des débiteurs en fonction de la situation. C3	
7.4.4	a) expliquer les notions de base d'une comptabilité simple et les appliquer. C2		
7.4.5	a) décrire les modalités du trafic des paiements sans espèces. C2		
7.4.6	a) expliquer les exigences posées à l'établissement d'une quittance pour paiement comptant. C2	b) établir une quittance pour paiement comptant. C3	
7.4.7	a) expliquer les notions d'escompte et de rabais. C2	b) calculer l'octroi d'un rabais ou d'un escompte sur une note d'honoraire selon les instructions du médecin dentiste. C3	
7.4.8	a) exposer le schéma habituel des rappels. C2	b) appliquer dans le cabinet d'apprentissage le schéma habituel des rappels, en fonction de la situation. C3	
7.4.9	a) présenter à l'aide d'un modèle les écritures dans le livre de caisse. C1	a) présenter correctement différentes écritures dans le livre de caisse à l'aide d'un modèle. C1	

8. Radiologie

[Conformément aux dispositions de l'ordonnance du 22 juin 1994 sur la radioprotection (ORaP), des prescriptions de l'OFSP et de l'ordonnance du 15 septembre 1998 sur les formations et les activités autorisées en matière de radioprotection (ordonnance sur la formation en radioprotection)]

Objectif directeur

Dans le but d'assurer le déroulement rapide et dans l'intérêt des patients, l'assistante dentaire doit pouvoir réaliser des radiographies de manière autonome, en suivant les indications du médecin dentiste.

Afin d'assurer la sécurité des activités en relation avec les rayonnements ionisants, l'assistante dentaire possède des connaissances de base en physique des rayonnements, en biologie des rayonnements, en radioprotection et en mesure des rayonnements.

L'assistante dentaire procède dans le strict respect des mesures de radioprotection à la prise de radiographies intra-orales selon les instructions du médecin dentiste, les monte et les archive.

Compétences méthodologiques :

- techniques de travail et résolution des problèmes
- Comportement économique et respectueux de l'environnement

Compétences sociales et personnelles :

- autonomie et responsabilité et travail précis
- civilité

Résumé des objectifs d'orientation

(d'après le tableau 1A de l'ordonnance sur la formation)

- 8.1 L'assistante dentaire assure de manière autonome le montage des films radiographiques analogiques et numériques et se charge de leur archivage correct.
- 8.2 L'assistante dentaire est consciente des risques associés aux activités en relation avec les rayonnements ionisants et de l'importance du respect des directives en matière de radioprotection.
- 8.3 L'assistante dentaire est prête à réaliser des radiographies intra-orales selon les instructions du médecin dentiste et en appliquant les techniques de réglage usuelles.

**Objectif d'orientation 8.1 : traitement et
archivage des films radiographiques**

L'assistante dentaire assure de manière autonome le montage des films radiographiques analogiques et numériques et se charge de leur archivage correct.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
8.1.1	a) expliquer le sigle « Rx », indiquer la signification du « R » et du « x ». C2		
8.1.2	a) décrire des situations en médecine dentaire où le diagnostic ne serait pas possible sans la prise de radiographies. C2	b) déterminer en fonction de la situation la nécessité d'un diagnostic radiographique. C3	
8.1.3	a) comparer le film radiographique au « film photographique noir-blanc » habituel. C2		
8.1.4	a) expliquer le rôle des cristaux argentiques (AgBr, AgI) dans l'émulsion photographique. C2		
8.1.5	a) décrire les trois parties de l'emballage d'un film intra-oral et leur importance respective. C2		
8.1.6	a) énumérer les formats usuels de films intra-oraux. C1	b) assigner aux différentes applications les films intra-oraux utilisés au cabinet dentaire d'apprentissage. C3	c) assigner aux diverses applications les différents formats de films intra-oraux. C3
8.1.7	a) énumérer les types de clichés possibles des zones anatomiques sur film dentaire intra-oral. C1	b) identifier correctement les zones anatomiques sur film intra-oral. C3	
8.1.8	a) expliquer le mode de fonctionnement du film en cassette. C2		

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
8.1.9	a) expliquer le rôle de l'écran renforceur, indiquer ses domaines d'utilisation et motiver son emploi. C2		
8.1.10	a) décrire les types de clichés obtenus à l'aide d'un appareil de téléradiographie et d'orthopantomographie. C2		
8.1.11	a) expliquer les trois étapes « exposition », « développement » et « fixation » et les processus impliqués pour le film radiographique. C2	b) exécuter de façon techniquement correcte les trois étapes « exposition », « développement » et « fixation ». C3	c) exécuter de façon techniquement correcte les trois étapes « exposition », « développement » et « fixation ». C3
8.1.12	a) expliquer l'importance du lavage final pour la conservation du film. C2	b) procéder au lavage final des films en appliquant correctement la technique utilisée au cabinet d'apprentissage. C3	c) procéder au lavage final des films en appliquant correctement différentes techniques. C3
8.1.13	a) expliquer la compatibilité fondamentale entre chambre noire originelle, machine à développer semi-automatique et machine à développer automatique. C2	b) assigner à la technique utilisée au cabinet dentaire d'apprentissage les méthodes de la chambre noire, de la machine à développer semi-automatique et de la machine à développer automatique et utiliser correctement l'appareil correspondant. C3	
8.1.14	a) énumérer les éléments constitutifs d'une chambre noire ou d'une machine à développer et en expliquer le fonctionnement. C2	b) expliquer les éléments constitutifs de la technique de développement utilisée dans le cabinet dentaire d'apprentissage. C2	
8.1.15	a) décrire l'entreposage correct, le mélange et l'élimination respectueuse de l'environnement des produits chimiques utilisés en radiologie. C2	b) entreposer, préparer et éliminer les produits chimiques utilisés en radiologie dans le respect de l'environnement. C3	
8.1.16	a) décrire les objectifs et l'exécution du test hebdomadaire de constance. C2	b) exécuter de manière autonome le test hebdomadaire de constance en veillant à la radioprotection personnelle, archiver les données et prendre les mesures éventuellement nécessaires en cas d'écart par rapport aux prescriptions. C4	

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
8.1.17	a) décrire l'entreposage du stock de films conforme aux prescriptions : entreposage au frais, à l'abri de la lumière et des rayons X. C2	b) organiser l'entreposage du stock de films. C5	
8.1.18	a) décrire le principe du traitement numérique de l'image. C2		
8.1.19	a) expliquer et discuter les avantages et les inconvénients de la technique radiographique numérique. C2		
8.1.20	a) expliquer l'importance de la bosse de repère pour l'orientation du film radiographique. C2	b) orienter correctement la bosse de repère du film radiographique. C3	
8.1.21	a) décrire les caractéristiques particulières des racines (déviation en direction distale des extrémités radiculaires). C2	b) utiliser les caractéristiques particulières (déviation en direction distale des extrémités radiculaires) pour le positionnement du film. C3	
8.1.22	a) exposer les caractéristiques anatomiques pertinentes pour une prise de radiographie du maxillaire supérieur et du maxillaire inférieur. C2	b) évaluer les caractéristiques anatomiques pertinentes du maxillaire supérieur ou du maxillaire inférieur pour le positionnement correct du film. C4	
8.1.23	a) expliquer les principes de montage du film et de son organisation dans le status. C2	b) monter les films et les organiser dans le status. C3	
8.1.24	a) assigner aux endroits défectueux d'une radiographie les erreurs de traitement suivantes : rouleaux de transport ou pinces mal nettoyés, expositions subséquentes, qualité insuffisante des produits chimiques. C3	b) montrer sur une radiographie défectueuse les erreurs de traitement suivantes : rouleaux de transport ou pinces mal nettoyés, expositions subséquentes, qualité insuffisante des produits chimiques. C2	

Objectif d'orientation 8.2 : radioprotection et biologie de la radiologie

L'assistante dentaire est consciente des risques associés
aux activités en relation avec les rayonnements ionisants
et de l'importance du respect des directives en matière
de radioprotection.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
8.2.1	a) expliquer en tant que base de toute activité en radiologie la législation sur la protection contre les rayonnements et ses ordonnances. C2	b) appliquer en tant que base de toute activité en radiologie de l'équipe du cabinet dentaire la législation sur la protection contre les rayonnements et ses ordonnances. C3	
8.2.2	a) énumérer les ordonnances techniques relatives au domaine particulier des prises intra-orales de radiographies de la mâchoire. C1	b) appliquer les ordonnances techniques relatives au domaine particulier des prises intra-orales de radiographies de la mâchoire. C3	
8.2.3	a) énumérer les activités radiologiques autorisées à une assistante dentaire dans le cadre de la radiologie. C1		
8.2.4	a) exposer les prescriptions de l'OFSP relatives à l'emploi des appareils de radiographie dentaire jusqu'à 70 kV. C2	b) appliquer les prescriptions de l'OFSP relatives à l'emploi des appareils de radiographie dentaire jusqu'à 70 kV. C3	
8.2.5	a) rendre compréhensible la notion de « rayonnement ». C2		
8.2.6	a) citer des exemples de rayonnement corpusculaire et de rayonnement photonique. C1		
8.2.7	a) décrire la notion d'énergie photonique et dessiner la distribution sur un schéma. C3		

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
8.2.8	a) décrire la variation de la distribution de l'énergie des photons en fonction de la tension. C2		
8.2.9	a) mentionner l'électronvolt (eV) en tant qu'unité de l'énergie en radiologie et montrer les différences entre rayonnements ionisants et rayonnements non ionisants. C2		
8.2.10	a) désigner les éléments constitutifs d'un tube à rayons X utilisé en médecine dentaire et en décrire le rôle ou la fonction. C3		
8.2.11	a) dessiner sur un schéma en coupe les deux circuits électriques du chauffage de la cathode et de la tension anodique et en décrire les rôles respectifs. C3		
8.2.12	a) décrire les processus dans le tube à rayons X lors de l'émission de rayons X. C2		
8.2.13	a) expliquer les relations entre durée d'exposition, température de la cathode et tension anodique par rapport à leurs effets sur les rayons X produits. C2		
8.2.14	a) citer les unités de mesures de la durée d'exposition, de la température de la cathode et de la tension anodique. C1	b) montrer sur l'appareil radiographique utilisé les indications relatives à la durée d'exposition, au chauffage de la cathode et à la tension anodique. C2	
8.2.15	a) expliquer la notion de focale. C2		
8.2.16	a) décrire le principe de la propagation des rayons X. C2	b) assigner la propagation du faisceau utile aux différentes orientations du tube à rayons X. C3	c) assigner la propagation du faisceau utile aux différentes orientations du tube à rayons X. C3
8.2.17	a) expliquer la loi de la distance et en décrire les effets pratiques. C2	b) appliquer en pratique la loi de la distance. C3	c) appliquer en pratique la loi de la distance. C3

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
8.2.18	a) décrire les interactions entre les rayonnements ionisants et la matière (dans les formes simplifiées de transmission, absorption et dispersion). C2	b) décrire sur un patient les effets de ces interactions. C2	
8.2.19	a) assigner à divers tissus, substances biologiques et matériaux d'obturation leur perméabilité respective aux rayonnements ionisants. C2	b) évaluer sur une radiographie les différentes perméabilités aux rayonnements ionisants des tissus, substances biologiques et matériaux d'obturation. C4	
8.2.20	a) décrire les effets des rayonnements ionisants sur les tissus vivants. C2		
8.2.21	a) exposer l'importance des lésions de l'ADN dans les tissus vivants. C2		
8.2.22	a) expliquer la différence entre le mode d'action direct et indirect (ionisation directe et ionisation indirecte) et exposer le mécanisme des lésions biologiques par le peroxyde. C2		
8.2.23	a) classer les différents types de cellules et de tissus en fonction de leur sensibilité aux rayonnements. C2	b) répartir les tissus se trouvant dans la zone de prise de vue en fonction de leur sensibilité aux rayonnements. C3	
8.2.24	a) démontrer pourquoi les cellules sont le plus vulnérables aux rayonnements au moment de la division cellulaire. C2		
8.2.25	a) classer les lésions possibles résultant de l'irradiation en fonction de leur lieu d'action (lésions somatiques, y compris tératogènes, et lésions génétiques). C2		
8.2.26	a) classer les lésions possibles résultant de l'irradiation en fonction de leur mode de survenance (déterministe et stochastique). C2		

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
8.2.27	a) citer les lésions possibles résultant de l'irradiation pour une assistante dentaire en cas de manipulation incorrecte des rayons X. C1	b) empêcher les lésions possibles résultant de l'irradiation par une manipulation correcte des rayonnements ionisants. C4	
8.2.28	b) expliquer la notion de « personnes professionnellement exposées aux radiations ionisantes ». C2	b) déduire de son activité au sein du cabinet dentaire sa propre situation en tant que personne exposée aux radiations ionisantes. C4	
8.2.29	a) décrire l'obligation de dosimétrie pour les personnes du cabinet dentaire professionnellement exposées aux radiations ionisantes. C2	b) expliquer la nécessité de l'obligation de dosimétrie pour l'équipe du cabinet dentaire. C2	
8.2.30	a) expliquer la notion de « dose absorbée » en tant qu'énergie apportée par les rayonnements ionisants par unité de masse de la matière exposée au rayonnement. L'unité de dose absorbée est le Gray (1Gy = 1J/kg). C2		
8.2.31	a) définir la notion de « dose équivalente » en tant que la dose absorbée dans un organe multipliée par un facteur de pondération du rayonnement tenant en compte l'efficacité biologique relative (EBR) du type de rayonnement en cause. L'unité de dose équivalente est le Sievert (1Sv=1J/kg) tient compte du facteur de pondération du rayonnement. C2		
8.2.32	a) définir la notion de « dose effective » en tant que somme pondérée des doses reçues par les organes. L'unité de la dose efficace est le Sievert (1Sv=1J/kg). Les facteurs de pondérations des organes reflètent leur sensibilité relative aux rayonnements en présence de faibles doses de rayonnement. C2		

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
8.2.33	a) décrire le mode de fonctionnement d'un dosimètre à thermoluminescence (TLD). C2		
8.2.34	a) décrire la manipulation et le port du dosimètre personnel. C2	b) manipuler correctement le dosimètre personnel et le porter conformément aux prescriptions. C3	c) manipuler correctement le dosimètre personnel et le porter conformément aux prescriptions. C3
8.2.35	a) déchiffrer la feuille des résultats du centre dosimétrique. C4	b) reporter les données de la feuille de résultats du centre dosimétrique dans le carnet personnel de dosimétrie. C3	
8.2.36	a) expliquer les actes du médecin lors d'un examen de contrôle radiologique. C2		
8.2.37	a) énumérer les radiations naturelles et artificielles auxquelles est exposée la population suisse et placer ces données en relation avec l'exposition aux rayonnements ionisants du fait de la pratique de la radiologie au cabinet dentaire. C4	b) informer les patients des radiations naturelles et artificielles auxquelles est exposée la population suisse et évaluer dans ce contexte le danger présenté par une prise de radiographie en médecine dentaire. C4	
8.2.38	a) énumérer toutes les valeurs limites d'irradiation imposées par la loi. C1	b) apprécier sa propre exposition en relation avec les valeurs limites maximums admissibles. C3	
8.2.39	a) citer les prescriptions relatives à la construction pour les appareils de radiologie dentaire jusqu'à 70 kV. C1		
8.2.40	a) exposer le sens du livret d'entretien des équipements de radiologie. C2	b) tenir à jour le livret d'entretien des équipements de radiologie. C3	
8.2.41	a) citer toutes les mesures de radioprotection visant la protection des patients et pour la protection personnelle. C1	b) appliquer toutes les mesures de radioprotection habituelles au cabinet dentaire pour la protection des patients et pour la protection personnelle. C3	c) appliquer toutes les mesures de radioprotection possibles pour la protection des patients et pour la protection personnelle. C3

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
8.2.42			c) mesurer sur un modèle la dose de rayonnement correspondant à une radiographie en médecine dentaire. C3
8.2.43			c) déterminer le rayonnement diffusé dans le local lors d'une radiographie de médecine dentaire réalisée sur un modèle. C3
8.2.44			c) déterminer, en procédant à une mesure, dans quelles situations la protection du patient est indiquée. C3
8.2.45	a) décrire la procédure à suivre pour le test de constance. C1	b) procéder au test hebdomadaire de constance conformément aux instructions. C3	c) procéder à un test de constance et en expliquer l'interprétation des résultats. C4

Objectif d'orientation 8.3 : réalisation de radiographies intra-orales

L'assistante dentaire est prête à réaliser des radiographies intra-orales selon les instructions du médecin dentiste et en appliquant les techniques de réglage usuelles.

Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
L'assistante dentaire est apte à ...		
8.3.1 a) expliquer les notions de focale, faisceau central, faisceau utile et objet. C2		
8.3.2 a) exposer l'objectif fondamental d'une prise de radiographie de taille adaptée et exempte de distorsions, et expliquer les causes de l'agrandissement et de la distorsion. C2	b) recourir aux techniques de réglage appropriées afin d'éviter agrandissements et distorsions. C3	c) motiver l'emploi des différentes techniques visant à éviter les agrandissements et les distorsions. C2
8.3.3 a) décrire les deux techniques de réglage (« technique de la bissectrice » et « technique orthogonale », ou technique parallèle aux États-Unis). C2	b) appliquer aux patients au cabinet d'apprentissage la technique de réglage utilisée. C3	c) appliquer les deux techniques de réglage (« technique de la bissectrice » et « technique orthogonale », ou technique parallèle aux États-Unis). C3
8.3.4 a) décrire les avantages et les inconvénients de la technique de la bissectrice et de la technique orthogonale. C2	b) assigner les avantages et les inconvénients de la technique de la bissectrice et de la technique orthogonale lors des applications aux patients. C3	
8.3.5	b) effectuer de manière autonome des radiographies avec films intra-oraux (sans clichés occlusaux), en fonction de l'indication posée par le médecin dentiste. C5	c) effectuer selon indication des radiographies avec films intra-oraux (sans clichés occlusaux) en technique de la bissectrice et technique orthogonale en recourant également à des moyens auxiliaires (par exemple : porte-film). C3
8.3.6 a) décrire les techniques spéciales des projections excentrées. C2	b) évaluer pour quels objectifs diagnostiques des projections excentrées pourraient être utiles. C4	c) recourir aux techniques des projections excentrées. C3

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
8.3.7		b) prendre les patients en charge et les informer avant et pendant la radiographie. C3	c) prendre les patients en charge et les informer avant et pendant la radiographie. C3
8.3.8	a) décrire les erreurs de projection sur le film radiographique. C2	b) évaluer au cabinet dentaire les erreurs de projection sur les radiographies d'un patient. C6	c) analyser d'éventuelles erreurs de projection sur le film radiographique. C4

9. Langue étrangère

Objectif directeur

Des connaissances de base d'une langue étrangère sont la condition essentielle pour pouvoir communiquer de manière appropriée avec les patients et les partenaires du monde de la santé.

L'aptitude à communiquer dans une langue étrangère représente pour l'assistante dentaire une extension bienvenue de ses compétences professionnelles et humaines. C'est pourquoi la formation mettra l'accent sur des compétences linguistiques adaptées au travail quotidien et à l'encadrement des patients. De plus, l'assistante dentaire doit assurer un niveau de communication adéquat lors d'appels provenant d'autres régions linguistiques de la Suisse.

Compétence sociale et personnelle :

- capacité à communiquer
- apprentissage tout au long de la vie

Résumé des objectifs d'orientation

- 9.1 L'assistante dentaire est heureuse de comprendre et de rédiger des textes simples dans une langue étrangère.
- 9.2 L'assistante dentaire est fière de communiquer dans une langue étrangère avec les patients.

Objectif d'orientation 9.1 : comprendre et rédiger des textes

L'assistante dentaire est heureuse de comprendre et de rédiger des textes simples dans une langue étrangère.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
9.1.1	a) appliquer un vocabulaire de base à des textes simples. C3		
9.1.2	a) comprendre les règles de base de la grammaire et les appliquer correctement à la rédaction de textes. C3	b) tenir une correspondance simple avec un cabinet dentaire dans une langue étrangère ou dans un autre contexte linguistique commun. C3	

Objectif d'orientation 9.2 : tenir des entretiens

L'assistante dentaire est fière de communiquer dans une langue étrangère avec les patients.

	Objectifs de prestations à l'école professionnelle	Objectifs de prestations au cabinet dentaire	Objectifs de prestations aux cours interentreprises
	L'assistante dentaire est apte à ...		
9.2.1	a) s'entretenir dans une langue étrangère avec un patient de questions concernant les travaux s'effectuant dans un cabinet dentaire. C3	b) expliquer à un patient dans sa langue une intervention nécessaire de médecine dentaire. C3	
9.2.2	a) comprendre au téléphone un patient parlant une autre langue et lui répondre de manière appropriée. C3	b) comprendre au téléphone un patient parlant une autre langue et lui répondre utilement. C3	
9.2.3	a) intégrer à son vocabulaire des notions de médecine dentaire et de médecine générale dans une autre langue. C3		

Partie B – Tableau des leçons pour l'école professionnelle

Domaines d'enseignement	1^{ère} année	2^{ème} année	3^{ème} année	Total
<i>Enseignement professionnel</i>				
Encadrement des patients	20			20
Bases en sciences naturelles	60		20	80
Mesures de prophylaxie		20		20
Mesures d'hygiène	20		20	40
Assistance indirecte / entretien des appareils et des instruments	20			20
Assistance directe lors des traitements		70	70	140
Travaux administratifs	40	50	50	140
Radiologie		20	20	40
Langue étrangère	40	40	20	100
<i>Sport</i>	40	40	40	120
<i>Culture générale</i>	120	120	120	360
Total des leçons	360	360	360	1080

Une note séparée est attribuée pour chaque domaine de l'enseignement professionnel.

Partie C – Cours interentreprises

Organisation, répartition et durée des cours interentreprises Assistante dentaire / Assistant dentaire

1. Organisation

Les sections de la Société suisse d'odontostomatologie (SSO) sont chargées de l'organisation des cours interentreprises

2. Organes

Les organes des cours interentreprises sont :

- Commission de surveillance
- Commissions des cours

3. Convocation

- 3.1 Les dispensateurs de formation envoient des convocations personnelles en accord avec les autorités locales. Ces convocations sont envoyées aux cabinets d'apprentissage à l'intention des personnes en formation.
- 3.2 Lorsque des personnes en formation ne peuvent pas participer à un cours interentreprises pour des motifs indépendants de leur volonté (maladie ou accident attesté par un certificat médical), le formateur professionnel doit immédiatement communiquer le motif de l'absence au dispensateur de formation, à l'intention de l'autorité cantonale.

4. Dates, durée et thèmes principaux

Les cours interentreprises ont une durée de sept jours de huit heures.

- Première année d'apprentissage (cours I)
3 jours de 8 heures
- Deuxième année d'apprentissage (cours II)
3 jours de 8 heures
- Cinquième semestre (cours III)
1 journée de 8 heures

Les cours interentreprises comprennent :

Cours I – Thèmes principaux :

- introduction à la profession
- encadrement des patients, réagir en situation d'urgence, objectif directeur 1
- mesures d'hygiène, objectif directeur 4
- assistance indirecte / entretien des appareils et instruments, objectif directeur 5

Cours II – Thèmes principaux :

- assistance directe lors des traitements, objectif directeur 6
- mesures de prophylaxie, objectif directeur 3
- encadrement des patients, réagir en situation d'urgence, objectif directeur 1

Cours III – Thèmes principaux :

- technique radiologique et protection contre les rayonnements en radiologie, objectif directeur 8

5. Surveillance

Les autorités compétentes des cantons où se tiennent les cours ont accès aux cours en tout temps.

6. Aspects financiers

Les frais de cours seront facturés par l'organisateur de la formation au responsable du cabinet dentaire d'apprentissage. Le montant ne dépassera en aucun cas les frais encourus par participante après déduction des subventions du secteur public.

Partie D – Procédure de qualification

1. Organisation de la procédure de qualification

L'examen final a lieu dans une école professionnelle, au cabinet d'apprentissage ou en tout autre lieu approprié. Les personnes en formation doivent disposer d'un poste de travail et des équipements indispensables et en état impeccable.

2. Domaines de qualification examinés

2.1. Domaine de qualification travail pratique (durée 2 heures)

Le travail pratique revêt la forme d'un travail pratique prescrit et s'oriente en fonction des objectifs du plan de formation, ainsi que des compétences méthodologiques, sociales et personnelles du présent plan de formation. La documentation didactique peut être utilisée en tant que moyen auxiliaire.¹

Position	Travaux	Durée	Pondération
Pos 1 Prise en charge des patients et mesures de prophylaxie, assistance directe lors des traitements	Objectifs directeurs 1, 3 et 6	30 minutes	1
Pos 2 Mesures d'hygiène	Objectif directeur 4	30 minutes	2
Pos 3 Travaux administratifs	Objectif directeur 7	30 minutes	1
Pos 4 Radiologie (l'examen doit obligatoirement porter également sur la protection contre les rayonnements)	Objectif directeur 8	30 minutes	2

¹ Édition du 16 mai 2012

2.2. Domaine de qualification connaissances
professionnelles (durée 4 ¼ heures)

La personne en formation subit un examen écrit.

<i>Position</i>	<i>Travaux</i>	<i>Durée</i>	<i>Pondération</i>
Pos 1 Travaux administratifs, langue étrangère	Objectifs directeurs 7 et 9	45 minutes	1
Pos 2 Bases de sciences naturelles	Objectif directeur 2	30 minutes	1
Pos 3 Mesures d'hygiène	Objectif directeur 4	30 minutes	2
Pos 4 Assistance indirecte / Appareils et instruments	Objectif directeur 5	30 minutes	1
Pos 5 Mesures de prophylaxie Assistance directe pendant les traitements	Objectifs directeurs 3 et 6	90 minutes	3
Pos 6 Radiologie (l'examen doit obligatoirement porter également sur la protection contre les rayonnements)	Objectif directeur 8	30 minutes	2

3. Domaine de qualification culture générale

L'article 18 c de l'ordonnance sur la formation régit ce domaine de qualification.

4. Note d'expérience

L'article 19, 3 de l'ordonnance sur la formation régit ce domaine de qualification.

5. Attribution des notes

Les notes pour les différentes positions sont attribuées de 6 à 1 par notes entières et par demies. La moyenne des notes de chaque domaine de qualification résultant des notes des différentes positions est arrondie au dixième.

Annexe

Index des documents relatifs à la mise en œuvre de la
formation professionnelle initiale d'assistante dentaire /
assistant dentaire et de leurs sources de référence :

Document	Date	Source
Ordonnance sur la formation professionnelle initiale d'assistante dentaire / assistant dentaire avec certificat fédéral de capacité (CFC)	20 août 2009	Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie, www.bbt.admin.ch Office fédéral des constructions et de la logistique, 3003 Bern, www.bbl.admin.ch
Plan de formation conformément à l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale d'assistante dentaire / assistant dentaire avec certificat fédéral de capacité (CFC)	20 août 2009	Service de presse et d'information de la SSO, Postgasse 19, CP, 3000 Berne 8 (info@sso.ch)
Dossier de formation	31 juillet 2010	Shop SSO (info@sso.ch)
Rapport semestriel de formation	31 juillet 2010	Ce rapport est inclus dans le dossier de formation
Règlement sur l'organisation des cours interentreprises	1 ^{er} août 2010	SSO
Guide pour la procédure de qualification	16 septembre 2011	SSO
Adresse pour se procurer les formulaires de notation		CSFO / SDBB Centre suisse de services – Formation professionnelle / orientation professionnelle, universitaire et de carrière Maison des cantons, Speichergasse 6, CP 583, 3000 Berne 7

