



Schweizerische Zahnärzte-Gesellschaft
Société suisse des médecins-dentistes
Società svizzera odontoiatri
Swiss Dental Association

Anhang II

zum SSO-Weiterbildungsreglement Praxisadministrator SSO / Praxisadministratorin SSO

Schriftliche Arbeiten

Vom 1. September 2026

Zielsetzung

Mit der schriftlichen Arbeit zeigen die Kandidatinnen¹ ihre Fähigkeit, anhand einer Aufgabe ein Thema klar, systematisch und folgerichtig zu behandeln.

Form und Gliederung Vorspann:

- Deckblatt / Titelblatt
- Inhaltsverzeichnis

Hauptteil:

- Einleitung (Auftrag, Hypothese, Fragestellung)
- Inhalt mit Methoden, Vorgehen, Daten usw.
- Schlussfolgerung, persönliche Erkenntnisse, Zusammenfassung der Resultate, Beantwortung der Frage usw.

Schluss:

- Quellen-/Abbildungsverzeichnis mit Kopf- und Fusszeile nummeriert
- Anhänge

Formale Anforderungen:

- Umfang: 3 bis maximal 4 A4-Seiten reiner Text, ohne Anhang und Verzeichnisse, einseitig bedruckt gemäss den Richtlinien der Schule;
- in einfacher Ausführung (ein Exemplar);
- Klarsichtmappe oder Ringheft, gebunden mit Klarsichtdeckblatt;
- Weitere formale Vorgaben gemäss Richtlinien der Schule.

Begleitung:

Die Kandidatinnen werden in erster Linie durch ihre zuständige Dozentin unterstützt.

Begutachtung:

Die schriftlichen Arbeiten sind Teil der Modulprüfungen und gelten daher als Leistungsnachweis. Die Kriterien zur Begutachtung werden von der jeweiligen Weiterbildungsschule festgelegt und sind verbindlich.

Quellenangaben und Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI):

Alle in der Arbeit verwendeten Quellen – Fachliteratur, Internetseiten oder anderweitige Materialien – sind vollständig und nachvollziehbar anzugeben. Direkte Zitate sowie sinngemäss übernommene Inhalte müssen entsprechend gekennzeichnet werden.

Die Nutzung von Künstlicher Intelligenz (z. B. ChatGPT oder ähnliche Systeme) ist als unterstützendes Werkzeug erlaubt. Das bedeutet, dass KI verwendet werden darf, um Ideen zu entwickeln, Texte zu strukturieren oder Formulierungen zu überprüfen. Die inhaltliche Ausarbeitung der Arbeit muss jedoch von der Kandidatin selbst erfolgen. Ein übermässiger oder unkritischer Einsatz

¹ Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung männlicher und weiblicher Sprachformen verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermassen für alle Geschlechter.

von KI – insbesondere das ungeprüfte Übernehmen von Inhalten – wird als Verstoss gegen die Eigenständigkeit gewertet und hat das Nichtbestehen des Leistungsnachweises zur Folge.

Die Nutzung von KI muss transparent gemacht werden: Am Ende der Arbeit ist in einem kurzen Hinweis darzulegen, in welchem Umfang und für welche Zwecke KI verwendet wurde.

Sprachliche Gestaltung:

Die Arbeit ist in einer verständlichen und korrekten Sprache zu verfassen. Dies geschieht vor allem durch eine knappe und präzise Ausdrucksweise. Die Regeln der Rechtschreibung sind einzuhalten.

Abbildungen und Tabellen:

Soweit keine anderslautenden Bestimmungen der Weiterbildungsschulen vorliegen, sind Abbildungen und Tabellen fortlaufend zu nummerieren, mit einem aussagekräftigen Titel zu versehen und im Text zu erwähnen. Die Quelle ist jeweils vollständig anzugeben. Im Weiteren sind die Abbildungen und Tabellen im Abbildungsverzeichnis aufzunehmen

Beispiel für ein Titelblatt:

Ausbildungsanbieter
Modul
Titel der Arbeit
(evt. Bild)
Name, Vorname Adresse
Klasse / Datum