

**Programme de formation pour les cours interentreprises**  
**Assistante dentaire/assistant dentaire avec CFC**

---

**CONTENU**

<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>2</b>
<b>1 PROGRAMME DE FORMATION COURS 1.....</b>	<b>3</b>
1.1 Cours 1 : 1 <sup>er</sup> jour de cours.....	3
1.2 Cours 1 : 2 <sup>e</sup> jour de cours.....	6
1.3 Cours 1 : 3 <sup>e</sup> jour de cours.....	10
1.4 Cours 1 : 4 <sup>e</sup> jour de cours.....	14
<b>2 PROGRAMME DE FORMATION COURS 2.....</b>	<b>18</b>
2.1 Cours 2 : 1 <sup>er</sup> jour de cours.....	19
2.2 Cours 2 : 2 <sup>e</sup> jour de cours.....	23
2.3 Cours 2 : 3 <sup>e</sup> jour de cours.....	30
<b>3 PROGRAMME DE FORMATION COURS 3.....</b>	<b>34</b>
3.1 Cours 3 : 1 <sup>er</sup> jour de cours.....	34
3.2 Cours 3 : 2 <sup>e</sup> jour de cours.....	37
3.3 Cours 3 : 3 <sup>e</sup> jour de cours.....	47
<b>4 EXPLICATIONS RELATIVES AUX TERMES COMPOSÉS EN CARACTÈRES GRAS.....</b>	<b>51</b>

## **INTRODUCTION**

Le 1<sup>er</sup> janvier 2020, l'ordonnance révisée du SEFRI<sup>1</sup> sur la formation professionnelle initiale (ordonnance sur la formation, Orfo) d'assistante dentaire/assistant dentaire avec certificat fédéral de capacité (CFC) est entrée en vigueur ainsi que le plan de formation associé. Le premier cycle de formation soumis au nouveau droit débutera le 1<sup>er</sup> août 2020. Afin de permettre sa mise en œuvre dans les écoles professionnelles, la SSO a chargé un groupe de travail d'établir un programme de formation concrétisant les objectifs évaluateurs du plan de formation. Un formulaire de contrôle des compétences a en outre été créé pour chaque cours interentreprises (CI).

Le nouveau plan de formation et, partant, le programme de formation pour les CI sont alignés sur les compétences opérationnelles. Le point de départ des contenus théoriques est une situation typique du quotidien au cabinet dentaire à partir de laquelle sont transmis les connaissances, les compétences et les comportements requis pour parvenir à gérer cette situation.

Le programme de formation concrétise les exigences applicables aux CI formulées dans l'ordonnance sur la formation et le plan de formation. La durée, les objectifs évaluateurs, les contenus de l'enseignement ainsi que des recommandations relatives à leur mise en œuvre méthodologique et didactique sont décrits pour chaque CI. Le calendrier des CI est harmonisé avec le traitement des mêmes compétences opérationnelles dans les écoles professionnelles et au sein des cliniques et cabinets formateurs.

Le programme de formation fournit aux organisateurs des CI un cadre pour la conception de ceux-ci et sert d'outil de travail et d'orientation pour tous les acteurs concernés.

---

<sup>1</sup> SEFRI : Secrétariat d'État à la formation, à la recherche et à l'innovation

## 1 PROGRAMME DE FORMATION COURS 1

<b>CI 1</b>	<b>Moment : début du 1<sup>er</sup> semestre</b>	<b>Nombre de jours : 4</b>
	<b>Connaissances préalables acquises au cabinet</b> Travaux s'inscrivant dans la chaîne d'hygiène Technique d'aspiration	
<b>But</b> Le cours vise à permettre aux personnes en formation d'appliquer avec assurance et en toute sécurité les mesures d'hygiène personnelle et professionnelle ainsi que les mesures de protection de leur propre santé et de celle des patients. Les personnes en formation apprennent la manière correcte de préparer et de remettre en état la salle de soins et à exécuter les travaux dans les différentes zones de la chaîne d'hygiène avec assurance et en toute sécurité. Dans ce contexte, elles apprennent à éliminer correctement les déchets et les déchets spéciaux. Elles reçoivent une introduction quant à la façon de s'occuper des patients. Elles apprennent en outre les techniques de base pour assister le médecin-dentiste lors de l'établissement du diagnostic, lors des traitements par obturation et lors des traitements endodontiques. Enfin, les personnes en formation reçoivent le dossier de formation (classeur) et une introduction quant à la façon de l'utiliser.		
<b>Compétences opérationnelles</b>		
Jour 1	c.1 Veiller à la protection de sa propre santé et de celle des patients ainsi qu'à la protection de l'environnement. f.1 Accueillir les patients. a.1 Assister le médecin-dentiste lors de l'établissement du diagnostic. Explications relatives au dossier de formation (le cas échéant, avec remise du classeur correspondant).	
Jour 2	c.1 Veiller à la protection de sa propre santé et de celle des patients ainsi qu'à la protection de l'environnement. c.3 Respecter les directives de l'Institut suisse des produits thérapeutiques (Swissmedic) lors du retraitement des dispositifs médicaux. e.2 Éliminer les déchets et les déchets spéciaux.	
Jour 3	c.1 Veiller à la protection de sa propre santé et de celle des patients ainsi qu'à la protection de l'environnement. c.2 Préparer et remettre en état la salle de soins conformément aux prescriptions.	
Jour 4	b.1 Assister le médecin-dentiste lors des traitements par obturation. b.2 Assister le médecin-dentiste lors des traitements endodontiques.	

### 1.1 Cours 1 : 1<sup>er</sup> jour de cours

Le dossier de formation est remis et expliqué dans le cadre du premier jour de cours.	60 minutes
<b>Compétence opérationnelle c.1 : Veiller à la protection de sa propre santé et de celle des patients ainsi qu'à la protection de l'environnement</b>	

Tout au long de sa journée de travail, l'assistante dentaire prend des mesures pour protéger sa santé et celle des patients, mais aussi pour préserver l'environnement. Lorsqu'elle arrive au cabinet, elle enfle sa tenue de travail et range ses habits de ville dans un endroit prévu à cet effet. Lorsqu'elle utilise des produits chimiques, elle décote les phrases H/R (phrases de risque) et respecte les consignes du fabricant. Elle veille en permanence à une bonne hygiène personnelle et dans le travail. Dans le respect des prescriptions en vigueur, elle prend également les mesures qui s'imposent en matière de sécurité au travail, de protection de la santé et de protection de l'environnement.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
c.1.1	L'AD montre les diverses mesures d'hygiène personnelle (privées et en rapport avec le travail).	3	Hygiène personnelle : soins corporels, soins des mains, des cheveux et des ongles ; bijoux Hygiène au travail : désinfection hygiénique et chirurgicale des mains, <b>mesures d'hygiène passives</b>	90	I

#### CMSP choisies conformément au plan de formation

L'AD exécute tous les travaux en tenant compte des mesures de protection personnelles.

L'AD utilise le matériel correctement et dans le respect de la protection de l'environnement.

#### Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique

Travail individuel au moyen de la fiche de travail sur les soins personnels, exercice pratique de désinfection hygiénique des mains, contrôle au moyen d'une lampe UV (fiche de travail sur les mains), désinfection chirurgicale des mains : démonstration en plénum

#### Compétence opérationnelle f.1 : Accueillir les patients

M. Joray appelle le cabinet et se plaint de maux de dents. Il dit être à la recherche d'un nouveau médecin-dentiste. L'assistante dentaire prend note de certaines données personnelles (nom, prénom, numéro de téléphone) et lui donne un rendez-vous. Elle lui explique le chemin pour se rendre au cabinet.

Le jour convenu, M. Joray se présente au cabinet. L'assistante dentaire l'accueille avec amabilité et prévenance et prend des nouvelles de sa santé. Elle lui remet ensuite le formulaire d'inscription et d'anamnèse et lui fait savoir qu'elle se tient à sa disposition pour répondre à d'éventuelles questions. Une fois le formulaire rempli, elle lui montre les principaux locaux du cabinet et l'invite à prendre place dans la salle d'attente.

L'assistante dentaire adapte son comportement à la situation et aux besoins de M. Joray. Elle communique de manière adaptée à son interlocuteur, notamment en appliquant les règles de la communication verbale et non verbale de manière réfléchie.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
f.1.3	Dans des situations spécifiques qui peuvent se produire au cabinet avec différents groupes et types de personnes	3	Règles de la communication, verbale et non verbale, émetteur et récepteur Application des règles de bienséance envers les patients	150	I

(p. ex. au téléphone, à la réception, lors de conflits), l'AD met en pratique les principales règles de la bienséance et de la communication.	et au sein de l'équipe Accueil des patients habituels et des nouveaux patients, formulaire d'anamnèse		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique**

Développer les règles de communication en plénum

Jeux de rôle concernant les différentes situations (p. ex., accueil du patient, conversation en équipe)

Présenter l'anamnèse, devoir pour CI 2 : remplir pour soi-même un formulaire d'anamnèse du cabinet dentaire

**Compétence opérationnelle a.1 : Assister le médecin-dentiste lors de l'établissement du diagnostic**

M<sup>me</sup> Favre est arrivée au cabinet pour un examen dentaire. L'assistante dentaire l'accompagne dans la salle de soins et la prie de prendre place. Elle prépare également le dossier de la patiente. Après avoir passé un masque et des lunettes de protection, elle se désinfecte les mains et enfle des gants. Avec soin, elle dispose ensuite sur le plateau les instruments que le médecin-dentiste utilise habituellement pour effectuer les contrôles. Cela fait, elle vérifie que tout y est. Durant l'examen, elle assiste le médecin-dentiste en veillant à ce que son champ de travail demeure dégagé et sec. À l'issue de l'examen, après avoir écouté le médecin-dentiste avec attention, elle consigne avec soin les indications de celui-ci dans le dossier de la patiente. Ainsi, l'assistante dentaire soutient le médecin-dentiste de manière optimale lors des soins et contribue à leur bon déroulement.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
a.1.1	L'AD prépare tous les instruments, le matériel et les moyens auxiliaires normalement utilisés pour effectuer un examen dentaire.	3	Préparer le <b>dossier du patient</b> , appliquer les <b>mesures d'hygiène passives</b> , tenir compte des informations de la rubrique <i>cave</i> (p. ex. allergie au latex), préparer les <b>instruments de base</b> , verre de rinçage buccal, serviette pour patient, canule d'aspiration, pompe à salive.	180	
a.1.2	L'AD maintient l'accessibilité du champ de travail du médecin-dentiste en s'aidant des moyens auxiliaires appropriés et en adoptant une position de travail ergonomique.	3	Principes de la technique d'aspiration et d'écartement, buts de la technique d'aspiration et d'écartement, position assise ergonomique		

**CMSP choisies conformément au plan de formation**

L'AD travaille avec empathie, de manière à ce que le traitement soit aussi agréable que possible pour le patient.

L'AD applique consciemment les principes de l'ergonomie.

**Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique**

Élaborer les bases en plénum

Travail individuel/en tandem avec la fiche de travail (préparer les instruments de base)

Jeu de rôle à trois au fauteuil

## 1.2 Cours 1 : 2<sup>e</sup> jour de cours

**Compétence opérationnelle c.1 :** Veiller à la protection de sa propre santé et de celle des patients ainsi qu'à la protection de l'environnement

Tout au long de sa journée de travail, l'assistante dentaire prend des mesures pour protéger sa santé et celle des patients, mais aussi pour préserver l'environnement. Lorsqu'elle arrive au cabinet, elle enfle sa tenue de travail et range ses habits de ville dans un endroit prévu à cet effet. Lorsqu'elle utilise des produits chimiques, elle décode les phrases H/R (phrases de risque) et respecte les consignes du fabricant. Elle veille en permanence à une bonne hygiène personnelle et dans le travail. Dans le respect des prescriptions en vigueur, elle prend également les mesures qui s'imposent en matière de sécurité au travail, de protection de la santé et de protection de l'environnement.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
c.1.2	Dans des situations types, l'AD met en œuvre conformément aux prescriptions les mesures des différentes zones de la chaîne d'hygiène.	3	Zone rouge : tri, désinfection Zone jaune : nettoyage, entretien, inspection, emballage Zone verte : stérilisation, annotation, transport, stockage (appareils, travaux)	60	I

### CMSP choisies conformément au plan de formation

L'AD exécute tous les travaux en tenant compte des mesures de protection personnelles.

L'AD utilise le matériel correctement et dans le respect de la protection de l'environnement.

### Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique

Plénum : élaboration des définitions des zones en plénum

**Compétence opérationnelle c.3 :** Respecter les directives de l'Institut suisse des produits thérapeutiques (Swissmedic) lors du retraitement des dispositifs médicaux

À l'issue d'un traitement, l'assistante dentaire emporte le plateau contaminé dans le local de stérilisation. Elle prend les mesures de protection personnelles qui s'imposent. Elle commence par trier les dispositifs médicaux contaminés en tenant compte de l'évaluation des risques. Elle élimine les déchets conformément aux prescriptions légales. Elle plonge ensuite les instruments dans un bac de désinfection ou les dépose, avec le plateau, dans le thermodésinfecteur.

Après écoulement de la durée d'action, l'assistante dentaire sort les instruments du bain désinfectant, les nettoie, vérifie leur propreté et les sèche.

Après la désinfection et le nettoyage des instruments dans un thermodésinfecteur, l'assistante dentaire vérifie également la propreté des instruments. L'assistante dentaire prépare ensuite les instruments pour la stérilisation. Elle remplit et contrôle le stérilisateur conformément aux prescriptions. Elle sélectionne le programme adapté et met l'appareil en marche. Une fois le cycle de stérilisation terminé, elle ressort le matériel stérilisé du stérilisateur et procède à la documentation du bon déroulement du cycle de stérilisation. Elle entrepose ensuite le matériel stérile conformément aux prescriptions du cabinet et en assure la surveillance selon la norme EURO en vigueur.

À la fin de la journée de travail, l'assistante dentaire procède à la désinfection de fin de journée des appareils et surfaces du local de désinfection conformément aux prescriptions d'hygiène avant de mettre les appareils hors tension conformément aux instructions.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
c.3.1	L'AD trie des dispositifs médicaux en tenant compte de l'évaluation des risques.	3	Mesures de protection personnelles : masque de protection, lunettes de protection, éventuellement gants d'examen et gants de ménage épais rouges. Évaluation du risque représenté par les dispositifs médicaux contaminés : non-critique, semi-critique, critique selon Swissmedic. Tri des dispositifs à usage unique.	240	I
c.3.2	L'AD prend toutes les mesures de désinfection courantes applicables aux dispositifs médicaux dans la zone sale (rouge) en utilisant plusieurs méthodes.	3	Mesures de protection personnelles : masque de protection, lunettes de protection, gants de ménage épais. Placer les instruments contaminés dans le bac de prédésinfection ou dans le thermodésinfecteur avec les gants de ménage épais ou avec la pince à instruments et des gants fins. Observer et appliquer les règles de base importantes pour le chargement du thermodésinfecteur ainsi que le placement dans le système de bacs, le bain pour instruments rotatifs et l'appareil à ultrasons. Éliminer les déchets infectieux. Assurer au moyen d'un chronomètre la durée d'action prescrite des solutions chimiques de désinfection. Contre-angles : à nettoyer avec une brosse à dents mi-dure sous de l'eau froide courante.		I
c.3.3	L'AD prend toutes les mesures courantes applicables aux dispositifs médicaux dans la zone propre (jaune) en utilisant plusieurs méthodes.	3	Système de bacs : mesures de protection personnelles et gants de ménage épais jaunes pour prendre, nettoyer et sécher les instruments. Vider le thermodésinfecteur en portant des gants fins ou après s'être désinfecté les mains. Contrôler les instruments quant à leur propreté, éventuellement nettoyage complémentaire et nouvelle désinfection (désinfection par essuyage), contrôle du		I

			<p>fonctionnement (p. ex. charnières) et entretien. Ranger les instruments qui ne font pas l'objet d'une stérilisation. Préparation de la stérilisation : non emballés (ouverts), sur des plateaux, dans des conteneurs, emballés dans des sachets scellés avec la soudeuse. Entretien des contre-angles (spray ou machine). Les contre-angles chirurgicaux doivent être emballés.</p>	
<b>c.3.4</b>	L'AD effectue toutes les opérations de stérilisation courantes applicables aux dispositifs médicaux dans la zone stérile (verte) en utilisant plusieurs méthodes.	3	<p>Mesures de protection personnelles : gants fins ou désinfection des mains. Sélectionner et démarrer le programme de stérilisation. Annoter les instruments emballés conformément aux prescriptions. Annotation : avant, ou mieux, après la stérilisation, à la main ou au moyen d'étiquettes. L'annotation mentionne le contenu (si celui-ci n'est pas visible), la date de stérilisation, la date de péremption, le numéro de lot et le numéro personnel ou la signature de l'AD.</p>	I
<b>c.3.5</b>	L'AD applique diverses mesures de contrôle et de documentation du bon déroulement du cycle de stérilisation.	3	<p>Contrôle du fonctionnement du thermodésinfecteur, de l'appareil à ultrasons, de la soudeuse Contrôle du fonctionnement lors de chaque cycle de stérilisation : contrôle des machines, contrôle du traitement, au moyen d'un indicateur, p. ex. SteriGage. Le contrôle des appareils est effectué tôt le matin, avant la première stérilisation, au moyen du test Helix en tant que test de pénétration de vapeur. Les résultats du contrôle du lot et du fonctionnement doivent être documentés.</p>	I
<b>c.3.6</b>	L'AD applique les divers procédés d'entreposage conformément aux prescriptions en vigueur.	3	<p>Stockage général des instruments stériles : au frais, au sec et à l'abri de la poussière. Conservation du matériel stérile selon la norme UE EN688/ISO 11607. Les instruments stériles non emballés sont réputés désinfectés pour une durée de 24 heures.</p>	I
<b>c.3.7</b>	L'AD procède au mélange de diverses solutions de désinfectant en respectant le dosage et l'ordre prescrits par le fabricant.	3	<p>Mesures d'hygiène passives. Calcul des rapports de mélange pour la désinfection chimique dans des systèmes de bacs et des bains à ultrasons (conformément aux indications du fabricant).</p>	I
<b>c.3.8</b>	L'AD effectue les divers travaux de	3	<p>Désinfecter toutes les surfaces, tous les appareils et</p>	I

	désinfection de fin de journée d'appareils et surfaces du local de désinfection.		instruments de la salle de stérilisation avec des lingettes humides et des désinfectants de longue durée. Éteindre tous les appareils. Sécher le lavabo. Changer les linges à mains. Désinfecter tant l'extérieur que l'intérieur des gants de ménage rouges et jaunes, puis les accrocher pour qu'ils puissent sécher. Vider la poubelle et éliminer les déchets. Éteindre la lumière. Se désinfecter les mains avant de quitter la pièce. Couper l'interrupteur principal (dernière étape avant de quitter le cabinet dentaire).		
--	----------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**CMSP choisies conformément au plan de formation**

L'AD exécute tous les travaux en tenant compte des mesures de protection personnelles.

L'AD utilise le matériel de manière économe et écologique.

L'AD effectue les travaux avec soin et de manière responsable.

**Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique**

Postes par groupes de deux ou trois personnes, avec des pauses de réflexion

**Compétence opérationnelle e.2 : Éliminer les déchets et les déchets spéciaux**

Le cabinet dentaire produit plusieurs sortes de déchets. L'assistante dentaire veille à les éliminer de manière respectueuse pour l'environnement : elle élimine les déchets conformément à leur nature au fur et à mesure de leur production et en se conformant aux directives du cabinet et aux prescriptions légales. Elle trie et élimine les déchets infectieux, les articles chirurgicaux à usage unique et les autres déchets spéciaux en se conformant aux dispositions légales. Elle trie et élimine les déchets ordinaires du cabinet en tenant compte des principes du recyclage. L'assistante dentaire est consciente de l'importance de la protection de l'environnement, raison pour laquelle elle s'acquitte de ces tâches consciencieusement et en se conformant toujours aux prescriptions.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
e.2.1	L'AD montre comment les déchets infectieux et les diverses sortes d'articles chirurgicaux à usage unique doivent être éliminés dans le respect des dispositions légales.	3	Déchets spéciaux médicaux (sang) : ouates, tampons, compresses dans la « Rigi-Box » Déchets spéciaux médicaux présentant un risque de blessure : aiguilles, canules, bistouris, instruments pour le traitement de canaux radiculaires, matériel de suture dans la boîte Multi-Safe Dents extraites ne contenant pas d'amalgame/d'or dans la boîte de 0,5 l	180	

e.2.2	L'AD montre comment les déchets infectieux et les diverses sortes d'articles chirurgicaux à usage unique doivent être éliminés dans le respect des dispositions légales.	3	Révélateurs, fixateurs, déchets contaminés par de l'amalgame (ouate, tuyaux, matrices, compresses, digue, gants, dents extraites contenant de l'amalgame), or dentaire, radiographies, feuilles de plomb, ciments, médicaments, matériel pour empreintes intraorales, acides, plâtre et modèles en plâtre (avec les déchets ordinaires, en veillant à la protection des données), piles, tubes fluorescents, appareils électroniques		
e.2.3	L'AD montre comment tous les types de déchets spéciaux doivent être éliminés dans le respect des dispositions légales.	3	Révélateurs, fixateurs : bidons de 20 l Déchets contaminés par de l'amalgame : fût à couvercle de 30 l Dents extraites contenant de l'amalgame : boîte de 0,5 l Or dentaire : boîte de 0,5 l (rémunération) Radiographies, feuilles de plomb : dans des récipients séparés Acides : dans des récipients séparés (produits chimiques) Ciments, matériel pour empreintes intraorales, plâtre : déchets encombrants Piles, tubes fluorescents : point de collecte Appareils électroniques : fabricant		
<p><b>CMSP choisies conformément au plan de formation</b>  L'AD exécute les mesures de protection personnelles.  L'AD est prudente lors de l'élimination des déchets spéciaux (risque de blessure).  L'AD élimine le matériel conformément aux prescriptions.</p>					
<p><b>Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique</b>  Postes par groupes de deux ou trois personnes, avec des pauses de réflexion</p>					

### 1.3 Cours 1 : 3<sup>e</sup> jour de cours

#### **Compétence opérationnelle c.1 : Veiller à la protection de sa propre santé et de celle des patients ainsi qu'à la protection de l'environnement**

Tout au long de sa journée de travail, l'assistante dentaire prend des mesures pour protéger sa santé et celle des patients, mais aussi pour préserver l'environnement. Lorsqu'elle arrive au cabinet, elle enfle sa tenue de travail et range ses habits de ville dans un endroit prévu à cet effet. Lorsqu'elle utilise des produits chimiques, elle décode les phrases H/R (phrases de risque) et respecte les consignes du fabricant. Elle veille en permanence à une bonne hygiène personnelle et dans le travail. Dans le respect des prescriptions en vigueur, elle prend également les mesures

qui s'imposent en matière de sécurité au travail, de protection de la santé et de protection de l'environnement.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
c.1.2	Dans des situations types, l'AD met en œuvre conformément aux prescriptions les mesures des différentes zones de la chaîne d'hygiène.	3	Zone rouge : tri, désinfection Zone jaune : nettoyage, entretien, inspection, emballage Zone verte : stérilisation, annotation, transport, stockage (appareils, travaux)	90	I

#### CMSP choisies conformément au plan de formation

L'AD exécute tous les travaux en tenant compte des mesures de protection personnelles.

L'AD utilise le matériel correctement et dans le respect de la protection de l'environnement.

#### Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique

Travail de groupe : concevoir un poster sur le cycle de l'hygiène (3 zones)

Comparaison / discussion en plénum

Photographier les résultats

#### Compétence opérationnelle c.2 : Préparer et remettre en état la salle de soins conformément aux prescriptions

Au début de la journée de travail, l'assistante dentaire prépare la salle de soins : elle met l'unit dentaire sous tension et procède à un contrôle de fonctionnement. Elle veille au respect des prescriptions d'hygiène en vigueur. Une fois ces premières opérations effectuées, elle désinfecte l'unit dentaire. Le traitement de M<sup>me</sup> Favre, première patiente de la journée, peut commencer. Une fois ce traitement achevé, et après chacun des traitements suivants de la journée, l'assistante dentaire prend toutes les mesures de désinfection qui s'imposent conformément aux prescriptions d'hygiène en vigueur.

À la fin de la journée de travail, l'assistante dentaire nettoie l'unit dentaire et ses surfaces conformément aux indications du fabricant. Elle procède également à la désinfection de fin de journée de l'installation d'aspiration, des appareils et des surfaces conformément aux instructions de service et aux prescriptions d'hygiène en vigueur. Pour terminer, elle met tous les appareils hors tension conformément aux instructions.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
c.2.1	L'AD effectue toutes les opérations liées à la préparation d'une salle de soins typique d'un cabinet dentaire.	3	Enclencher l'interrupteur principal, allumer la lumière, placer le fauteuil en position de base, ouvrir la fenêtre, démarrer l'ordinateur et actualiser le programme de travail, prendre les mesures de protection personnelles, purger toutes les amenées d'eau et installations d'aspiration (s'il n'y a pas	360	I

			d'installation de désinfection), purger les instruments rotatifs avec un contre-angle monté, désinfecter toutes les surfaces avant l'arrivée du premier patient de la journée, contrôler le fonctionnement de tous les appareils (p. ex., lampe de polymérisation, scialytique, air comprimé), préparation des traitements conformément au programme de travail, fermer la fenêtre	
<b>c.2.2</b>	L'AD prend toutes les mesures de désinfection usuelles entre deux patients.	3	<p>Mesures de protection personnelles, purger les amenées d'eau, enlever les contre-angles, la seringue multifonctions et la pièce à main à ultrasons avec une serviette de désinfection, purger l'installation d'aspiration, d'abord avec les canules d'aspiration, puis sans, libérer la tablette, désinfecter les instruments et le matériel non critique, ranger</p> <p>Amener le plateau contaminé dans la zone rouge, enlever les gants, désinfecter les mains</p> <p>Désinfection de la pièce : enfiler des gants, connexion de l'unit coté médecin-dentiste avec le pupitre de contrôle, tablette, instruments rotatifs, tuyaux et logements pour instruments (de moins contaminé à l'arrière à plus contaminé à l'avant), fauteuil (appui-tête, accouoir, assise et repose-pieds, changer de serviette de désinfection, scialytique avec poignée, commandes de marche et d'arrêt (sans réflecteurs), appareil de radiographie y c. tablier de plomb, bras radiographique, déclencheur et ordinateur/négatoscope, unit côté AD avec installation d'aspiration, système de remplissage du verre d'eau, meuble de rangement, crachoir (de l'extérieur vers l'intérieur), vider le filtre du crachoir, changer de gants, chaises de l'opérateur et de l'assistant avec accouoir et levier de réglage, surfaces de travail/tablettes y c. tiroirs et poignées, poignée de la porte de la pièce</p> <p>Contrôle des surfaces, compléter/parfaire l'essuyage au besoin</p>	I

			Préparatifs en vue du traitement suivant		
<b>c.2.4</b>	L'AD exécute des travaux de nettoyage d'unités dentaires et de leurs surfaces.	3	Entretien d'unités dentaires avec des produits spéciaux conformément aux indications du fabricant ; Coussin du fauteuil du médecin-dentiste, joints en caoutchouc des micromoteurs, raccord pour turbines et seringue multifonctions, crachoir, filtres, scialytique (verre, miroirs réflecteurs), séparateur d'amalgame, installation de désinfection		I
<b>c.2.6</b>	L'AD effectue la désinfection de fin de journée d'installations d'aspiration conformément aux instructions de service correspondantes.	3	Mesures de protection personnelles, gants de ménage, préparation de la solution de désinfection (conformément aux instructions du produit), aspiration d'un produit spécial, aspiration d'air, verser le reste dans le crachoir, nettoyer ou changer les filtres, faire fonctionner l'installation de désinfection de l'eau		I

#### **CMSP choisies conformément au plan de formation**

L'AD exécute tous les travaux en tenant compte des mesures de protection personnelles.

L'AD utilise le matériel correctement et dans le respect de la protection de l'environnement.

#### **Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique**

Postes par groupes de deux ou trois personnes, avec des pauses de réflexion

Réflexion et résumé des connaissances acquises en plénum

#### **Compétence opérationnelle c.1 : Veiller à la protection de sa propre santé et de celle des patients ainsi qu'à la protection de l'environnement**

Tout au long de sa journée de travail, l'assistante dentaire prend des mesures pour protéger sa santé et celle des patients, mais aussi pour préserver l'environnement. Lorsqu'elle arrive au cabinet, elle enfle sa tenue de travail et range ses habits de ville dans un endroit prévu à cet effet. Lorsqu'elle utilise des produits chimiques, elle décode les phrases H/R (phrases de risque) et respecte les consignes du fabricant. Elle veille en permanence à une bonne hygiène personnelle et dans le travail. Dans le respect des prescriptions en vigueur, elle prend également les mesures qui s'imposent en matière de sécurité au travail, de protection de la santé et de protection de l'environnement.

<b>OE N°</b>	<b>Objectifs évaluateurs CI</b>	<b>C</b>	<b>Concrétisation des contenus</b>	<b>Minutes</b>	<b>I/A</b>
<b>c.1.5</b>	L'AD applique diverses méthodes de désinfection d'empreintes intraorales.	3	Désinfection de l'ensemble du matériel nécessaire à la réalisation d'empreintes intraorales (plonger l'empreinte	30	I

			contaminée dans la solution de désinfection correspondante, sans rinçage préalable), respecter le temps d'action prescrit par le fabricant		
<b>CMSP choisies conformément au plan de formation</b>					
L'AD exécute tous les travaux en tenant compte des mesures de protection personnelles.					
L'AD utilise le matériel correctement et dans le respect de la protection de l'environnement.					
<b>Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique</b>					
Travail individuel/en tandem					

#### 1.4 Cours 1 : 4<sup>e</sup> jour de cours

<b>Compétence opérationnelle b.1 : Assister le médecin-dentiste lors des traitements par obturation</b>					
M. Marchand s'est rendu au cabinet pour un traitement par obturation. En plus des instruments de base, l'assistante dentaire prépare soigneusement les instruments, le matériel et les moyens auxiliaires habituellement utilisés au cabinet lors des traitements par obturation. Ce faisant, elle veille à ne pas préparer trop de matériel pour éviter le plus possible les restes inutilisables et elle respecte les principes de protection de la santé lors de leur maniement.					
M. Marchand a pris place sur le fauteuil. Le médecin-dentiste n'est pas encore dans la salle de soins. M. Marchand demande à l'assistante dentaire pourquoi il a de nouveau besoin d'une obturation. En termes simples, l'assistante dentaire lui explique comment les caries se forment. Avant le début des soins, elle passe un masque et des lunettes de protection, elle se désinfecte les mains et enfle des gants. Durant le traitement, elle tend au médecin-dentiste les instruments et le matériel qu'il lui demande. Elle manipule en outre les moyens auxiliaires nécessaires avec compétence. Ainsi, elle assiste le médecin-dentiste efficacement durant le traitement et contribue au bon déroulement des soins.					
OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
b.1.2	À partir de situations types, l'AD montre la préparation et le maniement des instruments, du matériel et des moyens auxiliaires utilisés pour diagnostiquer et traiter la carie au moyen de divers types d'obturation.	3	<b>Mesures d'hygiène passives</b> , dossier du patient, instruments de base, instruments nécessaires à l'établissement du diagnostic de carie (sonde, radiographies, lumière froide), matériel pour l'anesthésie locale, instruments pour les traitements par obturation (détartreur, fouloir boule, spatule à double extrémité, pincette Miller, instruments de modelage), matériel pour les traitements par obturation : teintier, composite (applicateur, matériel d'obturation, gel de mordantage, agent d'adhérence, matrices, contre-angles, instruments rotatifs, microbrosse ou pinceau, lampe de polymérisation, papier d'occlusion), Cerec (prise d'empreinte,	240	I

			scellement), fil dentaire, fluorure, <b>matériel pour l'isolation du champ opératoire</b> . Respecter l'ordre.		
<p><b>CMSP choisies conformément au plan de formation</b></p> <p>L'AD manipule le matériel et les moyens auxiliaires avec prudence et soin et de manière appropriée et économe. Elle veille ce faisant à protéger sa santé et celle du patient.</p> <p>L'AD tend au médecin-dentiste les bons instruments et le bon matériel au fil des étapes du traitement.</p> <p>L'AD applique consciemment les principes de l'ergonomie.</p>					
<p><b>Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique</b></p> <p>Travail de groupe : concevoir un poster présentant les instruments et le matériel</p> <p>Travail en tandem : préparer tous les instruments et tout le matériel</p> <p>Pratiquer l'assistance au fauteuil dans des jeux de rôle</p> <p>Pauses de réflexion</p> <p>Réflexion et résumé des connaissances acquises en plénum</p>					

**Compétence opérationnelle/Situation b.2 : Assister le médecin-dentiste lors des traitements endodontiques**

M. Guex est inscrit pour un traitement de canaux radiculaires. En plus des instruments de base, l'assistante dentaire prépare soigneusement les instruments, le matériel et les moyens auxiliaires habituellement utilisés au cabinet lors des traitements de canaux radiculaires. Ce faisant, elle veille à ne pas préparer trop de matériel pour éviter le plus possible les restes inutilisables.

M. Guex a pris place sur le fauteuil. Le médecin-dentiste n'est pas encore dans la salle de soins. M. Guex demande à l'assistante dentaire pourquoi une simple obturation ne suffit pas à soigner sa dent. En termes simples, elle lui explique le développement des affections de la pulpe et les diverses étapes du traitement. Avant le début des soins, l'assistante dentaire passe un masque et des lunettes de protection, elle se désinfecte les mains et enfle des gants. Durant le traitement, elle tend au médecin-dentiste les instruments et le matériel qu'il lui demande. Elle manipule en outre les moyens auxiliaires nécessaires avec compétence. Ainsi, elle assiste le médecin-dentiste efficacement durant le traitement et contribue au bon déroulement des soins.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
b.2.2	À partir de situations types, l'AD montre la préparation et le maniement des instruments, du matériel et des moyens auxiliaires utilisés pour les traitements endodontiques.	3	<b>Mesures d'hygiène passives, dossier du patient, instruments de base, matériel pour l'anesthésie locale, matériel pour l'isolation du champ opératoire</b> Instruments et matériel de base pour le traitement de canaux radiculaires : protection plastifiée pour les vêtements, instruments rotatifs, contre-angles, boîte d'endodontie stérile et système de retraitement, pincettes stériles, plaque de verre stérile avec spatule de mélange, seringue à usage unique, canule endodontique, coupe en métal, <i>clean stand</i> , endomètre (numérique ou manuel), spatule à double extrémité, fouloir boule, matériel pour le scellement provisoire, pointes en papier, matériel de radiographie Matériel supplémentaire pour pansements médicamenteux Matériel, instruments et médicaments supplémentaires pour l'obturation du canal radiculaire : pointes de gutta-percha, ciseaux stériles, matériel d'obturation du canal radiculaire, instruments pour l'application et le brûlage, scellement provisoire ou définitif Respecter l'ordre	240	I

**CMSP choisies conformément au plan de formation**

L'AD manipule le matériel et les moyens auxiliaires de manière prudente, soigneuse, appropriée et économe. Elle veille ce faisant à protéger sa santé et celle du patient.

L'AD tend au médecin-dentiste les bons instruments et le bon matériel au fil des étapes du traitement.

L'AD respecte les consignes d'hygiène spéciales relatives aux traitements endodontiques.

L'AD applique consciemment les principes de l'ergonomie.

**Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique**

Travail de groupe : concevoir un poster présentant les instruments et le matériel

Travail en tandem : préparer tous les instruments et tout le matériel

Pratiquer l'assistance au fauteuil dans des jeux de rôle

Pauses de réflexion

Réflexion et résumé des connaissances acquises en plénum

## 2 PROGRAMME DE FORMATION COURS 2

CI 2	Moment : 4 <sup>e</sup> semestre	Nombre de jours : 3
	<p><b>Connaissances préalables acquises au cabinet</b>  Assister le médecin-dentiste lors des traitements par obturation  Assister le médecin-dentiste lors des traitements endodontiques  Assister le médecin-dentiste lors des examens et des traitements parodontaux  Assister le médecin-dentiste lors des traitements prothétiques  Assister le médecin-dentiste lors des interventions de chirurgie bucco-dentaire  Travailler à l'accueil/fixer des rendez-vous  Aperçu des activités de prophylaxie et remise d'articles de prophylaxie</p>	<p><b>Devoirs / travaux préparatoires</b>  Formulaire d'anamnèse (du cabinet dentaire)  Cours de samaritain  Attestation – Situations d'urgence médicale</p>
<p><b>But</b>  Le cours vise à permettre aux personnes en formation de s'occuper de manière optimale des patients lors de la fixation de rendez-vous, à l'accueil et lors de toutes les étapes du traitement. Les personnes en formation consolident et complètent leurs connaissances de l'assistance lors de traitements par obturation et de traitements endodontiques. Elles apprennent à prendre les mesures de préparation nécessaires pour les autres traitements – examens et traitements parodontaux, traitements prothétiques, traitements orthodontiques et interventions de chirurgie bucco-dentaire – et à assister le médecin-dentiste en fonction de la situation. Elles apprennent en outre à appliquer les différentes mesures de prophylaxie ainsi qu'à utiliser les moyens auxiliaires.</p>		
<p><b>Compétences opérationnelles</b></p>		
<p>Jour 1</p>	<p>f.1 Accueillir les patients  f.3 Gérer les rendez-vous des patients  a.2 Accompagner les patients à chaque étape des soins</p>	
<p>Jour 2</p>	<p>b.1 Assister le médecin-dentiste lors des traitements par obturation  b.2 Assister le médecin-dentiste lors des traitements endodontiques  b.3 Assister le médecin-dentiste lors des examens et des traitements parodontaux  b.4 Assister le médecin-dentiste lors des traitements prothétiques  b.5 Assister le médecin-dentiste lors des traitements orthodontiques</p>	
<p>Jour 3</p>	<p>b.6 Assister le médecin-dentiste lors des interventions de chirurgie bucco-dentaire  f.4 Apporter aux patients tous les éclaircissements nécessaires sur la prophylaxie (½)</p>	

## 2.1 Cours 2 : 1<sup>er</sup> jour de cours

### Compétence opérationnelle f.1 : Accueillir les patients

M. Joray appelle le cabinet et se plaint de maux de dents. Il dit être à la recherche d'un nouveau médecin-dentiste. L'assistante dentaire prend note de certaines données personnelles (nom, prénom, numéro de téléphone) et lui donne un rendez-vous. Elle lui explique le chemin pour se rendre au cabinet.

Le jour convenu, M. Joray se présente au cabinet. L'assistante dentaire l'accueille avec amabilité et prévenance et prend des nouvelles de sa santé. Elle lui remet ensuite le formulaire d'inscription et d'anamnèse et lui fait savoir qu'elle se tient à sa disposition pour répondre à d'éventuelles questions. Une fois le formulaire rempli, elle lui montre les principaux locaux du cabinet et l'invite à prendre place dans la salle d'attente.

L'assistante dentaire adapte son comportement à la situation et aux besoins de M. Joray. Elle communique de manière adaptée à son interlocuteur, notamment en appliquant les règles de la communication verbale et non verbale de manière réfléchie.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
f.1.3	Dans des situations spécifiques qui peuvent se produire au cabinet avec différents groupes et types de personnes (p. ex. au téléphone, à la réception, lors de conflits), l'AD met en pratique les principales règles de la bienséance et de la communication	3	<p>Accueil des patients habituels et de nouveaux patients, anamnèse, comportement en cas de conflits</p> <p>Règles de la communication, verbale et non verbale, émetteur et récepteur</p> <p>Application des règles de bienséance envers les patients et au sein de l'équipe</p> <p>Présentation des bases relatives aux conversations téléphoniques et aux notices téléphoniques, le téléphone comme carte de visite, manière habile de mener les conversations et dialogue intelligible</p> <p>Groupes de personnes et types de personnes</p> <p>Proxémie, importance de la première impression, patients normaux et idéaux, patients difficiles, patients anxieux, enfants, patients présentant des risques médicaux, personnes âgées, personnes handicapées</p>	120	A

### Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique

Recueillir des expériences en plénum

Jeux de rôle dans différentes situations (sur la base des expériences des personnes en formation, aborder des situations particulièrement problématiques)

**Compétence opérationnelle f.3 : Gérer les rendez-vous des patients**

L'assistante dentaire est en train d'inviter des patients à effectuer un contrôle dentaire (*recall*). Elle appelle les patients qui le souhaitent. Un appel de M<sup>me</sup> Aymon l'interrompt dans sa tâche. Très agitée, cette dernière explique qu'en jouant, son fils Kevin a fait une chute qui a provoqué l'expulsion d'une dent antérieure. Elle demande ce qu'elle doit faire. L'AD se rend immédiatement compte de l'urgence de la situation. Elle commence par calmer M<sup>me</sup> Aymon et lui explique les mesures d'urgence à prendre immédiatement et la conduite à suivre. Après une rapide concertation avec le médecin-dentiste, l'assistante dentaire invite M<sup>me</sup> Aymon à se rendre sans délai au cabinet avec Kevin.

Dans de telles situations, l'assistante dentaire réagit de manière réfléchie et avec sang-froid. Elle sait fixer les bonnes priorités. En outre, elle adapte son comportement à la situation et aux besoins de M<sup>me</sup> Aymon et de son fils Kevin.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
f.3.2	Dans des situations d'urgence dentaire types, l'AD donne des rendez-vous en tenant compte du degré d'urgence de manière appropriée.	3	Pour les contrôles dentaires : proposer des dates libres Défauts cosmétiques, patients souffrant de douleurs, troubles fonctionnels, accidents, enflures, hémorragies secondaires, points de pression des prothèses, fractures de prothèses	120	
f.3.3	À partir de cas construits, l'AD explique les mesures à prendre immédiatement en cas d'urgence dentaire.	3	Dents de lait, dents définitives, types de lésions consécutifs à un accident (luxation totale, luxation partielle, subluxation, fracture de la couronne avec ou sans lésion de la pulpe, lésion des tissus mous)		

**CMSP choisies conformément au plan de formation**

L'AD reste calme et est aimable.

L'AD donne posément des explications claires et intelligibles au patient.

En cas d'accident, l'AD pose des questions précises quant à la nature et au déroulement de l'accident.

L'AD calme le patient.

L'AD pose ses questions de façon systématique.

### Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique

Recueillir des expériences en plénum

Jeux de rôle dans différentes situations (sur la base des expériences des personnes en formation, aborder des situations particulièrement problématiques).

→ conjointement avec f.1.3

### Compétence opérationnelle a.2 : Accompagner les patients à chaque étape des soins

L'anamnèse révèle que M<sup>me</sup> Favre est allergique au latex. L'assistante dentaire prépare donc des gants sans latex pour effectuer l'examen prévu. Étant donné son âge, M<sup>me</sup> Favre a perdu une partie de sa mobilité : l'assistante dentaire l'accompagne jusqu'au fauteuil et l'aide à s'installer.

M<sup>me</sup> Favre semble particulièrement nerveuse. L'assistante dentaire fait preuve d'empathie et tente de la tranquilliser. Elle l'observe avec une attention particulière pour être en mesure de réagir rapidement en cas d'état de choc ou d'incident.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
a.2.3	À partir de cas construits, l'AD présente à différents groupes et types de personnes les étapes de traitements de manière adaptée à l'interlocuteur.	3	Comportement vis-à-vis de différents groupes de patients (enfants et adolescents, femmes enceintes, personnes âgées et fragiles) et types de patients (patients anxieux, râleurs, donneurs de leçons). Communication non verbale : observation des réactions physiques du patient, telles que nervosité, peur, vertiges, accès de transpiration, etc. pendant le traitement.	60	
a.2.4	À partir de cas construits, l'AD explique l'installation de patients à différents groupes et types de personnes.	3	Communication verbale : l'AD accueille le patient et le mène dans la salle de soins en tenant compte de ses besoins. Communication non verbale : l'AD est attentive aux signaux non verbaux et physiques que le patient émet tandis qu'il se rend dans la salle de soins. Lors de l'installation du patient dans le fauteuil, il faut veiller aux besoins de chaque groupe de patients. Le fauteuil doit être réglé de façon à répondre aux besoins physiques de chaque groupe de patients.		
a.2.5	L'AD prend les mesures de premiers secours en cas d'incidents fictifs.	3	Réaction en situation d'urgence au cabinet, procédure à suivre en cas d'urgence au cabinet, mesures à prendre en cas d'incident cardiovasculaire, de perte de conscience, d'arrêt	180	

			cardiaque, gestion des urgences médicales en cas d'allergies (tuméfaction de la peau/des muqueuses, pouvant aller jusqu'au choc anaphylactique), contrôle des paramètres vitaux, trousse de premiers secours, numéros d'appel d'urgence 144/117/118/145/112.		
<p><b>CMSP choisies conformément au plan de formation</b></p> <p>L'AD est en mesure d'interpréter les besoins des différents groupes et types de patients. L'AD garde son calme et maîtrise la situation.</p>					
<p><b>Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique</b></p> <p>Recueillir des expériences en plénum</p> <p>Jeux de rôle se rapportant à différentes situations (sur la base des expériences des personnes en formation, aborder des situations particulièrement problématiques)</p> <p>→ conjointement avec f.1.3</p> <p>Discuter du formulaire d'anamnèse (devoirs) en plénum (mesures qui en découlent)</p> <p>Jeu de rôle : exécuter les mesures de premiers secours sur un mannequin ou, si possible, entre participants au cours</p> <p>Réflexion (niveau émotionnel, qu'en retirent les personnes en formation ?)</p>					

## 2.2 Cours 2 : 2<sup>e</sup> jour de cours

### Compétence opérationnelle b.1 : Assister le médecin-dentiste lors des traitements par obturation

M. Marchand s'est rendu au cabinet pour un traitement par obturation. En plus des instruments de base, l'assistante dentaire prépare soigneusement les instruments, le matériel et les moyens auxiliaires habituellement utilisés au cabinet lors des traitements par obturation. Ce faisant, elle veille à ne pas préparer trop de matériel pour éviter le plus possible les restes inutilisables et elle respecte les principes de protection de la santé lors de leur maniement.

M. Marchand a pris place sur le fauteuil. Le médecin-dentiste n'est pas encore dans la salle de soins. M. Marchand demande à l'assistante dentaire pourquoi il a de nouveau besoin d'une obturation. En termes simples, l'assistante dentaire lui explique comment les caries se forment. Avant le début des soins, elle passe un masque et des lunettes de protection, elle se désinfecte les mains et enfle des gants. Durant le traitement, elle tend au médecin-dentiste les instruments et le matériel qu'il lui demande. Elle manipule en outre les moyens auxiliaires nécessaires avec compétence. Ainsi, elle assiste le médecin-dentiste efficacement durant le traitement et contribue au bon déroulement des soins.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
b.1.2	À partir de situations types, l'AD montre la préparation et le maniement des instruments, du matériel et des moyens auxiliaires utilisés pour diagnostiquer et traiter la carie au moyen de divers types d'obturation.	3	<b>Mesures d'hygiène passives, dossier du patient, instruments de base</b> , instruments nécessaires à l'établissement du diagnostic de carie (sonde, radiographies, lumière froide), <b>matériel pour l'anesthésie locale</b> , instruments pour les traitements par obturation (détartreur, fouloir boule, spatule à double extrémité, pincette Miller, instruments de modelage), matériel pour les traitements par obturation : teintier, composite (applicateur, matériel d'obturation, gel de mordantage, agent d'adhérence, matrices, contre-angles, instruments rotatifs, microbrosse ou pinceau, lampe de polymérisation, papier d'occlusion), Cerec (prise d'empreinte, scellement), fil dentaire, fluorure, <b>matériel pour l'isolation du champ opératoire</b> .	120	A

### CMSP choisies conformément au plan de formation

L'AD manipule le matériel et les moyens auxiliaires de manière prudente, soigneuse, appropriée et économe. Elle veille, ce faisant, à protéger sa santé et celle du patient.

L'AD tend au médecin-dentiste les bons instruments et le bon matériel au fil des étapes du traitement.

L'AD applique consciemment les principes de l'ergonomie.

### Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique

Travail de groupe : traiter des cas construits dans le cadre de jeux de rôle (une personne exécute, les autres ont différentes missions d'observation)

**Compétence opérationnelle b.2 : Assister le médecin-dentiste lors des traitements endodontiques**

M. Guex est inscrit pour un traitement de canaux radiculaires. En plus des instruments de base, l'assistante dentaire prépare soigneusement les instruments, le matériel et les moyens auxiliaires habituellement utilisés au cabinet lors des traitements de canaux radiculaires. Ce faisant, elle veille à ne pas préparer trop de matériel pour éviter le plus possible les restes inutilisables.

M. Guex a pris place sur le fauteuil. Le médecin-dentiste n'est pas encore dans la salle de soins. M. Guex demande à l'assistante dentaire pourquoi une simple obturation ne suffit pas à soigner sa dent. En termes simples, elle lui explique le développement des affections de la pulpe et les diverses étapes du traitement. Avant le début des soins, l'assistante dentaire passe un masque et des lunettes de protection, elle se désinfecte les mains et enfile des gants. Durant le traitement, elle tend au médecin-dentiste les instruments et le matériel qu'il lui demande. Elle manipule en outre les moyens auxiliaires nécessaires avec compétence. Ainsi, elle assiste le médecin-dentiste efficacement durant le traitement et contribue au bon déroulement des soins.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
b.2.2	À partir de situations types, l'AD montre la préparation et le maniement des instruments, du matériel et des moyens auxiliaires utilisés pour les traitements endodontiques.	3	<p><b>Mesures d'hygiène passives, dossier du patient, instruments de base, matériel pour l'anesthésie locale, matériel pour l'isolation du champ opératoire</b></p> <p>Instruments et matériel de base pour le traitement de canaux radiculaires : protection plastifiée pour les vêtements, instruments rotatifs, contre-angles, boîte d'endodontie stérile et système de retraitement, pincettes stériles, plaque de verre stérile avec spatule de mélange, seringue à usage unique, canule endodontique, coupe en métal, <i>clean stand</i>, endomètre (numérique ou manuel), spatule à double extrémité, fouloir boule, matériel pour le scellement provisoire, pointes en papier, matériel de radiographie</p> <p>Matériel supplémentaire pour pansements médicamenteux</p> <p>Matériel, instruments et médicaments supplémentaires pour l'obturation du canal radiculaire : pointes de gutta-percha, ciseaux stériles, matériel d'obturation du canal radiculaire, instruments pour l'application et le brûlage, scellement provisoire ou définitif</p>	120	A

### CMSP choisies conformément au plan de formation

L'AD manipule le matériel et les moyens auxiliaires de manière prudente, soigneuse, appropriée et économe. Elle veille ce faisant à protéger sa santé et celle du patient.

L'AD tend au médecin-dentiste les bons instruments et le bon matériel au fil des étapes du traitement.

L'AD respecte les consignes d'hygiène spéciales relatives aux traitements endodontiques.

L'AD applique consciemment les principes de l'ergonomie.

### Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique

Travail de groupe : traiter des cas construits dans le cadre de jeux de rôle (une personne exécute, les autres ont différentes missions d'observation)

### Compétence opérationnelle b.3 : Assister le médecin-dentiste lors des examens et des traitements parodontaux

M<sup>me</sup> Rochat souffre d'une parodontite. En prévision de l'examen parodontal que le médecin-dentiste va effectuer, en plus des instruments de base, l'assistante dentaire prépare soigneusement les instruments, le matériel, les médicaments et les moyens auxiliaires habituellement utilisés au cabinet lors de tels examens.

M<sup>me</sup> Rochat a pris place sur le fauteuil. Avant le début de l'examen, l'assistante dentaire passe un masque et des lunettes de protection, elle se désinfecte les mains et enfle des gants. Durant l'examen, elle tend au médecin-dentiste les instruments qu'il lui demande. Dans la mesure où cela a été prévu, elle saisit les indices. Ainsi, elle assiste le médecin-dentiste efficacement durant l'examen et contribue à son bon déroulement.

À l'issue de l'examen, M<sup>me</sup> Rochat confie à l'assistante dentaire qu'elle n'a pas compris toutes les explications du médecin-dentiste. L'assistante dentaire lui résume alors avec des mots simples ce que le médecin-dentiste lui a expliqué durant l'examen.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
b.3.2	À partir de situations types, l'AD montre la préparation et le maniement des instruments, du matériel et des moyens auxiliaires qui sont nécessaires pour les examens et les traitements parodontaux.	3	<b>Mesures d'hygiène passives, dossier du patient, instruments de base</b> Instruments, matériel et médicaments pour le traitement parodontal : sonde parodontale, sonde de Nabers, détartreur, curettes universelles et curettes spéciales, détartreur dentaire à ultrasons, embout et pâte de polissage, contre-angle, fluorure, solution de rinçage médicale, schéma dentaire pour status parodontal, modèle de la denture	240 <sup>2</sup>	

<sup>2</sup> Conjointement avec b.3 et b.4

### CMSP choisies conformément au plan de formation

L'AD manipule le matériel et les moyens auxiliaires de manière prudente, soigneuse, appropriée et économe. Elle veille ce faisant à protéger sa santé et celle du patient.

L'AD tend au médecin-dentiste les bons instruments et le bon matériel au fil des étapes du traitement.

L'AD applique consciemment les principes de l'ergonomie.

### Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique

**Groupes de trois personnes/postes portant sur les CO b.3 à b.5** Préparation des instruments et moyens auxiliaires, changement des instruments dans le cadre d'un jeu de rôle : une personne exécute, la deuxième joue le rôle du médecin-dentiste, la troisième observe et vérifie au moyen d'une liste de contrôle

Pause de réflexion en plénum

### Compétence opérationnelle b.4 : Assister le médecin-dentiste lors des traitements prothétiques

M. Humbert a besoin d'une prothèse complète. Il est inscrit pour une prise d'empreinte intraorale. En plus des instruments de base, l'assistante dentaire prépare soigneusement les instruments, le matériel et les moyens auxiliaires habituellement utilisés au cabinet lors des traitements prothétiques. Ce faisant, elle veille à ne pas préparer trop de matériel pour éviter le plus possible les restes inutilisables.

M. Humbert a pris place sur le fauteuil. Le médecin-dentiste n'est pas encore dans la salle de soins. Répondant à la question du patient, l'assistante dentaire mentionne les soins prévus pour la séance du jour. Avant le début des soins, l'assistante dentaire passe un masque et des lunettes de protection, elle se désinfecte les mains et enfle des gants. Durant le traitement, elle tend au médecin-dentiste les instruments et le matériel qu'il lui demande. Elle manipule en outre les moyens auxiliaires nécessaires pour la prise d'empreinte conventionnelle ou numérique. Ainsi, elle assiste le médecin-dentiste efficacement durant le traitement et contribue au bon déroulement des soins.

Après les soins, l'assistante dentaire remplit le bulletin de commande à l'attention du technicien-dentiste conformément aux instructions du médecin-dentiste. Par ailleurs, elle convient des prochains délais avec le laboratoire de technique dentaire.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
b.4.5	À partir de situations types, l'AD montre la préparation et le maniement des instruments, du matériel et des moyens auxiliaires utilisés pour les	3	<b>Mesures d'hygiène passives, dossier du patient, instruments de base</b> Instruments et matériel pour les prothèses dentaires	240 <sup>3</sup>	

<sup>3</sup> Conjointement avec b.3 et b.4

	travaux prothétiques.	<p>amovibles :</p> <p>1<sup>re</sup> séance (établissement du diagnostic, planification) : produit de désinfection pour empreintes, <b>matériel pour empreintes à base d'alginate</b>, teintier, commande à l'attention du laboratoire</p> <p>2<sup>e</sup> séance (prise d'empreinte) : produit de désinfection pour empreintes, matériel pour réaliser une empreinte fonctionnelle (matériau d'empreinte, barre de cire Kerr, brûleur à gaz, pièce à main, fraiseuse, porte-empreinte individuel), commande à l'attention du laboratoire</p> <p>3<sup>e</sup> séance (prise d'empreinte avec bourrelet de cire) : désinfection du résultat des travaux en laboratoire, teintier, couteau à cire, cire, brûleur à gaz, pièce à main, fraiseuse, commande à l'attention du laboratoire</p> <p>4<sup>e</sup> séance (essai du châssis/essai dans de la cire) : désinfection, couteau à cire, brûleur à gaz, instrument de modelage, miroir à main, papier d'occlusion, pincette Miller, commande à l'attention du laboratoire</p> <p>5<sup>e</sup> séance (pose et contrôle) : matériel pour le contrôle de l'occlusion, matériel pour le contrôle de l'adaptation (Fit Checker, bloc de mélange, spatule de mélange, petite spatule à double extrémité, papier d'occlusion, pièce à main, fraiseuse)</p> <p>Instruments et matériel pour les prothèses dentaires fixes :</p> <p>1<sup>re</sup> séance (établissement du diagnostic, planification) : produit de désinfection pour empreintes, <b>matériel pour empreintes à base d'alginate</b>, commande à l'attention du laboratoire</p> <p>2<sup>e</sup> séance (préparation et prise d'empreinte, restauration provisoire) : produit de désinfection pour empreintes, <b>matériel pour l'anesthésie locale</b>, instruments rotatifs, contre-angle, appareils pour la gingivectomie (Elektrotom, laser), matériel pour la rétraction gingivale (fils de rétraction, ciseaux, fouloir à fil ou pousse-fil),</p>		
--	-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			matériel pour la prise d’empreinte secondaire (porte-empreinte, agent d’adhérence, matériau d’empreinte, spatule de mélange, chronomètre), produit de désinfection pour empreintes, matériel pour la prise d’empreinte, matériel pour le provisoire, matériel pour le scellement du provisoire, teintier, commande à l’attention du laboratoire  3 <sup>e</sup> séance (pose et information) : <b>matériel pour l’anesthésie locale</b> , matériel pour retirer le provisoire et nettoyer le moignon (pince Furrer, détartreur, excavateur), matériel pour le contrôle de l’adaptation (Fit Checker, bloc de mélange, spatule de mélange, petite spatule à double extrémité, papier d’occlusion, fil dentaire, set de polissage, contre-angles), matériel pour le scellement		
<b>b.4.7</b>	L’AD exécute des techniques de base de préparation du matériel utilisé pour les traitements prothétiques, conformément aux indications des fabricants.	3	Préparer l’alginate et remplir le porte-empreinte, préparer le Fit Checker, remplir le porte-empreinte d’élastomère sans qu’il s’y forme de bulles d’air, mélanger les matériaux pour la fabrication du provisoire, mélanger les ciments provisoires et définitifs		
<b>b.4.8</b>	À partir de cas construits, l’AD prépare des commandes à l’attention du laboratoire de technique dentaire.	3	Contenu de la commande à l’attention du laboratoire en fonction de la séance		

**CMSP choisies conformément au plan de formation**

L’AD manipule le matériel et les moyens auxiliaires de manière prudente, soigneuse, appropriée et économe. Elle veille ce faisant à protéger sa santé et celle du patient.

L’AD tend au médecin-dentiste les bons instruments et le bon matériel au fil des étapes du traitement.

L’AD applique consciemment les principes de l’ergonomie.

L’AD coordonne la collaboration entre le laboratoire et le cabinet dentaire (visite au laboratoire).

**Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique**

**Groupes de trois personnes/postes portant sur les CO b.3 à b.5** Préparation des instruments et moyens auxiliaires, changement des instruments dans le cadre d’un jeu de rôle : une personne exécute, la deuxième joue le rôle du médecin-dentiste, la troisième observe et vérifie au moyen d’une liste de contrôle

**Compétence opérationnelle b.5 : Assister le médecin-dentiste lors des traitements orthodontiques**

Laura souhaite corriger une malposition dentaire, raison pour laquelle elle a rendez-vous chez le médecin-dentiste. Le but de la séance est de procéder à la prise d'empreintes en vue de la réalisation de l'appareillage orthodontique. En plus des instruments de base, l'assistante dentaire prépare soigneusement les instruments, le matériel et les moyens auxiliaires habituellement utilisés au cabinet pour les prises d'empreintes. Ce faisant, elle veille à ne pas préparer trop de matériel pour éviter le plus possible les restes inutilisables.

La maman de Laura accompagne sa fille. Cette dernière a pris place sur le fauteuil. Pendant qu'elles attendent le médecin-dentiste, la mère de Laura pose quelques questions sur le déroulement du traitement. L'assistante dentaire y répond en termes simples. Laura est un peu nerveuse. L'assistante dentaire la tranquillise.

Avant le début des soins, l'assistante dentaire passe un masque et des lunettes de protection, elle se désinfecte les mains et enfle des gants. Durant le traitement, elle tend au médecin-dentiste les instruments et le matériel qu'il lui demande. Elle manie en outre les moyens auxiliaires nécessaires. Ainsi, elle assiste le médecin-dentiste efficacement durant le traitement et contribue au bon déroulement des soins.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
b.5.3	À partir de situations types, l'AD montre la préparation et le maniement des instruments, du matériel et des moyens auxiliaires utilisés pour l'orthodontie.	3	<p><b>Mesures d'hygiène passives, dossier du patient, instruments de base</b></p> <p>Instruments et matériel pour les empreintes, modèles d'étude, préparatifs pour orthopantomogrammes, téléradiographies, matériel pour la documentation photographique, appareil photographique, miroir, écarteur jugal</p> <p>Séance de discussion du dossier de traitement, maquettes</p> <p>Pose des appareils amovibles (plaque, appareils orthodontiques fonctionnels, Invisalign), miroir à main, matériel d'instruction pour l'entretien, boîte de rangement pour appareil orthodontique, matériel de mise en place (pinces, pièce à main, fraiseuse)</p> <p>Mise en place des appareils fixes et des contentions :</p>	240 <sup>4</sup>	

<sup>4</sup> Conjointement avec b.3 et b.4

		<p>matériel pour le nettoyage des dents, bandes (ciment, applicateur de pression), brackets ou contentions, dentifrice sans fluorure avec petite brosse, <b>matériel pour l'isolation du champ opératoire</b>, gel de mordançage, bonding, résine, lampe de polymérisation, papier d'occlusion, matériel pour le meulage, le polissage et la fluoration, arc palatin, arc labial, ligatures, matériel pour une instruction en hygiène bucco-dentaire adéquate</p> <p>Rendez-vous de contrôle (kit d'examen, pied à coulisse, matériel pour la ligature et la déligature, arc, pièce à main, fraiseuse)</p> <p>Retrait des appareils : pince à retirer les bandes, pince à retirer les brackets, matériel pour retirer le ciment, polissage, bite-wings de contrôle</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

#### **CMSP choisies conformément au plan de formation**

- L'AD travaille de manière ciblée et systématique.
- L'AD est capable de mettre les activités en rapport avec d'autres processus.
- L'AD tient compte des différents processus et étapes de traitement situés en amont et en aval.

#### **Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique**

**Groupes de trois personnes/postes portant sur les CO b.3 à b.5** Préparation des instruments et moyens auxiliaires, changement des instruments dans le cadre d'un jeu de rôle : une personne exécute, la deuxième joue le rôle du médecin-dentiste, la troisième observe et vérifie au moyen d'une liste de contrôle

Pauses de réflexion (en plénum)

### **2.3 Cours 2 : 3<sup>e</sup> jour de cours**

#### **Compétence opérationnelle b.6 : Assister le médecin-dentiste lors des interventions de chirurgie bucco-dentaire**

M<sup>me</sup> Jeanneret est inscrite pour l'extraction d'une dent de sagesse incluse. L'assistante dentaire prépare la salle de soins en tenant compte des impératifs en matière de stérilité. En plus des instruments de base, l'assistante dentaire prépare soigneusement les instruments, le matériel, les médicaments et les moyens auxiliaires habituellement utilisés au cabinet pour l'intervention. Elle prépare en outre une anesthésie avec possibilité d'aspiration.

M<sup>me</sup> Jeanneret a pris place sur le fauteuil. L'assistante dentaire assiste le médecin-dentiste lors de l'anesthésie de la patiente. Avant le début de l'intervention, l'assistante dentaire passe des gants de protection et prépare M<sup>me</sup> Jeanneret pour l'intervention. Elle procède d'abord à la désinfection chirurgicale des mains et passe une tenue stérile. Durant l'intervention, elle tend au médecin-dentiste les instruments et le matériel qu'il lui demande et veille au maintien de la stérilité. Ainsi, elle assiste le médecin-dentiste efficacement durant l'intervention et contribue au bon

déroulement des soins. Pour terminer, l'assistante dentaire explique à M<sup>me</sup> Jeanneret le comportement correct qu'elle doit adopter après l'intervention qu'elle vient de subir.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
b.6.1	L'AD effectue les préparatifs qui s'imposent pour assurer la stérilité durant les interventions chirurgicales.	3	Désinfection des surfaces et de l'unit dentaire Opérateur : <b>mesures d'hygiène passives</b> , désinfection chirurgicale des mains conformément aux prescriptions en vigueur, coiffe, vêtements stériles, gants stériles Patient : serviettes stériles, recouvrement stérile, rinçage de la cavité buccale avec une solution de chlorhexidine, solution de chlorhexidine ou d'alcool pour la bouche	300	
b.6.2	L'AD prépare les moyens auxiliaires qui permettent la suppression de la sensibilité à la douleur.	3	<b>Matériel pour l'anesthésie locale</b>		
b.6.3	À partir de situations types, l'AD montre la préparation et le maniement des instruments, du matériel et des moyens auxiliaires utilisés pour les interventions chirurgicales.	3	<b>Mesures d'hygiène passives, dossier du patient, instruments de base</b> , contrôle des emballages stériles (date de péremption, etc.), interventions chirurgicales simples : extraction simple, incision, excision ; interventions chirurgicales complexes : implants, extraction avec volet, résection apicale ; instruments chirurgicaux, set chirurgical pour micromoteurs chirurgicaux, contre-angle/pièce à main stérile, solution d'irrigation (NaCl)		

#### CMSP choisies conformément au plan de formation

L'AD organise les activités de manière systématique et rationnelle.

L'AD utilise les termes techniques.

L'AD veille en outre à la sécurité au travail et au respect des prescriptions en matière de protection de la santé.

L'AD applique les règles de la communication avec les patients.

L'AD est capable de gérer la pression et d'effectuer les tâches qui lui sont confiées de manière calme et réfléchie.

#### Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique

Acquérir de l'expérience pratique en plénum

Travail de groupe : concevoir un poster sur les travaux de préparation (variante : séquence vidéo courte)

Démonstration de la façon de revêtir des vêtements stériles et de la désinfection chirurgicale des mains en plénum, revêtir des vêtements stériles et pratiquer la désinfection chirurgicale des mains dans des groupes

Postes/travaux de groupe : préparation des instruments, du matériel et des moyens auxiliaires, changement des instruments dans le cadre

d'un jeu de rôle : une personne exécute, la deuxième joue le rôle du médecin-dentiste, la troisième observe et vérifie au moyen d'une liste de contrôle

Pauses de réflexion (en plénum)

**Compétence opérationnelle f.4 : Apporter aux patients tous les éclaircissements nécessaires sur la prophylaxie**

M. Lavanchy accompagne sa fille Mia au cabinet. Étant donné que Mia est très sujette aux caries, le médecin-dentiste charge l'assistante dentaire de lui prodiguer des conseils personnalisés en matière de prophylaxie. Sur un modèle, l'assistante dentaire montre la bonne méthode de nettoyage des dents de manière à être bien comprise par la fille et son père. Elle remet en outre à M. Lavanchy des pastilles colorantes qui rendent les dépôts dentaires visibles et explique leur utilisation. Elle explique ensuite les liens entre alimentation et lésions bucco-dentaires et donne des conseils pour une alimentation ménageant les dents. Elle termine en évoquant diverses mesures de fluoration. À la demande de M. Lavanchy, elle lui remet un gel fluoré et une brochure d'information. Comme Mia a été très attentive, l'assistante dentaire lui permet de choisir un petit cadeau.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
f.4.2	L'AD applique les diverses méthodes de nettoyage des dents sur un modèle.	3	Méthode de Bass, technique de Stillman modifiée, technique de brossage des dents enseignée dans les écoles, méthodes de brossage des dents en cas de port d'appareils orthodontiques, méthode de brossage des dents avec des brosses soniques et des brosses rotatives	180	
f.4.3	L'AD utilise des moyens qui permettent de rendre les dépôts dentaires visibles.	3	Contrôle de la présence de biofilm au moyen d'une sonde, de tablettes révélatrices de plaque dentaire ou d'un indicateur fluorescent		
f.4.8	L'AD prépare les moyens auxiliaires et les médicaments utilisés en matière de prophylaxie et pour les traitements de diverses affections.	3	Moyens auxiliaires, médicaments pour différentes pathologies Hygiène interdentaire au moyen de différentes brosses interdentaires, de fil dentaire, de cure-dents, de Paro brush-sticks, de solutions de rinçage médicales, de bains de bouche fluorés, de gels fluorés		

**CMSP choisies conformément au plan de formation**

L'AD explique les différentes méthodes de nettoyage des dents en s'exprimant de manière à être comprise par les patients. L'AD montre les techniques de nettoyage des dents et comment utiliser les moyens auxiliaires interdentaires sur un modèle.

**Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique**

Postes par groupes de deux personnes avec des contrôles correspondants par l'instructeur

Pause de réflexion

Réflexion : que retirez-vous du cours 2 ?

### 3 PROGRAMME DE FORMATION COURS 3

<b>CI</b>	<b>Moment : début</b> du 5 <sup>e</sup> semestre	<b>Nombre de jours : 3</b>
	<b>Connaissances préalables acquises au cabinet</b> Travaux administratifs Mise en œuvre des mesures de radioprotection Introduction aux procédures par imagerie Exécution des contrôles de stabilité	<b>Devoirs/travaux préparatoires</b> Attestation – Mesures de prophylaxie Attestation – Visite de laboratoires Attestation – Visite d'un cabinet d'orthodontie Attestation – Administration
<b>But</b> Le cours vise à permettre aux personnes en formation d'exécuter l'intégralité du processus de radiographie ainsi que le contrôle de stabilité de manière sûre et dans le respect des mesures de radioprotection. Les personnes en formation exécutent quelques tâches dans les domaines de la facturation, de la comptabilité simple, des cas d'assurance et de la gestion des stocks. Enfin, elles consolident leurs connaissances d'importants processus d'hygiène.		
<b>Compétences opérationnelles</b>		
Jour 1	d.1 Réaliser des clichés intraoraux à faible dose sur ordre du médecin-dentiste	
Jour 2	d.2 Traiter les clichés numériques ou argentiques d.3 Procéder aux contrôles de stabilité des installations de radiologie numériques et argentiques c.1 Veiller à la protection de sa propre santé et de celle des patients ainsi qu'à la protection de l'environnement c.2 Préparer et remettre en état la salle de soins conformément aux prescriptions c.3 Respecter les directives de l'Institut suisse des produits thérapeutiques (Swissmedic) lors du retraitement des dispositifs médicaux	
Jour 3	g.2 Établir les estimations et les notes d'honoraires g.3 Exécuter les tâches de comptabilité simples g.4 Traiter les cas d'assurance g.6 Gérer les stocks du cabinet dentaire <sup>5</sup>	

#### 3.1 Cours 3 : 1<sup>er</sup> jour de cours

##### **Compétence opérationnelle d.1 : Réaliser des clichés intraoraux à faible dose sur ordre du médecin-dentiste**

Le médecin-dentiste charge l'assistante dentaire d'effectuer une radiographie dentaire de M<sup>me</sup> Aubry (25 ans). L'assistante dentaire commence par expliquer à cette dernière la manière de procéder et lui demande si elle est enceinte. M<sup>me</sup> Aubry répond par la négative. L'assistante dentaire prépare la prise de vue et règle l'installation de radiologie en fonction de la situation. Elle prend les mesures de

<sup>5</sup> Conjointement avec c.1 et c.2

radioprotection qui s'imposent pour protéger la patiente. Lorsque c'est fait, elle place le film dans la bouche de M<sup>me</sup> Aubry en appliquant la technique de réglage adaptée à la prise de vue ordonnée par le médecin-dentiste. Avant d'actionner le déclencheur de l'appareil, elle veille à respecter la distance minimale par rapport à l'installation de radiologie et à ce que M<sup>me</sup> Aubry reste immobile durant la prise de vue. Au fur et à mesure, l'assistante dentaire lui explique les étapes du processus et lui donne les instructions appropriées.

L'assistante dentaire organise tout le processus de manière systématique et efficace et se conforme aux prescriptions légales en matière de radioprotection lors de chaque étape.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
d.1.1	Dans des situations types, l'AD prend les mesures de radioprotection qui s'imposent durant tout le processus de radiographie, pour la protection du patient, de sa propre personne et du personnel du cabinet.	3	<p>Application du principe ALARA, critères d'indication stricts (ai-je vraiment besoin de l'image ?), exclure une grossesse, mettre le tablier de protection contre les rayons X (la glande thyroïde est recouverte).</p> <p>Éviter des répétitions, retirer les corps étrangers (piercings dérangeants, lunettes, prothèses, grandes boucles d'oreilles), choisir un format de film adapté à la situation, technique de prise de vue parfaite (positionnement du film, durée d'exposition, veiller à ce que la tête ne bouge pas), traitement correct de l'image, stocker et manipuler correctement les films et les plaques d'enregistrement</p> <p>Toutes les personnes doivent rester à distance pendant la réalisation des radiographies. Les systèmes à rayons X doivent être éteints quand ils ne sont pas utilisés.</p>	480	
d.1.4	Dans des situations types, l'AD effectue les préparatifs nécessaires aux prises de vue intraorales à faible dose aussi bien en ce qui concerne le patient que la radiographie.	3	<p>Informé le patient sur l'intention de réaliser une radiographie, demander l'autorisation</p> <p>Adapter la position du fauteuil et de l'appui-tête, demander aux femmes en âge de procréer si elles sont enceintes</p> <p>Laisser le patient enlever les corps étrangers</p> <p><b>Mesures d'hygiène passives</b></p> <p>Inspection de la cavité buccale avec un miroir dentaire</p> <p>Préparer le poste de travail : choisir les bons formats de films (tenir compte des conditions anatomiques), choisir le bon porte-film, placer correctement le film dans le porte-film, préparer éventuellement des moyens auxiliaires tels que des rouleaux de coton, serviette de désinfection, allumer</p>		

			l'appareil de radiologie et régler correctement le minuteur. Mettre en place le tablier ou l'écran de radioprotection. Placer l'appareil de radiologie/le tube à portée de main. Informers les patients sur la suite de la procédure.		
<b>d.1.5</b>	Dans des situations types, l'AD utilise une installation de radiologie en fonction de la situation et conformément aux exigences légales.	3	Allumer l'installation de radiologie, sélectionner les bons paramètres d'exposition pour la prise de vue		
<b>d.1.6</b>	Dans des situations types, l'AD place le film dans la bouche du patient en appliquant la technique de réglage adaptée à la prise de vue.	3	Prise de vue avec porte-film : Choix du porte-film selon l'endroit à radiographier, Choix adéquat du format de film/des plaques d'imagerie Placer correctement le film/la plaque d'imagerie dans le porte-film, Placer le film/la plaque d'imagerie dans la bouche : le film/la plaque d'imagerie est proche et parallèle à la dent Veiller à l'axe mésio-distal Veiller à l'axe corono-apical La dent à radiographier est centrée Prier le patient de fermer la mâchoire sur le porte-film en position définitive Placer le tube (régler le faisceau central) Ramener l'anneau du porte-film contre la peau Régler l'angle vertical Ajuster l'angle horizontal Approcher le tube de l'anneau		
<b>d.1.7</b>	Dans des situations types, l'AD réalise des prises de vues intraorales à faible dose.	3	Toutes les personnes restent à bonne distance, information au patient, veiller à ce que celui-ci reste immobile, dernière vérification, garder le regard sur le patient, se placer au bon endroit pour le déclenchement, déclencher		
<b>CMSP choisies conformément au plan de formation</b>					
L'AD communique avec le patient de manière adaptée à la situation.					
L'AD adapte son langage et son comportement au patient.					

L'AD travaille de manière constructive avec le groupe.  
 L'AD est capable de gérer la pression et d'effectuer les tâches qui lui sont confiées de manière calme et réfléchie.  
 L'AD applique le principe ALARA lors de chaque étape de travail.  
 L'AD veille en outre à la sécurité au travail et au respect des prescriptions en matière de protection de la santé à chaque étape de travail.

**Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique**

Travail de groupe : représenter/visualiser le déroulement de la procédure de radiographie en tenant compte des mesures de radioprotection et des mesures d'hygiène

Discussion en plénum

Travail de groupe/postes portant sur les différentes étapes de processus, contrôle par l'instructeur

Travail individuel : s'exercer de manière autonome à l'intégralité du processus sur le simulateur avec photos réelles, suivi par l'instructeur

Pause de réflexion (surtout en cas de difficultés de mise en œuvre)

**3.2 Cours 3 : 2<sup>e</sup> jour de cours**

**Compétence opérationnelle d.2 : Traiter les clichés numériques ou argentiques**

Clichés numériques :

Une fois la prise de vue effectuée, l'assistante dentaire traite le cliché numérique et classe la radiographie numérique dans le dossier de M<sup>me</sup> Aubry. Elle contrôle la conformité et la qualité de la radiographie. Au besoin, elle traite l'image au moyen des outils de correction d'image adéquats.

Clichés argentiques :

Une fois la prise de vue effectuée, l'assistante dentaire la développe. Elle contrôle la conformité et la qualité de la radiographie. Elle la fixe sur un support transparent puis la classe dans le dossier de M<sup>me</sup> Aubry.

L'assistante dentaire exécute toutes ces opérations avec soin et précision.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
d.2.1	L'AD charge des radiographies numériques dans les appareils disponibles.	3	Désinfection de la plaque d'enregistrement (emballage), <b>mesures d'hygiène passives</b> , transport vers l'appareil numérique de lecture, sélectionner le patient, retirer la housse de protection de la plaque d'enregistrement et charger l'image, orienter l'image, enregistrer l'image	120	
d.2.2	L'AD développe des radiographies argentiques	3	Désinfection du film, <b>mesures d'hygiène passives</b> ,		

	au moyen des appareils disponibles.		transport vers l'appareil de développement Développement : travailler à l'abri de la lumière, développement à l'automate ou à la main (développer, rincer à l'eau, fixer, rincer à l'eau, sécher)		
<b>d.2.3</b>	<b>L'AD monte un status radiologique.</b>	3	Feuille transparente (annotée avec le nom, le prénom, la date de naissance ou p. ex. le numéro de patient), monter les images et y annoter la date Status radiologique (status à 14 clichés)		
<b>d.2.4</b>	Dans des situations types, l'AD <b>prend des mesures appropriées pour corriger les erreurs qui affectent la qualité</b> des radiographies numériques ou argentiques.	3	Erreurs possibles : erreur de positionnement du film, erreur de projection, erreur d'exposition, mauvais choix de film, erreur de traitement du film Numérique : possibilités de modification, clarté, contraste		

#### **CMSP choisies conformément au plan de formation**

L'AD organise les opérations de traitement numérique des films de manière appropriée et enregistre les radiographies dans le dossier du patient correspondant.

L'AD organise les opérations de traitement analogique des films de manière systématique et appropriée.

L'AD exécute toutes les opérations avec soin et précision.

#### **Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique**

Postes par groupes de deux personnes : une personne exécute les tâches, l'autre observe et vérifie au moyen d'une liste de contrôle.

Pauses de réflexion

Travail individuel : « produire » des erreurs typiques

Discussion en plénum sur les erreurs et sur la manière de les éviter

#### **Compétence opérationnelle/Situation d.3 : Procéder aux contrôles de stabilité des installations de radiologie numériques et argentiques**

L'assistante dentaire doit procéder à un contrôle de stabilité des appareils de reproduction de l'image numérique du cabinet au moins une fois par semaine. Lors du contrôle, elle vérifie ces appareils au moyen de l'image-test. Lorsqu'elle constate une anomalie, elle prend des mesures appropriées.

Pour les installations de radiologie argentiques, elle procède au contrôle de stabilité hebdomadaire de l'appareil de développement des films. Elle effectue une prise de vue de contrôle et la compare à celle effectuée lors du test de réception afin de valider le traitement des films par l'appareil de développement. Elle compare la prise de vue de contrôle avec la prise de vue de référence. Lorsqu'elle constate une anomalie, elle prend des mesures appropriées.

Elle consigne chaque contrôle effectué dans le dossier technique de l'installation de radiologie et archive la prise de vue de contrôle. Une fois par année, elle procède à un contrôle de stabilité des installations de radiologie au moyen d'un corps-test.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
d.3.1	L'AD effectue des contrôles de stabilité d'appareils de reproduction de l'image d'installations de radiologie numériques en prenant les mesures de radioprotection qui s'imposent.	3	Contrôle de stabilité de l'écran de diagnostic conformément à la restitution de la valeur des niveaux de gris (image-test SMPTE)	120	
d.3.2	L'AD effectue des contrôles de stabilité d'appareils de développement d'installations de radiologie argentiques en prenant les mesures de radioprotection qui s'imposent.	3	Placer le film dans le corps-test argentique, placer celui-ci sur une surface stable, régler les paramètres d'exposition conformément aux instructions pour l'image de référence, réaliser la radiographie en respectant la bonne distance de sécurité, développer l'image, la comparer avec l'image de référence, l'annoter (date), l'archiver		
d.3.3	Pour des installations de radiologie numériques <u>ou</u> argentiques, l'AD effectue des contrôles de stabilité annuels au moyen d'un corps-test en prenant les mesures de radioprotection qui s'imposent.	3	Argentique : placer le film dans le corps-test argentique, placer celui-ci sur une surface stable, régler les paramètres d'exposition (conformément aux valeurs initiales), réaliser la radiographie en respectant la bonne distance de sécurité, développer l'image, la comparer avec l'image de référence, l'annoter (date), l'archiver ; à faire pour chaque installation du cabinet dentaire  Numérique : placer la plaque d'enregistrement dans le corps-test numérique, placer celui-ci sur une surface stable, régler les paramètres d'exposition (conformément aux valeurs initiales du contrôle de réception), réaliser la radiographie en respectant les prescriptions en matière de radioprotection, ouvrir l'image, évaluer l'image conformément aux contrôles de réception et de l'état (résolution, contraste minimal, absence d'artéfacts).		
d.3.4	Au moyen d'exemples, l'AD présente diverses anomalies ou sources d'erreur pouvant survenir lors de contrôles de stabilité.	3	Argentique : comparer les images avec l'image de référence, écarts par rapport aux valeurs des niveaux de gris, valeurs de tolérance (au max. un niveau de gris), déterminer les causes d'un écart fautif		

			Numérique : comparer les images avec l'image de référence, détecter les écarts par rapport aux valeurs des niveaux de gris et les écarts de densité, valeurs de tolérance, déterminer les causes d'un écart fautif	
<b>d.3.5</b>	L'AD prend des mesures autorisées de correction des erreurs qui peuvent être constatées lors d'un contrôle de stabilité.	3	Argentique : en cas d'écart de densité supérieur à un niveau de gris, procéder à des vérifications. Si les produits chimiques ont été préparés récemment : répéter la procédure de test, sinon préparer à nouveau les produits chimiques (nettoyer l'appareil de développement) ; en cas de nouvel écart, informer le technicien Numérique : en cas d'écarts, contacter l'entreprise spécialisée.	
<b>d.3.6</b>	L'AD consigne, conformément aux prescriptions, des résultats de contrôles de stabilité dans le dossier technique d'une installation de radiologie.		Argentique : noter la date sur les images réalisées et archiver les images-tests dans le dossier technique de l'installation de radiologie, durée de conservation selon les prescriptions cantonales en vigueur Numérique : procès-verbal (enregistrement), éventuellement impression, consigner le lieu d'archivage	

#### **CMSP choisies conformément au plan de formation**

L'AD travaille de manière précise et consciencieuse (radioprotection).

L'AD exécute les contrôles de stabilité de façon ciblée et axée sur les processus.

#### **Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique**

Postes par groupes de deux personnes : une personne exécute les tâches, l'autre observe et vérifie au moyen d'une liste de contrôle

Pauses de réflexion

Discussion en plénum, évaluation du contrôle de stabilité et des mesures

Réflexion : qu'en retirez-vous ?

#### **Compétence opérationnelle c.1 : Veiller à la protection de sa propre santé et de celle des patients ainsi qu'à la protection de l'environnement**

Tout au long de sa journée de travail, l'assistante dentaire prend des mesures pour protéger sa santé et celle des patients, mais aussi pour préserver l'environnement. Lorsqu'elle arrive au cabinet, elle enfile sa tenue de travail et range ses habits de ville dans un endroit prévu à cet effet. Lorsqu'elle utilise des produits chimiques, elle décode les phrases H/R (phrases de risque) et respecte les consignes du fabricant. Elle

veille en permanence à une bonne hygiène personnelle et dans le travail. Dans le respect des prescriptions en vigueur, elle prend également les mesures qui s'imposent en matière de sécurité au travail, de protection de la santé et de protection de l'environnement.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
c.1.1	L'AD montre les diverses mesures d'hygiène personnelle (privées et en rapport avec le travail).	3	Hygiène personnelle : soins corporels, soins des mains, des cheveux et des ongles ; bijoux ; Hygiène en rapport avec le travail : désinfection hygiénique et chirurgicale des mains, mesures d'hygiène passives	240 <sup>6</sup>	A
c.1.2	Dans des situations types, l'AD met en œuvre conformément aux prescriptions les mesures des différentes zones de la chaîne d'hygiène.	3	Zone rouge : tri, désinfection Zone jaune : nettoyage, entretien, inspection, emballage Zone verte : stérilisation, annotation, transport, stockage (appareils, travaux)		A
c.1.5	L'AD applique diverses méthodes de désinfection d'empreintes intraorales.	3	Désinfection de l'ensemble du matériel nécessaire à la réalisation d'empreintes intraorales (plonger l'empreinte contaminée dans la solution de désinfection correspondante, sans rinçage préalable), respecter le temps d'action prescrit par le fabricant.		A

#### CMSP choisies conformément au plan de formation

L'AD exécute tous les travaux en tenant compte des mesures de protection personnelles.

L'AD utilise le matériel correctement et dans le respect de la protection de l'environnement.

#### Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique

Postes par groupes de deux personnes : une personne exécute les tâches, l'autre observe et vérifie au moyen d'une liste de contrôle

Pause de réflexion

#### Compétence opérationnelle c.2 : Préparer et remettre en état la salle de soins conformément aux prescriptions

Au début de la journée de travail, l'assistante dentaire prépare la salle de soins : elle met l'unit dentaire sous tension et procède à un contrôle de fonctionnement. Elle veille au respect des prescriptions d'hygiène en vigueur. Une fois ces premières opérations effectuées, elle désinfecte l'unit dentaire. Le traitement de M<sup>me</sup> Favre, première patiente de la journée, peut commencer. Une fois ce traitement achevé, et

<sup>6</sup> Conjointement avec c.2 et c.3

après chacun des traitements suivants de la journée, l'assistante dentaire prend toutes les mesures de désinfection qui s'imposent conformément aux prescriptions d'hygiène en vigueur.

À la fin de la journée de travail, l'assistante dentaire nettoie l'unit dentaire et ses surfaces conformément aux indications du fabricant. Elle procède également à la désinfection de fin de journée de l'installation d'aspiration, des appareils et des surfaces conformément aux instructions de service et aux prescriptions d'hygiène en vigueur. Pour terminer, elle met tous les appareils hors tension conformément aux instructions.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
c.2.1	L'AD effectue toutes les opérations liées à la préparation d'une salle de soins typique d'un cabinet dentaire.	3	Enclencher l'interrupteur principal, allumer la lumière, placer le fauteuil en position de base, ouvrir la fenêtre, démarrer l'ordinateur et actualiser le programme de travail, prendre les mesures de protection personnelles, purger toutes les amenées d'eau et installations d'aspiration (s'il n'y a pas d'installation de désinfection), purger les instruments rotatifs avec un contre-angle monté, désinfecter toutes les surfaces avant l'arrivée du premier patient de la journée, contrôler le fonctionnement de tous les appareils (p. ex. lampe de polymérisation, scialytique, air comprimé), préparation des traitements conformément au programme de travail, fermer la fenêtre	240 <sup>7</sup>	A
c.2.2	L'AD prend toutes les mesures de désinfection usuelles entre deux patients.	3	Mesures de protection personnelles, purger les amenées d'eau, enlever les contre-angles, la seringue multifonctions et la pièce à main à ultrasons avec une serviette de désinfection, purger l'installation d'aspiration d'abord avec les canules d'aspiration, puis sans, libérer la tablette, désinfecter les instruments et le matériel non critique, ranger  Amener le plateau contaminé dans la zone rouge, enlever les gants, désinfecter les mains  Désinfection de la pièce : enfiler des gants, connexion de l'unit coté médecin-dentiste avec le pupitre de contrôle, tablette, instruments rotatifs, tuyaux et logements pour		A

<sup>7</sup> Conjointement avec c.1 et c.3

			<p>instruments (de moins contaminé à l'arrière à plus contaminé à l'avant), fauteuil (appui-tête, accoudoir, assise et repose-pieds, changer de serviette de désinfection, scialytique avec poignée, commandes de marche et d'arrêt (sans réflecteurs), appareil de radiographie y c. tablier de plomb, bras radiographique, déclencheur et ordinateur/négatoscope, unit côté AD avec installation d'aspiration, système de remplissage du verre d'eau, meuble de rangement, crachoir (de l'extérieur vers l'intérieur), vider le filtre du crachoir, changer de gants, chaises de l'opérateur et de l'assistant avec accoudoir et levier de réglage, surfaces de travail/tablettes y c. les tiroirs et poignées, poignée de la porte de la pièce</p> <p>Contrôle des surfaces, compléter/parfaire l'essuyage au besoin</p> <p>Préparatifs en vue du traitement suivant.</p>	
<b>c.2.4</b>	L'AD exécute des travaux de nettoyage d'unités dentaires et de leurs surfaces.	3	<p>Entretien des unités dentaires avec des produits spéciaux conformément aux indications du fabricant ;</p> <p>Coussin du fauteuil, joints en caoutchouc des micromoteurs, raccord pour turbines et seringue multifonctions, crachoir, filtres, scialytique (verre, miroirs réflecteurs), séparateur d'amalgame, installation de désinfection</p>	A
<b>c.2.6</b>	L'AD effectue la désinfection de fin de journée d'installations d'aspiration conformément aux instructions de service correspondantes.	3	<p>Mesures de protection personnelles, gants de ménage, préparation de la solution de désinfection (conformément aux instructions du produit), aspiration d'un produit spécial, aspiration d'air, verser le reste dans le crachoir, nettoyer ou changer les filtres, faire fonctionner l'installation de désinfection de l'eau</p>	A
<p><b>CMSP choisies conformément au plan de formation</b></p> <p>L'AD exécute tous les travaux en tenant compte des mesures de protection personnelles.</p> <p>L'AD utilise le matériel correctement et dans le respect de la protection de l'environnement.</p>				
<p><b>Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique</b></p>				

Postes par groupes de deux personnes : une personne exécute les tâches, l'autre observe et vérifie au moyen d'une liste de contrôle  
 Pauses de réflexion

**Compétence opérationnelle c.3 : Respecter les directives de l'Institut suisse des produits thérapeutiques (Swissmedic) lors du retraitement des dispositifs médicaux**

À l'issue d'un traitement, l'assistante dentaire emporte le plateau contaminé dans le local de stérilisation. Elle prend les mesures de protection personnelles qui s'imposent. Elle commence par trier les dispositifs médicaux contaminés en tenant compte de l'évaluation des risques. Elle élimine les déchets conformément aux prescriptions légales. Elle plonge ensuite les instruments dans un bac de désinfection ou les dépose, avec le plateau, dans le thermodésinfecteur.

Après écoulement de la durée d'action, l'assistante dentaire sort les instruments du bain désinfectant, les nettoie, vérifie leur propreté et les sèche. Après la désinfection et le nettoyage des instruments dans un thermodésinfecteur, l'assistante dentaire vérifie également la propreté des instruments. L'assistante dentaire prépare ensuite les instruments pour la stérilisation. Elle remplit et contrôle le stérilisateur conformément aux prescriptions. Elle sélectionne le programme adapté et met l'appareil en marche. Une fois le cycle de stérilisation terminé, elle ressort le matériel stérilisé du stérilisateur et procède à la documentation du bon déroulement du cycle de stérilisation. Elle entrepose ensuite le matériel stérile conformément aux prescriptions du cabinet et en assure la surveillance selon la norme EURO en vigueur.

À la fin de la journée de travail, l'assistante dentaire procède à la désinfection de fin de journée des appareils et surfaces du local de désinfection conformément aux prescriptions d'hygiène avant de mettre les appareils hors tension conformément aux instructions.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
c.3.1	L'AD trie des dispositifs médicaux en tenant compte de l'évaluation des risques.	3	Mesures de protection personnelles : masque de protection, lunettes de protection, éventuellement gants d'examen et gants de ménage épais rouges. Évaluation du risque représenté par les dispositifs médicaux contaminés : non critique, semi-critique, critique selon Swissmedic. Tri des dispositifs à usage unique.	240 <sup>8</sup>	A
c.3.2	L'AD prend toutes les mesures de désinfection courantes applicables aux dispositifs médicaux dans la zone sale (rouge) en utilisant plusieurs méthodes.	3	Mesures de protection personnelles : masque de protection, lunettes de protection, gants de ménage épais. Placer les instruments contaminés dans le bac de prédésinfection ou dans le thermodésinfecteur avec les gants de ménage épais ou avec la pince à instruments et des gants fins. Observer et appliquer les règles de base importantes pour le chargement du thermodésinfecteur		A

<sup>8</sup> Conjointement avec c.1 et c.2

			ainsi que le placement dans le système de bacs, le bain pour instruments rotatifs et l'appareil à ultrasons. Éliminer les déchets infectieux. Assurer au moyen d'un chronomètre la durée d'action prescrite des solutions chimiques de désinfection. Contre-angles : à nettoyer avec une brosse à dents mi-dure sous de l'eau froide courante.		
<b>c.3.3</b>	L'AD prend toutes les mesures courantes applicables aux dispositifs médicaux dans la zone propre (jaune) en utilisant plusieurs méthodes.	3	<p>Système de bacs : mesures de protection personnelles et gants de ménage épais jaunes pour prendre, nettoyer et sécher les instruments</p> <p>Vider le thermodésinfecteur en portant des gants fins ou après s'être désinfecté les mains</p> <p>Contrôle des instruments quant à leur propreté, éventuellement nettoyage complémentaire et nouvelle désinfection (désinfection par essuyage), contrôle du fonctionnement (p. ex. charnières) et entretien</p> <p>Ranger les instruments qui ne font pas l'objet d'une stérilisation</p> <p>Préparation de la stérilisation : non emballés (ouverts), sur des plateaux, dans des conteneurs, emballés dans des sachets scellés avec la soudeuse. Entretenir les contre-angles (spray ou machine). Les contre-angles chirurgicaux doivent être emballés.</p>		A
<b>c.3.4</b>	L'AD effectue toutes les opérations de stérilisation courantes applicables aux dispositifs médicaux dans la zone stérile (verte) en utilisant plusieurs méthodes.	3	Mesures de protection personnelles : gants fins ou désinfection des mains. Sélectionner et démarrer le programme de stérilisation. Annoter les instruments emballés conformément aux prescriptions. Annotation : avant ou, mieux, après la stérilisation, à la main ou au moyen d'étiquettes. L'annotation comprend le contenu (si celui-ci n'est pas visible), la date de stérilisation, la date de péremption, le numéro de lot et le numéro personnel ou la signature de l'AD.		A
<b>c.3.5</b>	L'AD applique diverses mesures de contrôle et de documentation du bon déroulement du cycle de stérilisation.	3	<p>Contrôle du fonctionnement du thermodésinfecteur, de l'appareil à ultrasons, de la soudeuse</p> <p>Contrôle du fonctionnement lors de chaque cycle de stérilisation : contrôle des machines, contrôle du</p>		A

			traitement, au moyen d'un indicateur, p. ex. SteriGage. Le contrôle des appareils est effectué tôt le matin, avant la première stérilisation, au moyen du test Helix en tant que test de pénétration de vapeur. Les résultats du contrôle du lot et du fonctionnement sont documentés.	
<b>c.3.6</b>	L'AD applique les divers procédés d'entreposage conformément aux prescriptions en vigueur.	3	Stockage général des instruments stériles : au frais, au sec et à l'abri de la poussière. Conservation du matériel stérile selon la norme UE EN688/ISO 11607. Les instruments stériles non emballés sont réputés désinfectés pour une durée de 24 heures.	A
<b>c.3.7</b>	L'AD procède au mélange de diverses solutions de désinfectant en respectant le dosage et l'ordre prescrits par le fabricant.	3	Mesures d'hygiène passives. Calcul des rapports de mélange pour la désinfection chimique dans des systèmes de bacs et des bains à ultrasons (conformément aux indications du fabricant).	A
<b>c.3.8</b>	L'AD effectue les divers travaux de désinfection de fin de journée d'appareils et surfaces du local de désinfection.	3	Désinfecter toutes les surfaces, tous les appareils et instruments de la salle de stérilisation avec des lingettes humides et des désinfectants de longue durée. Éteindre tous les appareils. Sécher le lavabo. Changer les linges à mains. Désinfecter tant l'extérieur que l'intérieur des gants de ménage rouges et jaunes, puis les accrocher pour qu'ils puissent sécher. Vider la poubelle et éliminer les déchets. Éteindre la lumière. Se désinfecter les mains avant de quitter la pièce. Couper l'interrupteur principal (dernière étape avant de quitter le cabinet dentaire).	A

**CMSP choisies conformément au plan de formation**

L'AD exécute tous les travaux en tenant compte des mesures de protection personnelles.

L'AD utilise le matériel correctement et dans le respect de la protection de l'environnement.

**Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique**

Postes par groupes de deux personnes : une personne exécute les tâches, l'autre observe et vérifie au moyen d'une liste de contrôle

Pauses de réflexion

Réflexion : qu'en retirez-vous ?

### 3.3 Cours 3 : 3<sup>e</sup> jour de cours

#### Compétence opérationnelle g.2 : Établir les estimations et les notes d'honoraires

Mise au courant du diagnostic, M<sup>me</sup> Favre souhaite savoir ce que le traitement envisagé va lui coûter. L'assistante dentaire lui propose de lui faire parvenir une estimation d'honoraires écrite d'ici quelques jours. À partir des indications du médecin-dentiste et en se servant du logiciel du cabinet dentaire, l'AD établit l'estimation d'honoraires en appliquant le tarif dentaire et la valeur du point du cabinet. Elle l'imprime et l'envoie. Deux jours plus tard, M<sup>me</sup> Favre rappelle le cabinet pour poser une question sur l'estimation d'honoraires. L'assistante dentaire la renseigne avec compétence.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
g.2.2	L'AD explique une note d'honoraires établie à titre d'exemple.	3	<p>Consulter le dossier du patient.</p> <p>Différence entre une estimation d'honoraires et une note d'honoraires.</p> <p>Différence entre un acompte, un paiement partiel et le solde.</p> <p>Application de la valeur du point et du nombre de points.</p>	240 <sup>9</sup>	

#### CMSP choisies conformément au plan de formation

L'AD analyse de manière autonome une estimation et/ou une note d'honoraires.

L'AD explique la situation au patient en s'exprimant de manière à être comprise lui.

L'AD applique les règles de base de la communication.

L'AD est capable de gérer la pression et d'effectuer les tâches qui lui sont confiées de manière calme et réfléchie.

#### Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique

Groupes de trois personnes : dans le cadre d'un jeu de rôle, simuler une conversation téléphonique avec le patient ; une personne observe avec une liste de contrôle

#### Compétence opérationnelle g.3 : Exécuter les tâches de comptabilité simples

M. Yerly a reçu une note d'honoraires. Comme il passe justement devant le cabinet, il souhaite la régler au comptant. Après consultation du médecin-dentiste, l'assistante dentaire accède à la demande du patient et accepte les espèces et lui rend la monnaie. Elle comptabilise le paiement au moyen du logiciel du cabinet dentaire, imprime une quittance, la signe et la remet à M. Yerly. À chaque étape, elle veille à saisir les montants correctement. Elle remercie M. Yerly et lui souhaite une bonne journée. Une fois M. Yerly hors du cabinet, elle reporte le montant dans le livre de caisse. Comme elle a juste un peu de temps devant elle, elle en profite pour consulter le système et vérifier les

<sup>9</sup> Conjointement avec g.4

versements récents. En les comptabilisant, elle se rend compte qu'une note d'honoraires est exigible depuis un certain temps. Elle génère un rappel, l'envoie au patient débiteur et consigne cette opération dans le dossier de ce dernier.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
g.3.1	À partir de cas construits, l'AD effectue les différentes opérations du traitement des règlements en espèce et des versements.	3	Consulter le dossier du patient Exiger le montant dû Rendre la monnaie Signer la quittance p.o. Introduire le paiement dans le logiciel et dans le livre de caisse Compléter le dossier du patient Calculer l'escompte	240 <sup>10</sup>	
g.3.2	L'AD établit une quittance à tire d'exemple.	3	Champs de la quittance à remplir, corrections autorisées Utilisation correcte des termes comptables (acompte, paiement partiel, solde) Date, signature (p.o.) et tampon		

#### CMSP choisies conformément au plan de formation

L'AD met en place des processus de manière systématique et rationnelle.

L'AD applique les règles de base de la communication.

L'AD exécute toutes les opérations avec soin et précision.

#### Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique

Groupes de trois personnes : dans le cadre d'un jeu de rôle, simuler une conversation téléphonique avec le patient ; une personne observe avec une liste de contrôle

Pauses de réflexion

#### Compétence opérationnelle g.4 : Traiter les cas d'assurance

Le traitement de Kevin Aymon (avulsion accidentelle) achevé, l'assistante dentaire explique à la mère de ce dernier qu'elle doit envoyer une déclaration de sinistre à l'assurance.

<sup>10</sup> Conjointement avec g.6

Le médecin-dentiste demande en outre à l'assistante dentaire de remplir le formulaire de lésions dentaires conformément à ses indications. Elle remplit le formulaire et, sans faire d'erreur, saisit les coordonnées du cas d'assurance au moyen du logiciel du cabinet dentaire. Ayant reçu le formulaire, un collaborateur de l'assurance appelle le cabinet pour demander des précisions. Par souci du respect de la protection des données, elle vérifie qu'elle a bien affaire à un collaborateur de l'assurance avant de lui fournir les renseignements dont il a besoin.

L'assistante dentaire exécute toutes ces tâches avec soin et précision. Au besoin, elle va chercher spontanément les informations dont elle a besoin.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
g.4.1	L'AD traite différents cas d'assurance dans le cadre de jeux de rôle.	3	LAMal, LAA, AI, prestations complémentaires, tarif Suva, valeur du point tarifaire Suva, assurance militaire, annonce aux assurances par le cabinet dentaire/le patient Lésions dentaires LAMal, remplir les différents champs du formulaire d'annonce de lésions dentaires Dossier du patient, set de base, documents radiographiques, test de vitalité, appareil photographique Prise en compte de la protection des données (demander le numéro d'assurance, vérification de l'identité de l'interlocuteur)		

#### CMSP choisies conformément au plan de formation

L'AD se procure des informations de manière autonome et s'en sert dans l'intérêt des patients et du cabinet dentaire (secret professionnel).

L'AD applique les règles de base de la communication.

L'AD est capable de gérer la pression et d'effectuer les tâches qui lui sont confiées de manière calme et réfléchie.

#### Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique

Groupes de trois personnes : dans le cadre d'un jeu de rôle, simuler une conversation téléphonique avec le patient ; une personne observe avec la liste de contrôle

Travail en binôme : remplir des formulaires d'assurance

Pauses de réflexion

#### Compétence opérationnelle g.6 : Gérer les stocks du cabinet dentaire

L'assistante dentaire doit faire une commande pour le cabinet. Pour ne rien oublier, elle fait le tour de l'inventaire avec la liste de contrôle.

Elle note les articles qui doivent être réapprovisionnés avant de les commander conformément aux modalités en usage au cabinet et d'imprimer la liste des commandes. À réception, elle vérifie le contenu de la livraison (intégralité, défauts, dates d'expiration) à l'aide de la

liste des commandes et du bulletin de livraison. Elle entrepose les articles en tenant compte de leur date d'expiration. Elle surveille le niveau des stocks.

L'assistante dentaire planifie le processus de manière systématique et travaille de manière efficace et ciblée. Elle est consciente des répercussions de son travail pour le médecin-dentiste, les patients et les fournisseurs.

OE N°	Objectifs évaluateurs CI	C	Concrétisation des contenus	Minutes	I/A
g.6.1	À partir de cas construits, l'AD explique chaque étape de la gestion et de l'approvisionnement des stocks.	3	Contrôle de l'inventaire, exécution de commandes de matériel, répartition du matériel et contrôle au moyen des bulletins de commande et de livraison : quantité, prix, date, défauts, numéro de lot, stockage (premier entré, premier sorti).		

**CMSP choisies conformément au plan de formation**

L'AD s'acquitte de sa responsabilité de veiller à ce que tout le matériel nécessaire soit disponible en tout temps.

L'AD se procure des informations de manière autonome et s'en sert dans l'intérêt des patients et du cabinet dentaire.

L'AD applique les règles de base de la communication avec les collaborateurs du cabinet dentaire.

L'AD applique les dispositions régissant la protection de l'environnement (retour des médicaments, élimination des emballages).

**Recommandations relatives à la mise en œuvre méthodologique et didactique**

Jeux de rôle dans le cadre de petits groupes

Simulation du contrôle du matériel, de la commande, de la livraison et du stockage

Pauses de réflexion

Réflexion : qu'en retirez-vous ?

## 4 EXPLICATIONS RELATIVES AUX TERMES COMPOSÉS EN CARACTÈRES GRAS

### Ergonomie sur le lieu de travail

Exigences concernant la chaise de travail, avec ou sans dossier :

- Mobile sur cinq roulettes (exigence en matière de sécurité pour la stabilité) ;
- Réglage de hauteur en continu ;
- Surface d'assise pivotante horizontale, léger rembourrage, bord arrondi ;
- Dossier réglable.

Réglage de la chaise de travail pour une position assistée détendue :

- Tronc droit et tête inclinée (ne pas se tenir assis le dos tordu, toujours se tourner vers le patient) ;
- Être assis le plus près possible du patient, l'écart visuel par rapport au champ de travail doit être de 30 à 40 centimètres ;
- Cuisse (2/3 sur la surface d'assise) légèrement surélevée et horizontale, mollet vertical (angle entre cuisse et mollet env. 105°), jambes légèrement écartées, veiller à l'inclinaison du bassin (ne pas cambrer le dos, ramener le pubis vers le nombril) ;
- Les pieds à plat sur le sol ;
- Épaules droites, les bras légèrement appuyés contre le corps ;
- Dossier à la hauteur des reins ou un peu plus haut, dos soutenu verticalement.

### Instruments de base (plateau)

- 1 miroir dentaire
- 1 sonde
- 1 pincette dentaire

Instruments et matériel supplémentaires pour le premier examen :

- 2 compresses en ouate de cellulose
- 2 rouleaux en ouate (taille moyenne)
- second miroir dentaire pour l'AD
- 1 sonde parodontale

### Dossier du patient

Informations personnelles

Nom, prénom, numéro de patient, date de naissance, adresse, numéro de téléphone, garant,

### **CAVE**

Allergies, maladies, informations importantes

Formulaires/documents (si établis pour le patient) :

Anamnèse, schéma dentaire, plans (estimation d'honoraires), déroulement du traitement, status parodontal, BoP, documents d'assurance (formulaire d'annonce de lésions dentaires, lettre de l'assurance, numéro AVS), lettre de transfert

Radiographies et TVN :

Bite-wings, radiographies unitaires, orthopantomogrammes/téléradiographies

### **Anesthésie locale : matériel**

- Anesthésie de surface
- Anesthésique de surface applicable au pinceau, au spray ou sous forme de pommade, matériel d'application (p. ex. coton-tige)
- Anesthésie par infiltration, anesthésie tronculaire
- Seringue à ampoule cylindrique, ampoule cylindrique avec anesthésique prêt à l'emploi, aiguille creuse courte ou longue
- Anesthésie intraligamentaire
- Seringue à ampoule cylindrique spéciale, ampoule cylindrique avec anesthésique prêt à l'emploi, aiguille creuse fine

### **Mesures d'hygiène passives**

Laver les mains avec une lotion prévue à cet effet puis les sécher avec des serviettes en papier, ce au début des travaux le matin, en cas de salissure visible, après un passage aux toilettes au terme d'une pause et à la fin de la journée de travail.

Pour éviter une possible contamination par des pathogènes :

1. Mettre correctement le masque de protection (utiliser le bon côté, couvrir le nez)
2. Mettre les lunettes de protection
3. Désinfection hygiénique des mains avec des produits spéciaux, application conformément aux informations sur le produit (quantité / durée d'action du produit de désinfection conformément aux indications du fabricant)
4. Enfiler des gants de traitement
5. Retirer les gants de traitement
6. Désinfecter les mains

### **Matériel pour l'isolation du champ opératoire**

#### Isolation simple

Indications possibles : lors de l'établissement du diagnostic, du nettoyage professionnel des dents, de l'extraction (liste non exhaustive)

#### Matériel

Rouleaux de coton

Écran parotidien

Canule d'aspiration

Pompe à salive

#### Isolation relative

Indications possibles : lors de l'établissement du diagnostic, de l'excavation d'une carie, d'un traitement par obturation avec de l'amalgame, avant une prise d'empreinte (liste non exhaustive)

#### Matériel

Rouleaux parotidiens (rouleaux en coton avec un cœur de fil de fer)

Écran parotidien (compresse en ouate de cellulose plate, dont une face est recouverte d'un film ; l'écran est appliqué à l'intérieur de la joue, sur la glande salivaire, le film étant placé du côté de la rangée de dents)

Les coiffes de compression servent, avant la prise d'empreinte, à mettre au sec de manière ciblée les moignons dentaires préparés.

Écarteurs jugaux et linguaux spéciaux

Fil de rétraction

#### Isolation absolue au moyen d'une digue

Indication : excavation d'une carie dans le dernier tiers de la dentine, coiffage indirect et direct, traitement endodontique, traitement par obturation avec de la résine (liste non exhaustive).

Matériel :

- Digue (sans latex)
- Chablon à perforer, feutre indélébile
- Pince à perforer pour digue
- Crampons pour digue
- Pince à crampons pour digue
- Cadre de digue
- Ligatures en fil dentaire / wedjets
- Pompe à salive
- Spatule à double extrémité
- Ciseaux