



Schweizerische Zahnärzte-Gesellschaft  
Société suisse des médecins-dentistes  
Società svizzera odontoiatri  
Swiss Dental Association



# Professions du cabinet dentaire

**Assistante dentaire avec CFC**

Assistante en prophylaxie SSO  
Administratrice du cabinet SSO

**Hygiéniste dentaire ES**

---

# Assistante dentaire CFC

## Assistant dentaire CFC

**L'assistante dentaire est une collaboratrice irremplaçable pour le médecin-dentiste : elle accomplit, sous sa propre responsabilité, des tâches importantes dans la prise en charge des patients et lors des soins qui leur sont prodigués.**

### Profession

En sa qualité de plus proche collaboratrice du médecin-dentiste, l'assistante dentaire accomplit des tâches importantes.

Ainsi, l'AD ...

- accueille et accompagne les patients dans le cabinet.
- accompagne les patients à chaque étape des soins et leur apporte tous les éclaircissements nécessaires sur la prophylaxie.
- assiste le médecin-dentiste lors des soins.
- est responsable du soin apporté aux instruments ; elle les nettoie, les désinfecte et les stérilise.
- effectue de manière autonome les radiographies demandées par le médecin-dentiste et assure leur archivage.
- effectue des travaux de nettoyage et des petites réparations sur les appareils et installations.
- exécute des tâches administratives, établit les notes d'honoraires, comptabilise les entrées de paiements, gère les rendez-vous des patients, s'occupe de la correspondance du cabinet et gère le stock de matériel.



## Formation

L'apprentissage dure trois ans et conduit à l'obtention du certificat fédéral de capacité (CFC). La formation est axée sur les compétences opérationnelles. Le point de départ des contenus théoriques est une situation typique du quotidien au cabinet dentaire à partir de laquelle sont transmis les connaissances, les compétences et les comportements requis pour parvenir à gérer cette situation.

L'apprentissage a lieu sur trois lieux de formation : en entreprise (cabinet, clinique), à l'école professionnelle et aux cours interentreprises. La formation en entreprise est avant tout consacrée à l'apprentissage pratique, alors que l'école professionnelle s'attache à l'acquisition des bases théoriques. Quant aux cours interentreprises, ils sont l'occasion de relier théorie et pratique.

---

# Assistante en prophylaxie SSO

# Assistant en prophylaxie SSO

## Profession

L'Assistante en prophylaxie SSO élimine la plaque et les dépôts supragingivaux et conseille les patients en matière d'hygiène bucco-dentaire. Le brevet SSO d'Assistante en prophylaxie SSO est un titre de perfectionnement pour les assistantes dentaires expérimentées qui souhaitent évoluer.

## Perfectionnement

Le perfectionnement qui conduit à l'obtention du brevet d'Assistante en prophylaxie SSO s'articule en trois volets : une partie théorique, un stage pratique et un module de répétition.

La candidate commence par suivre la partie théorique du perfectionnement dans l'école AP auprès de laquelle elle a réussi son examen d'admission. Après avoir réussi l'examen intermédiaire, elle effectue son stage pratique d'une durée de six mois. Durant ce stage, elle doit exécuter des mesures prophylactiques sur au moins 150 patients.

Le perfectionnement s'achève par la réussite de l'examen final. Celui-ci comporte un module pratique et un module théorique oral.

---

# Administratrice du cabinet SSO

# Administrateur du cabinet SSO

## Profession

L'administratrice du cabinet (AC) s'occupe de toutes les questions administratives du cabinet dentaire ; elle décharge ainsi la direction et l'équipe du cabinet. Le brevet SSO en administration du cabinet est un titre de perfectionnement pour les assistantes dentaires expérimentées qui souhaitent évoluer.

## Perfectionnement

Le perfectionnement conduisant à l'obtention du brevet SSO en administration du cabinet est conçu de façon modulaire. Les modules sont les suivants :

- Comptabilité
- Correspondance/langue
- Honoraires et tarifs
- Informatique
- Communication
- Ressources humaines
- Gestion du cabinet et assurance qualité
- Droit

Les modules sont validés soit par un examen, soit par un travail personnel écrit. Les candidates au brevet décident elles-mêmes dans quel ordre et à quel moment elles veulent suivre les modules. Le brevet AC SSO est délivré aux candidates qui ont suivi et réussi tous les modules en l'espace de cinq ans.

**L'assistante dentaire (AD) est une collaboratrice irremplaçable pour le médecin-dentiste : elle accomplit, sous sa propre responsabilité, des tâches importantes dans la prise en charge des patients et lors des soins qui leur sont prodigués.**



---

# Hygiéniste dentaire ES

## Profession

L'HD ...

- informe les patients sur les causes et les conséquences des affections dentaires et parodontales ; informe les patients sur les techniques et les moyens qui leur permettent de prévenir les maladies bucco-dentaires et leur apprend à les mettre en œuvre.
- donne des conseils alimentaires en rapport avec la santé.
- procède à l'examen clinique des patients (notamment au moyen de radiographies) en accordant une attention toute particulière aux dépôts de plaque et de tartre, aux modifications de la muqueuse, aux lésions carieuses, au degré d'inflammation de la gencive et aux poches parodontales.
- établit des plans de traitement avec le médecin-dentiste et le patient.
- élimine les dépôts de tartre.
- polit les obturations et élimine d'éventuels débordements.
- procède à des fluorations en recourant à différentes méthodes.
- procède au blanchiment des dents.
- participe à des actions de santé publique en collaboration avec d'autres professionnels de la santé (médecins-dentistes ou autres).
- effectue des travaux administratifs.
- est en mesure d'exercer la profession en libéral dans un cabinet d'hygiène dentaire.

## Formation

La formation d'HD est une formation de degré tertiaire dispensée par une école supérieure (ES). Outre un diplôme de degré secondaire II, la candidate doit avoir passé un test d'aptitude. Par ce test, le futur formateur vérifie si la candidate dispose du potentiel indispensable à l'exercice de cette profession. Il porte notamment sur les compétences sociales et la motricité fine.

## Adresses utiles

### Offres d'emploi :

[www.sso-jobs.ch](http://www.sso-jobs.ch)

### Informations :

Société suisse des médecins-  
dentistes SSO  
Communication SSO  
Postgasse 19  
Case postale  
3000 Berne 8

031 310 20 80  
[kommunikation@sso.ch](mailto:kommunikation@sso.ch)  
[www.sso.ch](http://www.sso.ch)

Association suisse des assis-  
tantes dentaires ASAD  
Stadthof  
Bahnhofstrasse 7b  
6210 Sursee

041 926 07 75  
[info@asad.ch](mailto:info@asad.ch)  
[www.asad.ch](http://www.asad.ch)

Swiss Dental Hygienists  
Secrétariat central  
Bahnhofstrasse 7b  
6210 Sursee

041 926 07 90  
[info@dentalhygienists.swiss](mailto:info@dentalhygienists.swiss)  
[www.dentalhygienists.swiss](http://www.dentalhygienists.swiss)